

## BANDO a CASCATA

### Progetto “Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile)”

Codice progetto CN00000023 – SPOKE 13

CUP D43C22001180001

*A valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU”*

## RICHIESTE CHIARIMENTI

### Richiesta Chiarimenti n. 1

#### D1. 2. REQUISITI GENERALI

##### 2.1. Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità

Ciascun soggetto proponente (sia in forma singola che associata) può presentare non più di una domanda di partecipazione.

Il medesimo soggetto può partecipare a massimo un progetto di ricerca in qualità di Capofila e a massimo un progetto di ricerca in qualità di partner, per la medesima finestra di uscita del bando.

Non è chiaro se ogni soggetto può presentare una sola domanda (come riportato sulla prima frase) oppure se può presentarne due (una come capofila e una come partner).

#### R1. E' possibile partecipare a due proposte:

- Max. n. 1 proposta come soggetto proponente (ovvero colui che presenta la domanda)
- Max. n. 1 proposta come soggetto partner

#### D2. Nel caso di proponente in forma associata.

Nel nostro caso siamo 3 università che costituiremmo un ATS qualora fosse approvata la nostra domanda: è richiesto un format particolare per la dichiarazione d'intenti a costituire un ATS?

#### R2. Si veda il Modulo H - Dichiarazione di intenti accordo contrattuale

### Richiesta chiarimenti n. 2

D1. L’Allegato F “Autodichiarazione dell’assenza di conflitto di interessi” va sottoscritto dal referente scientifico, dal momento che è l’unico a conoscere la sua situazione in quanto personale e dunque titolato a dichiararla?

#### R1. Il documento deve essere sottoscritto dal Rappresentante Legale del soggetto proponente



D2. Nell'Allegato A "Domanda di partecipazione" si richiama una DSAN sugli obblighi assunzionali che non riscontro nell'elenco degli allegati del bando e nel sito web indicato per il download. Mi confermate che c'è e in caso da dove posso scaricarlo?

R2. La DSAN obblighi assunzionali è un allegato che, per mero errore materiale, non rientra nel file caricato in fase di pubblicazione del bando. Si provvede ad inserire il modello sul sito <https://www.polimi.it/ricerca/la-ricerca-al-politecnico/pnrr/bandi-a-cascata>

D.3 L'Allegato I "Dichiarazione organismi di ricerca" va sottoscritto dalle Università?

R3. La Dichiarazione Organismi di Ricerca (DSAN) deve essere sottoscritta dai soli soggetti ODR di natura privata o da soggetti ODR pubblici non vigilati dal MUR.

### **Richiesta Chiarimenti n. 3**

D1. Può essere inserito nel progetto anche personale che presumibilmente interromperà il rapporto di lavoro (per quiescenza) prima della conclusione del progetto stesso?

R1. Il bando non prevede vincoli in tal senso. Si evidenzia che il personale indicato nella proposta dovrà essere destinato alla realizzazione del progetto e che uno dei criteri di valutazione della proposta è relativo all'*articolazione del gruppo di lavoro e coerenza tra la ripartizione delle attività tra i soggetti coinvolti e le rispettive competenze.*

D.2 a seguito della Nota metodologica di aggiornamento del D.I. n. 116 del 24/01/2018, il valore del costo standard va aggiornato?

R2. Ad oggi si confermano le tabelle standard dei costi unitari disponibili nelle Linee guida ministeriali. Al momento non vi è infatti alcuna comunicazione ufficiale dal MUR in merito all'applicazione dei costi unitari aggiornati sopra menzionati anche al Programma CN MOST e ai relativi bandi a cascata. Se l'applicabilità delle tabelle standard aggiornate dovesse essere confermata, si procederà a darne informazione ai Soggetti beneficiari.

### **Richiesta Chiarimenti n. 4**

D1.

- a) in che misura sono ammissibili le spese di personale per le varie attività del progetto (Ricerca Fondamentale, Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale)?
- b) Tali spese sono finanziate al 100% del budget complessivo del progetto? o sono previste diverse percentuali di contributo come accade in altri progetti finanziati?
- c) In generale il contributo del progetto sembra essere il 100% del budget (costo) complessivo. È così?

R1.

- a) le spese di personale sono da determinare come previsto nelle Linee guida alla rendicontazione ministeriali. Il bando non prevede vincoli per quanto concerne l'allocazione di tali spese tra le linee di attività RF, RI e SS;

- b) si conferma che per gli enti ammissibili al bando in oggetto, la % di finanziamento è pari al 100% delle spese previste a budget;
- c) come sopra.

D2. Quali spese sono ammissibili nella voce altri costi?

R2. Si rimanda alla Linee guida alla rendicontazione ministeriali ([link](#)) già menzionate nel bando.

D3. In merito alle attrezzature sono ammissibili costi in ammortamento di attrezzature già acquistate che saranno utilizzate nel progetto? Anche qui ci sono delle differenze di spesa ammissibile rispetto alle attività (RF RI e SS)

R3. Sono ammissibili i costi per attrezzature necessarie all'attuazione del Programma di ricerca. Per maggiori informazioni si rimanda alla Linee guida alla rendicontazione ministeriali in particolare art. 6.2.9 Ammortamento (vedi sopra).

### Richiesta Chiarimenti n. 5

D1. Si chiedono chiarimenti in merito alla compilazione del cronoprogramma economico finanziario dell'allegato D, ovvero:

- voce di costo: cosa riportiamo, voce di costo per ogni WP (attività A, B...etc.)? per ogni RU?
- il progetto ha durata di 1 anno (12 mesi), quindi come dobbiamo strutturare questa tabella?
- cosa si intende per altri costi? si intende costi indiretti, determinati forfettariamente e pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale. Il bando non prevede altri costi.

R1. Nella tabella, che si copia in calce per riferimento, si dovrà riportare il budget di progetto suddiviso per attività, ovvero WP, ripartendolo per anno. Se funzionale alla proposta, è possibile inserire tante tabelle quanti sono i partner di progetto.

Dal momento che il progetto avrà durata di soli 12 mesi, si completerà solamente la prima colonna che coinciderà con il totale.

La riga 'Altri costi (specificare)' può essere utilizzata per riportare spese trasversali che non sono ricomprese in una attività specifica elencata nelle righe precedenti; se non ci sono spese di questo tipo, la riga in oggetto rimarrà vuota.

CRONOPROGRAMMA ECONOMICO-FINANZIARIO				
Voce di costo	Anno ...	Anno ...	Anno ...	Totale
Attività A				
Attività B				
Attività C				
Attività D				
<b>Totale costi</b>				
Altri costi (specificare)				
<b>Totale costi complessivi</b>				

### Richiesta Chiarimenti n. 6



D1: il modulo A (domanda di partecipazione) e il modulo B (proposta progettuale) vanno compilate, firmate e inviate solo dal capofila? Quali moduli/allegati vanno singolarmente sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun partner e allegati ai documenti spediti dal capofila?

R1: Si conferma che ogni proposta dovrà essere corredata da un solo modulo A e B, che dovranno essere firmati dal Legale rappresentante del capofila.

Ci si aspetta quindi di ricevere:

- DSAN conflitto di interessi, DSAN obblighi assunzionali, DSAN rispetto del principio DNSH, DSAN organismi di ricerca (dove applicabile): un documento per ciascun partner, firmato dal Legale rappresentante di ogni ente;
- moduli A, B, D, E: un solo documento per proposta, firmato dal Legale rappresentante del capofila;
- modulo H: un solo documento firmato da tutti i partecipanti
- tanti moduli C quanti sono i componenti del gruppo di ricerca, firmati dai singoli ricercatori

*Aggiornamento del 22/03/2024*