



POLITECNICO
MILANO 1863

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

La vigente informativa viene rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presente informativa è altresì rivolta a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono un'attività lavorativa e/o una prestazione professionale in favore del Politecnico di Milano.

Titolare del trattamento dati

Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it.

Responsabile interno del trattamento

Dr.ssa Alessandra Moroni - Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano (MI) - tel. 02 23992153, mail alessandra.moroni@polimi.it.

I dati saranno trattati da ulteriori soggetti autorizzati e a tal fine istruiti nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile protezione dati e punti di contatto

privacy@polimi.it tel.: 0223999378

Finalità del trattamento, base giuridica, categorie di dati e periodo di conservazione

Il Politecnico di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato esclusivamente nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurato con l'Ateneo, allo scopo di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e dai contratti di lavoro nazionali ed integrativi, ove applicabili nonché alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali.

In particolare, ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016, d'ora in poi Regolamento), si informa che i dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:



Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei dati personali
Finalità 1: reclutamento, svolgimento delle procedure di selezione e concorsuali.	Obblighi precontrattuali (D. Lgs. 165/2001, Capo III, articoli 30 e seguenti, art. 6, comma 1, lettera c del Regolamento).		Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Finalità 2: adempimenti relativi alla gestione del contratto di lavoro, fra cui: - stipula del contratto di lavoro; - gestione del rapporto di lavoro; - gestione delle anagrafiche del personale; - assegnazione e gestione degli incarichi; - gestione dell'orario di lavoro; - gestione della retribuzione e dei compensi; - gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale.	Contratto (D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, CCNL nel tempo vigenti comparti Università e Istruzione e Ricerca, art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento).	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati fiscali• Dati bancari• Dati di carriera• Dati disciplinari• Dati giudiziari• Dati sulla salute.	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o contributive per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.



Finalità 3: gestione sistema di welfare.	Adempiere ad un obbligo legale - art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento. Es: CCNL vigente, accordi sindacali.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati giuridici• Dati retributivi• Dati fiscali	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Finalità 4 : gestione del Modello professionale e del sistema di Job Evaluation.	Adempiere ad un obbligo legale - art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento. Es: CCNL vigente, CCIL Vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati relativi alle attività svolte	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Finalità 5 : gestione della formazione e dei processi di sviluppo del personale.	Adempiere ad un obbligo legale - art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento. Es: CCNL vigente, CCIL Vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati relativi alle attività svolte	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.



Finalità 6 : gestione delle relazioni sindacali	Adempiere ad un obbligo legale - art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento. Es: CCNQ in data CCNL vigente.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati giuridici• Dati retributivi• Dati relativi alla valutazione individuale	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Finalità 7: gestione politiche retributive di Ateneo.	Adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati giuridici• Dati retributivi	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.
Finalità 8: gestione del sistema di performance management.	Adempiere ad un obbligo legale art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento. Es: D. Lgs. 150/2010.	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici• Dati giuridici• Dati relativi alla valutazione individuale	Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.



POLITECNICO

MILANO 1863

<p>Finalità 9: eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali (es. stampa, news, brochure, etc.) inerenti le attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc.</p>	<p>Consenso - art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi• Dati anagrafici	<p>Per il periodo di durata del rapporto contrattuale e successivamente, per il tempo in cui il Politecnico di Milano sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento.</p>
<p>Finalità 10: procedimenti di natura disciplinare a carico del personale.</p>	<p>Interesse pubblico - art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi della persona;• Dati relativi al servizio del dipendente.	<p>I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.</p>



<p>Finalità 11: gestione di contenzioso giudiziale, stragiudiziale per applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi; per far valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria, recupero crediti, proposte di transazione, arbitrati.</p>	<p>Interesse pubblico o obbligo legale – rispettivamente art. 6, comma 1, lett. e) e lett. c) del Regolamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dati identificativi:• Dati di servizio• Dati particolari (salute)• Dati giudiziari.	<p>I dati raccolti per questo trattamento saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità.</p>
<p>Finalità 12: ricerca storica, statistica, conservazione archivistica.</p>	<p>Interesse pubblico - art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dati personali acquisiti durante le fasi di selezioni, inerenti a graduatorie o verbali;• Dati personali per anagrafica e gestione della carriera giuridica e lavorativa;• Dati personali raccolti per eventuali procedimenti disciplinari rivolti nei confronti del dipendente.	<p>Conservazione illimitata nel tempo, alla stregua degli obblighi di archiviazione dettati dalla normativa vigente.</p>

Natura dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata instaurazione del rapporto di lavoro, la decadenza da un rapporto esistente, o impossibilità ad erogare i servizi richiesti/dovuti.

La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento.

Particolari categorie di dati

Sono trattati dati personali appartenenti a particolari categorie *ex art. 9* del Regolamento, quali:

- dati relativi allo stato di salute;



POLITECNICO
MILANO 1863

- i dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10);
- i dati relativi all'appartenenza sindacale;

I suddetti dati personali sono trattati nell'ambito della finalità di cui alla TABELLA 1, con particolare riferimento a:

- Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.
- Gestione dell'orario di lavoro.
- Gestione delle politiche retributive di Ateneo.
- Gestione del sistema di welfare.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate può essere effettuato sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. Sono altresì conservati in archivi cartacei per la durata del trattamento e in formato digitale a tempo indeterminato in ragione degli obblighi di trasparenza e buon funzionamento della pubblica amministrazione.

L'accesso ai dati acquisiti per le suddette finalità è consentito al personale debitamente autorizzato.

Categorie di destinatari

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti pubblici e o privati (e/o alle categorie di soggetti sotto indicati), ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, sia in Italia che all'estero, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare. In particolare i dati personali possono essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste ultime, anche in forma anonima o aggregata, debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni dell'ordinamento europeo, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche.

Nel dettaglio, il Politecnico di Milano potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali o per adempiere a specifici obblighi di legge:

- INPS – GDP (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, secondo quanto stabilito dalla L. 335/1995 e dalla L. 152/1968).
- INAIL.
- Autorità di P.S.
- Sportello Unico per l'Immigrazione, così come previsto dal D.P.R. n. 334/2004.
- Strutture sanitarie competenti per visite fiscali.
- Soggetti pubblici e privati ai quali vengono affidate attività di formazione in-house del PTA di Ateneo.
- Soggetti pubblici e privati che forniscono i sistemi di gestione della carriera e delle presenze del PTA.
- Soggetti pubblici e privati erogatori di servizi a favore del PTA:
 - ✓ Soggetti erogatori di attività formative;
 - ✓ Soggetti erogatori dei servizi di welfare (Edenred, Trenord, ATM) e polizza sanitaria del PTA di Ateneo (Insieme Salute SMS – Mutua Sanitaria Integrativa);
 - ✓ Soggetti che offrono servizi al personale dipendente per attività di asilo nido o centro estivo.
- Direzione Territoriale del Lavoro.
- Centri per l'impiego o organismi competenti a livello territoriale per le assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro.



POLITECNICO

MILANO 1863

- Autorità giudiziaria.
- Altre Pubbliche Amministrazioni.
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
- MIUR (Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca).
- MEF (Ministero dell’Economia e delle Finanze).
- Organizzazioni sindacali.
- Altre Università o Organizzazioni Internazionali.
- Enti di Ricerca.
- Organismi dell’unione europea;
- Compagnie assicurative nel caso di infortuni o per altri adempimenti di natura assicurativa

Trasferimento a paese Extra UE

I dati personali possono essere trasferiti all’estero, in conformità a quanto previsto dal Regolamento, anche in Paesi non appartenenti all’Unione europea quando ciò sia necessario per una delle finalità indicate nella presente informativa (per es. per progetti di mobilità internazionale). Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

Diritti degli interessati

L’interessato ha diritto di richiedere al Politecnico di Milano, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l’accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all’art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Politecnico di Milano e salvo che sussista un motivo legittimo interesse prevalente del titolare per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all’art.18 del GDPR.

L’interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell’instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di promozione di iniziative formative ed eventi culturali del Politecnico.

Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi a privacy@polimi.it.

Qualora l’interessato ritenga che i suoi diritti siano stati violati dal titolare e/o da un terzo, ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità per la protezione dei dati ai sensi dell’art. 77 del GDPR.