



POLITECNICO
MILANO 1863

Rep. n. *Prot. n.*

Data scadenza

Titolo I Classe 3

UOR AFNI

POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;



POLITECNICO
MILANO 1863

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente; VISTO il Codice Etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano vigente;

VISTA la D.G.R n. 9/2929 del 9 marzo 2020 "Revisione ed aggiornamento della D.G.R. n.7/20588 del 11.02.2005 dei requisiti per l'esercizio degli asili nido";

IN CONSIDERAZIONE che il Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano ha promosso l'azione positiva denominata "Asilo Nido";

IN CONSIDERAZIONE delle misure di sostegno previste dal piano strategico Pari Opportunità Politecniche per studentesse/studenti, assegniste/assegnisti e dottorande/dottorandi del Politecnico di Milano;

RAVVISATA la necessità di emanare il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di posti presso l'asilo nido del Politecnico di Milano, ubicati nei Campus Leonardo e Bovisa, per l'anno 2024/2025, definendo nel contempo le regole di gestione e di fruizione del servizio da parte degli utenti interni del Politecnico di Milano, così come definiti nell'articolato del Bando, ed eventuali utenti esterni;

DECRETA

Art. 1

Indizione del Bando

È indetto il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili presso l'asilo nido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Valvassori Peroni 17, e presso il micronido del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Candiani 72, e presso le strutture eventualmente convenzionate con il Politecnico di Milano, per l'anno educativo 2024/2025. Eventuali posti aggiuntivi presso le strutture convenzionate con il Politecnico di Milano saranno resi disponibili a saturazione dei posti presso i nidi del Politecnico, mediante scorrimento della graduatoria riferita al presente bando dando la priorità al personale interno, così come in caso di domande pervenute nel corso dell'anno ed extra-bando, a insindacabile giudizio dei servizi di riferimento (Pari Opportunità e Welfare).

Art. 2

Destinatari

Il nido di via Valvassori Peroni e il micronido di via Candiani sono servizi di tipo diurno con capacità ricettiva rispettivamente di 25 e 10 bambini/e con età dai 3 ai 36 mesi, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia.



POLITECNICO
MILANO 1863

I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2024/2025 presso l'asilo nido ubicato in Milano, via Valvassori Peroni, sono attualmente i seguenti:

n.12 posti disponibili fascia piccoli (3-15 mesi);

n.05 posti disponibili fascia medio-grandi (16-36 mesi);

I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2024/2025 presso il micronido ubicato in Milano, via Candiani, sono attualmente i seguenti:

n.05 posti disponibili (3-36 mesi).

Art. 3

Modalità di frequenza

I bambini/e con fascia di età dai 3 ai 36 mesi saranno suddivisi tra piccoli e medio-grandi. La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/ce Pedagogico/a e con il servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano.

La frequenza del servizio di asilo nido potrà avvenire come da orari indicati qui di seguito (negli allegati al bando sarà possibile indicare la richiesta di frequenza in full-time o part-time):

NIDO LEONARDO

Full-time

ingresso 8:00 – 9:30

uscita 17:00 - 18:30

Part-time

ingresso 8:00 – 9:30

uscita 13:00 – 13:30

MICRONIDO BOVISA

Full-time

ingresso 8:00 – 9:30

uscita 17:00 - 18:00

Part-time

ingresso 8:00 – 9:30

uscita 13:00 – 13:30



POLITECNICO
MILANO 1863

E' possibile trasformare la frequenza da full time a part time e viceversa in entrambe le strutture in base alla disponibilità di posti e alle modalità organizzative in vigore. La richiesta dovrà in ogni caso essere approvata dal Servizio Pari Opportunità in accordo con il gestore e previa comunicazione da parte delle famiglie tramite apposito modulo a equalopportunities@polimi.it almeno il mese precedente a quello interessato alla variazione.

E' possibile, durante la prima settimana d'inizio del nuovo anno accademico che, gli orari possano subire delle riduzioni. Ciò è dovuto a garantire un inserimento graduale nella nuova realtà ai nuovi utenti e a una ripresa soft agli utenti già in struttura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la permanenza al nido degli utenti che siano segnalati dal nido per problemi nel corretto svolgimento del servizio educativo.

Le modalità di frequenza presso ulteriori strutture eventualmente identificate (nidi convenzionati, di cui all'art. 1) saranno definite in base ai regolamenti delle singole strutture e previa comunicazione scritta al Servizio Pari Opportunità.

Art. 4

Personale

1) Le figure professionali operative nel servizio sono:

- coordinatrice/coordinatore
- personale educativo
- personale ausiliario

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatrici previsto dal D.G.R n.9/2929 del 9 marzo 2020 D.G.R. revisione del D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005, nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti. (Delibera n. 6443 del 31 maggio 2022 - Indicazioni circa le figure professionali socio-educative che operano nelle unità d'offerta sociale)



POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 5

Requisiti per la partecipazione all'assegnazione dei posti

Possono presentare domanda di iscrizione per i propri figli/e:

- a) i/le dipendenti del Politecnico di Milano: personale tecnico-amministrativo e personale docente; assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e, studenti/esse e i soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori/ci e docenti a contratto/visiting). In caso di contratto di collaborazione attivo al momento del bando è possibile presentare domanda purché quest'ultimo abbia scadenza successiva all'inizio dell'anno educativo, o venga rinnovato entro la stessa data. In caso di docenti visiting, la partecipazione al bando è possibile solo qualora il contratto con il Politecnico di Milano sia attivato entro l'inizio dell'anno educativo per cui si fa domanda e che la presenza del/la titolare del contratto presso il Politecnico sia garantita per almeno cinque mesi consecutivi nell'anno educativo di riferimento.
- b) i dipendenti di Enti convenzionati o vincolati con il Politecnico di Milano. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo;
- c) i parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano (PTA e PD) di cui alla lettera a), qualora siano state soddisfatte tutte le richieste del personale di cui alle lettere a) b).

Al fine di garantire la piena occupazione dell'asilo e la sostenibilità economica della struttura, possono presentare domanda di iscrizione singoli soggetti esterni che usufruiscano prioritariamente del servizio a tempo pieno e che abbiano tutti gli altri requisiti previsti dal presente Bando. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo.

E' inoltre possibile presentare domanda per figli/e non ancora nati/e, purché la data presunta del parto sia prevista entro il 31/07/ 2024.

Ai sensi della legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" **requisito preliminarmente necessario per l'accesso ai Nidi d'infanzia pubblici e privati consiste nell'aver assolto, da parte dei bambini, gli obblighi vaccinali**, a parte eccezioni motivate da accertati pericoli concreti per la salute del/la bambino/a in relazione a specifiche condizioni cliniche, e comunque certificate dall'autorità sanitaria competente.



POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 6

Criteria di valutazione

L'assegnazione dei posti disponibili per ogni struttura nido verrà effettuata tramite graduatoria, distinte per le fasce d'età: piccoli e medio-grandi.

Per la graduatoria si darà priorità alle domande presentate con il seguente ordine:

- I. personale tecnico-amministrativo;
- II. personale docente;
- III. assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e;
- IV. studenti/esse del Politecnico di Milano;
- V. soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori/ci e docenti a contratto, visiting), purché il contratto preveda la presenza del titolare presso il Politecnico per almeno sei mesi nell'anno educativo 2024/2025;
- VI. dipendenti di Enti convenzionati o vincolati con il Politecnico di Milano¹;
- VII. parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano;
- VIII. singoli soggetti esterni.

Art. 7

Documenti da presentare

• **Domanda di partecipazione**, obbligatoria, con i dati anagrafici del genitore e del/la figlio/a, attraverso il modulo:

All. 3 – Dipendenti, collaboratori/ci e studenti/esse del Politecnico di Milano;

All. 4 - Dipendenti di enti convenzionati/vincolati con il Politecnico di Milano;

All. 5 - Parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano;

All. 6 - Soggetti esterni al Politecnico di Milano.

• **Copia di un documento di riconoscimento.**

• **Indicatore di Situazione Economica Equivalente ISEE/ISEEU parificato (per redditi o patrimoni all'estero , maggiori informazioni al link <https://www.polimi.it/studenti-iscritti/tasse-borse-e-agevolazioni-economiche/contribuzione-studentesca/studenti-con-reddito-e-patrimonio-allestero>) per l'anno educativo di riferimento.** La DSU non è ritenuta valida ai fini dell'art. 5 e 7 del presente Bando. L' ISEE/ISEEU è obbligatorio al fine di usufruire del contributo delle Pari Opportunità Politecniche di cui all' art. 8 del bando. Se non presente in fase di domanda, l'attestazione ISEE verrà considerata per la definizione della fascia economica per il pagamento delle rette solo se presentata entro e non oltre il 31/08/2024. In caso di mancata presentazione, verrà attribuita la retta di fascia

¹ Per enti convenzionati/vincolati si intendono le organizzazioni che hanno stipulato un contratto con il Politecnico di Milano, consorzi, centri di eccellenza del Politecnico di Milano: a titolo di esempio MIP, INFN, CNR, PoliDesign, Cefriel, Polihub.



POLITECNICO
MILANO 1863

massima (III fascia). L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato/a l'ISEE/ISEEU qualora in fase di graduatoria vi sia una situazione di parità di punteggio.

- In caso di ente privato convenzionato, **documento attestante la tipologia di rapporto di lavoro/collaborazione con l'ente stesso.**
- Consenso all'informativa per la raccolta e il trattamento dati debitamente firmato (ALL. 1).

Art. 8

Rette

Le rette in vigore per l'anno educativo sono indicate nel seguito:

La retta dovuta da studenti/esse, dottorandi/e e assegnisti/e, previa presentazione preventiva di ISEE/ISEEU entro il 31/08/2024 sarà coperta per intero dal programma Pari Opportunità Politecniche per consentire una più agevole partecipazione alle attività di studio e di ricerca. E' escluso dalla gratuità il costo relativo a eventuali penali per i pasti.

Per studenti/esse, dottorandi/e e assegnisti/e, il progetto Pari Opportunità Politecniche sosterrà anche le quote di eventuali adesioni al servizio di pre-materna a settembre. Tale supporto è previsto sia per le quote di adesione settimanali che giornalieri **in I fascia ISEE.**

Per i figli/e del personale dipendente, dei collaboratori/ci a qualunque titolo e degli studenti/esse del Politecnico le rette sono differenziate in base alla fascia di reddito ISEE:

Tabella 1: fasciazione ISEE

I FASCIA	ISEE ≤ 27.000 €
II FASCIA	27.001 € < ISEE ≤ 45.000 €
III FASCIA	ISEE > 45.001€

Tabella 2: rette mensili per personale dipendente, assegnisti/e, dottorandi/e, studenti/studentesse e collaboratori/collaboratrici

	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA
Full-time	280 €	400 €	500 €
Part-time	190 €	270 €	340 €

Per la determinazione della retta, la certificazione ISEE può essere consegnata contestualmente all'iscrizione, se non precedentemente inviata insieme alla domanda di partecipazione al bando, e



POLITECNICO
MILANO 1863

comunque entro e non oltre il 31/08 di ogni anno. In mancanza di certificazione ISEE sarà assegnata la retta corrispondente alla III Fascia.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli/e, la retta relativa al secondo figlio e successivi è ridotta del 20%.

Qualora il rapporto di collaborazione/studio tra il Politecnico e l'assegnista di ricerca, il/la dottorando/a, il/la docente a contratto oppure studente/essa cessi nel corso dell'anno educativo, il posto potrà essere mantenuto ma le rette mensili assegnate secondo la Tabella 2-verranno modificate secondo la Tabella 3 (quota esterni).

Tabella 3: rette mensili per i figli/e dei/delle dipendenti di Enti convenzionati/vincolati con il Politecnico, per figli/e dei parenti entro il I grado dei/delle dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni

	RETTA MENSILE
Full-time	680 €
Part-time	480 €

La retta è dovuta da settembre a luglio compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o. Tuttavia, se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50%. Tale riduzione di quota è applicata alle frequenze full-time o part-time.

Per tutti gli utenti, la retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Gli utenti di entrambi i nidi sono tenuti al pagamento aggiuntivo del costo del pasto, per un importo comunque non superiore a € 4, sulla base dei pasti effettivi e in caso di assenze non comunicate entro i termini stabiliti dal documento di funzionamento degli asili nidi del Politecnico di Milano allegato al presente bando (ALL.2).

La fase di ambientamento al nido per i bambini dai 3 mesi compiuti verrà effettuata solo nei mesi di settembre/ottobre. Qualora l'ambientamento dovesse essere posticipato su richiesta del genitore, **esso sarà consentito solo nei mesi di gennaio/febbraio** (come previsto da art. 7 del Documento di funzionamento degli asili nido), previa approvazione del gestore.

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dal giorno 16 del mese.

In caso l'ambientamento fosse previsto successivamente al mese di settembre, e comunque entro febbraio, anche per bambini/e non ancora nati con data prevista del parto entro il 31/07/24, la retta sarà comunque richiesta al 50% a partire dal mese di settembre per il mantenimento del posto (es. inserimento ottobre, pagamento retta mensile di settembre al 50%, poi da ottobre retta piena). Nel caso di beneficiari di contributi POP la copertura a carico del Politecnico avrà decorrenza dall'effettivo inizio



POLITECNICO
MILANO 1863

di frequenza del nido – il mantenimento del posto per inserimenti successivi a settembre sarà a carico dell'utente e richiesto nella misura del 50% della retta prevista.

Art. 9

Pagamento delle rette

Al momento dell'iscrizione è richiesto a tutti gli iscritti il versamento di una mensilità, per l'importo stabilito come da art. 8, quale cauzione conguagliabile esclusivamente sull'ultimo mese di frequenza al nido. La cauzione dovrà essere versata al Politecnico di Milano tramite apposita procedura Pago PA, e comunque previa comunicazione da parte del Politecnico – Area Amministrazione e Finanza.

Il pagamento della retta, così come l'eventuale addebito dei pasti per assenza non comunicata nei termini stabiliti come da art. 8, avverrà mensilmente a consuntivo con le modalità descritte nei successivi commi del presente articolo.

Per i dipendenti e docenti strutturati del Politecnico, il pagamento della retta potrà avvenire, a scelta dell'utente, con le seguenti modalità:

-trattenuta diretta dallo stipendio, che avverrà con il cedolino del mese successivo a quello del mese di frequenza;

-procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti).

Per assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e, studenti/esse, le cui rette saranno sostenute dal programma delle Pari Opportunità Politecniche il pagamento di eventuali assenze dei bambini/e non comunicate per tempo avverrà tramite procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti).

Per i/le collaboratori/ci, gli utenti di cui all'art. 5, alla lettera b) - dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico di Milano, nonché agli utenti di cui all'art. 5, lettera c) parenti di I grado dei dipendenti e al punto 2 soggetti esterni il pagamento della retta avverrà tramite procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti).

In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), il Politecnico di Milano potrà unilateralmente valutare l'immediata decadenza dal diritto di affido del bambino all'asilo nido/micronido del Politecnico di Milano.

Art. 10

Servizi aggiuntivi e/o accessori

L'eventuale attivazione, del servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre i/le bambini/e che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, verrà comunicato con le modalità e tempistiche stabilite dal gestore anche in funzione, ove necessario, della rilevazione del fabbisogno da parte degli utenti.



POLITECNICO
MILANO 1863

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dall'Ente gestore in accordo con il Politecnico di Milano, e verrà corrisposto dagli utenti direttamente all'Ente gestore, con le modalità e tempistiche previste per il servizio stesso.

Art. 11

Termini e modalità di presentazione della domanda per la partecipazione all'assegnazione dei posti

Le domande in carta semplice (in base alla propria categoria di appartenenza all. 3, all. 4, all. 5, all. 6), indirizzate alla Responsabile Unica del Procedimento, Dott.ssa Martina Bongini Pettinari, Area Risorse Umane e Organizzazione e-mail: martina.pettinari@polimi.it dovranno essere inviate via posta elettronica, **entro l'8 marzo 2024, ore 18:00**, a protocollo@polimi.it indicando nell'oggetto "Domanda asilo nido". Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando. Saranno valutate esclusivamente le domande protocollate pervenute attraverso la modalità sopraindicata.

Le domande dovranno essere corredate della necessaria documentazione al fine della loro valutazione.

In caso di domande per più figli/e esse dovranno essere presentate singolarmente.

Art. 12

Presentazione domande di iscrizione oltre i termini di scadenza del Bando

Qualora, ad anno educativo iniziato, permanga la disponibilità di posti, è possibile presentare domanda di assegnazione, presentando i documenti di cui all'Art. 7 e secondo le modalità indicate all'Art. 5. L'accettazione delle domande, a carico del servizio Pari Opportunità, sarà subordinata ad una valutazione positiva da parte del gestore e del servizio stesso, relativa alla possibilità di inserimento della bambina o del bambino nel progetto educativo avviato.

Art. 13

Commissione giudicatrice

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, l'apposita Commissione giudicatrice formulerà due graduatorie differenti per le due fasce d'età (piccoli e medio-grandi) e per i due asili nido aziendali, secondo i criteri di cui al successivo Art. 14, definendo l'allocazione dei bambini sulla base delle disponibilità orarie indicate negli allegati (prima e seconda scelta) e fino a esaurimento dei posti disponibili. Tale graduatoria verrà poi utilizzata anche per l'assegnazione di eventuali posti aggiuntivi presso strutture convenzionate solo per il personale interno al Politecnico di Milano.

Tra i soggetti esterni si darà priorità alle richieste di iscrizione a tempo pieno.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale del Politecnico di Milano.



Art. 14

Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione della graduatoria di accesso ai servizi di asilo nido – anno educativo 2024 - 2025

Ciascuna domanda verrà valutata in base al punteggio attribuito secondo i criteri e punteggi sotto, e con riferimento ai criteri di priorità indicati all'Art. 6:

CRITERIO 1a: NUCLEO FAMILIARE

(si considerano componenti il nucleo familiare il bambino/a per cui si presenta domanda, i genitori e gli eventuali fratelli o sorelle dello/a stesso/a)

	PUNTI
A) nucleo familiare in cui è presente un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%) riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL.	3
B) nucleo familiare in cui il/la figlio/a minorenne per cui/la quale si richiede l'iscrizione ha condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL.	3
C) nucleo familiare con altri minori con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL.	1 per figlio/a
D) numero di figli/e (compreso quello per cui si chiede l'iscrizione) nella fascia d'età 1 mese -3 anni.	2 per figlio/a
E) numero di figli/e (in aggiunta a quello per cui si chiede l'iscrizione) compresi nella fascia d'età 4-6 anni	1 per figlio/a
F) numero di figli/e (in aggiunta a quello per cui si chiede l'iscrizione) di età superiore ai 6 anni.	0,5 per figlio/a
G) figli/e non ancora nati/e per i/le quali è sufficiente indicare la data presunta del parto (che in ogni caso non dovrà essere successiva al 31/07/24).	1 per figlio/a



POLITECNICO
MILANO 1863

H) presenza di fratello/sorella che frequenteranno il nido per l'anno educativo 2024 - 2025 in continuità educativa.	1
I) se il bambino/a da iscrivere al nido si trovava nella lista di attesa dell'anno educativo precedente.	2

CRITERIO 1b: CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

(il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori presenti nel nucleo familiare del/della minore da iscrivere)

	PUNTI*
A) nucleo familiare mono-parentale	3
B) con entrambi i genitori occupati a tempo pieno	2
C) con un genitore lavoratore a tempo pieno e un genitore in part-time	1,5
D) con entrambi i genitori in part-time	1
E) con un genitore lavoratore in part-time o a tempo pieno e un genitore inoccupato	0,5
F) con entrambi genitori dipendenti del Politecnico di Milano (PTA o PD)	1

* Ai fini dei punteggi di cui al presente criterio 1b, gli/le assegnisti/e di ricerca, i/le dottorandi/e e gli/le studenti/esse sono considerati a tempo pieno, i docenti a contratto e i liberi professionisti sono equiparati a lavoratori part-time.



POLITECNICO
MILANO 1863

CRITERIO 1c: FASCIA ECONOMICA

In caso di mancata presentazione dell'ISEE in fase di Bando, a parità di punteggio verrà data priorità alle domande provviste di ISEE.

A parità di punteggio conseguito per i criteri 1a e 1b verrà data precedenza ai nuclei familiari con certificazione ISEE inferiore.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al bambino/a più piccolo/a.

L'assegnazione dei bambini/e ai nidi avverrà nel rispetto della graduatoria predisposta tenendo conto:

1. del numero di posti;
2. del ruolo, come da art. 6;
3. dei punteggi ottenuti secondo i criteri riportati nella tabella all'art. 14;
4. della fascia oraria di preferenza indicata nella domanda laddove vi sia disponibilità.

L'ordine cronologico di presentazione della domanda per il suddetto bando non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria.

Qualora durante l'anno si liberasse un posto, si darà priorità tra gli utenti in graduatoria al primo/a bambino/a in lista la cui età corrisponde a quella richiesta per il posto vacante, con precedenza ai figli/e del personale interno dell'Ateneo. In caso nessun utente in lista d'attesa dovesse soddisfare la suddetta richiesta, si procederà con la valutazione di eventuali domande pervenute fuori bando secondo l'ordine di ricezione della richiesta.

Art.15

Pubblicazione della graduatoria e conferma del posto

La graduatoria sarà disponibile per la consultazione e l'accesso sull'Albo di Ateneo dalle ore **14:00 del 12 aprile 2024** nei termini e con i vincoli previsti dalle norme in materia di accesso e trasparenza amministrativa e in applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali".

La graduatoria pubblicata conterrà il solo codice numerico identificativo della domanda di iscrizione e il nome e cognome del genitore al fine di evitare la diffusione di dati eccedenti rispetto allo scopo perseguito.

L'accettazione del posto presso i nidi Politecnici deve avvenire entro e non oltre il **22 aprile 2024 alle ore 18:00** con contestuale pagamento della cauzione (come da Art. 9) e conferma della fascia oraria scelta.



POLITECNICO
MILANO 1863

Il mancato perfezionamento dell'iscrizione con le modalità e nei termini sopraindicati determina la rinuncia del posto.

Saturati tutti i posti presso gli asili Nido del Politecnico di Milano, agli utenti, in graduatoria verrà proposta, anche con tempistiche successive al presente bando e scadenze diverse, la possibilità di accedere a nidi privati eventualmente convenzionati alle stesse condizioni economiche di cui all'art 8; le modalità organizzative (ambientamento, orari, sezioni, etc.) saranno stabilite dalla singola struttura.

Al fine di garantire al bambino/a la continuità educativa, una volta effettuata l'iscrizione presso uno dei nidi Politecnici o convenzionati non si potrà chiedere trasferimento in altro nido indicato nel presente bando.

Art. 16

Rinuncia al servizio

In caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno educativo, successivamente all'ambientamento, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta durante l'ultimo mese di frequenza; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza. In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

In caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento, non è prevista la restituzione della cauzione. Tale criterio si intende valevole anche per gli utenti che usufruiscono del supporto POP.

La dichiarazione di rinuncia, nel caso questa avvenga prima dell'inizio dell'anno educativo, deve essere **inviata dalle famiglie non oltre il 30/06**, pena la perdita della cauzione.

Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni anche non consecutivi, il/la bambino/a perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell' a.e. 2024/2025.

Art. 17

Contatti per presentazione di quesiti

Per quesiti in merito all'organizzazione del servizio di asilo nido o alle modalità di partecipazione al presente bando è possibile scrivere al Servizio Pari Opportunità: equalopportunities@polimi.it - tel. 02 23992616/2617.



POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 18

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa allegata al presente bando.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli Artt. 4 e ss. della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni, la Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Martina Bongini Pettinari, Area Risorse Umane e Organizzazione e-mail: martina.pettinari@polimi.it

ELENCO ALLEGATI:

ALL. 1: Informativa

ALL. 2: Documento di funzionamento asili nido

ALL. 3: Domanda iscrizione personale interno

ALL. 4: Domanda iscrizione dipendenti di enti convenzionati/vincolati con il Politecnico

ALL. 5: Domanda iscrizione parenti entro il I grado

ALL. 6: Domanda iscrizione personale esterno

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale