

## PROVA SCRITTA 1

1. Il candidato/la candidata indichi quali sono le caratteristiche principali di una Convenzione Quadro e specifichi le ragioni che potrebbero portare a una stipula di questo tipo di accordo rispetto ad altre forme di prestazioni per conto di terzi.
2. Il candidato/la candidata illustri quali sono i documenti di supporto, divisi per tipologie di costo, richiesti dal revisore in fase di auditing di I livello con specifico riferimento ai progetti europei.

## PROVA SCRITTA 2

1. Il candidato/la candidata descriva per punti i contenuti di un contratto conto terzi.
2. Il candidato/la candidata illustri quali sono gli elementi da tenere in considerazione per la rendicontazione del personale (dipendente e assimilato) in un progetto di ricerca finanziato. Inoltre il candidato/la candidata a sua discrezione rediga il report di un rendiconto di un progetto europeo.

### PROVA SCRITTA 3

1. Il candidato/la candidata illustri i criteri secondo cui le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono soggette ad ammortamento secondo quanto previsto dal manuale tecnico-operativo di attuazione del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza la Contabilità del Politecnico di Milano. Inoltre il candidato esponga quali sono le modalità di rendicontazione di un equipment nell'ambito di un progetto europeo e sull'utilizzo di un diario d'uso.
2. Il candidato/la candidata indichi che cosa si intende per costi diretti e indiretti in un budget di un progetto europeo indicando le relative differenze e le caratteristiche di ciascuna voce.

## PROVA ORALE 1

1. Il candidato/la candidata indichi il flusso gestionale di un progetto di ricerca, soffermandosi in particolare sull'attività di monitoraggio del budget ai fini dell'eleggibilità delle spese da rendicontare.
2. Il candidato/la candidata indichi quali sono i documenti amministrativi necessari per le procedure di affidamento di contratti sotto soglia di rilevanza comunitari previsti dal regolamento acquisto beni e servizi sotto soglia.

### **Testo in inglese (da leggere e tradurre):**

The Department is the University structure in which human resources for research and teaching activities are developed and coordinated. The Department is responsible for research activities in sectors which are consistent with each other in terms of content and methods or objectives, as well as the development of skills for the corresponding teaching activities.

The Department is instituted on the basis of an independent scientific and cultural project. The proposal for such an institution is advanced by a group of professors. The institution of the Department is decided by the Board of Governors which approves the project, after having heard the views of the Academic Senate.

## PROVA ORALE 2

1. Il candidato/la candidata illustri i criteri di rendicontazione dell'IVA nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati
2. Il candidato/la candidata illustri quali spese non sono ammesse al rimborso secondo il Regolamento Missioni del Politecnico di Milano

### **Testo in inglese (da leggere e tradurre):**

Within the Department, the Head exercises any other function set out in current regulations, in this Statute and in the University regulations if not otherwise assigned to other bodies in the Department.

The Head is elected by the Department Board from amongst the full time professors, or who opt in this sense in the case of selection; they belong to the Department and are appointed by a Rector's Decree. The Head's mandate is for three years, renewable once.

The Head appoints a Deputy Head, communicating this information to the Department Board

The Head can delegate the performance of specific functions to other professors or members of the staff.