



# POLITECNICO

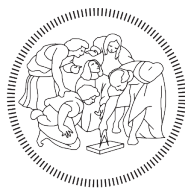
MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

<b>N° Protocollo</b>	Prot n.0005592 del 10/01/2025 (2025-PoliCle-0005592)
<b>Data</b>	10/01/2025
<b>Repertorio</b>	Decreti 696/2025
<b>UOR-RPA</b>	ODRU - ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND RECRUITMENT UNIT - Sviluppo organizzativo e selezione
<b>RPA</b>	88749 - LA PLACA ROSA MARIA
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

## *Dati Provvedimento*

<b>Id</b>	225877
<b>Destinatari</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO 820789 - FULCI LAURA
<b>Oggetto</b>	Articolazione della Research, Innovation and Corporate Relations Division con decorrenza 1° gennaio 2025.



# POLITECNICO MILANO 1863

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Regolamento Generale d'Ateneo vigente;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro, prot. n. 36210 del 13 novembre 2013

**VISTA** la Determina Direttoriale, Repertorio n. 10781/2024, Protocollo 205186/2024 del 30/08/2024 relativa alla articolazione della Research, innovation and corporate Relation division;

**RITENUTA** la necessità di definire l'articolazione funzionale della Research, Innovation and Corporate Relations Division / Area Ricerca, Innovazione e Corporate relations, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

## ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Art. 1-** Con effetto dal **1° gennaio 2025**, la **Research, Innovation and Corporate Relations Division / Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese**, è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

**Art. 2** - I conferimenti dell'incarico di Head of unit / Capo Servizio qui disposti hanno durata di un anno, salvo diversa indicazione all'interno dello schema allegato e potranno essere ulteriormente prorogati, previa valutazione secondo la normativa vigente, dell'attività svolta

**Art. 3** - Le principali aree di responsabilità, le macro-attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

**Art. 4** - L'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi è di competenza del Dirigente dell'Area; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

**Art. 5** - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

**Art. 6** - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall' art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art.7** - Il presidio di tutti gli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori afferenti all'area e degli spazi di competenza assegnati mediante l'Atto di ricognizione e attribuzione degli spazi di Ateneo, sono delegati al Dirigente d'area come da decreto di delega in materia di sicurezza sul lavoro del Direttore Generale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Graziano Dragoni**

**(Fto. Dott. Raffaele Sorrentino)**

## **DIVISION RESEARCH, INNOVATION AND CORPORATE RELATIONS / AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARES (DIRECTOR / DIRIGENTE: FULCI LAURA)**

### **Mission**

Supportiamo la Ricerca del Politecnico di Milano promuovendo accordi strategici, attraverso una rete di relazioni nazionali ed internazionali di imprese, enti ed Alumni.

Sviluppiamo programmi di collaborazione che integrano gli obiettivi delle strutture di Ateneo con le esigenze delle imprese, in particolare negli ambiti della Ricerca, Innovazione, Trasferimento Tecnologico, Formazione post Laurea, Recruiting, Employer Branding e Diversity&Inclusion.

Garantiamo il supporto alla reputation di Ateneo e il sostegno economico attraverso campagne di engagement e di fundraising sulla rete internazionale degli Alumni.

Gli obiettivi che ci poniamo sono:

- Sistematizzare, potenziare e sfruttare le sinergie possibili sui comparti di: finanziamenti Europei, grandi Infrastrutture di ricerca, valorizzazione della proprietà intellettuale, sviluppo nuove idee ed imprenditorialità e promozione della ricerca
- Incrementare e estendere i rapporti strategici con il comparto industriale ad alto impatto sulla ricerca e terza missione.
- Garantire la piena efficacia della filiera relativa a mondo del lavoro: orientamento professionale e placement, employer branding, data center occupazione
- Sviluppare la filiera dell'identità e senso appartenenza: Alumnus, Ambassador, Give Back, Donor come elemento di dialogo con mondo industriale e sostegno economico.
- Sistematizzare e valorizzare l'offerta di Master, Corsi di Perfezionamento, Progetti di formazione finanziati e formazione permanente anche in raccordo con mondo imprese.

*Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante*

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*

### **Macroprocessi<sup>1</sup> su cui le strutture di Area hanno impatto**

<b>SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF</b>	<b>MACROPROCESSO</b>
NRRP OFFICE	Ricerca e Terza Missione
FUNDRAISING AND ALUMNI	Governo delle Risorse
STRATEGIC CORPORATE RELATIONS	Governo delle Risorse
PARTICIPATIONS AND PROGRAMMATIC AGREEMENTS	Terza Missione, Ricerca
RESEARCH OFFICE	Ricerca
TTO	Ricerca, Terza Missione
LPM	Ricerca, Terza Missione
POLIFAB	Ricerca, Terza Missione
WIND TUNNEL	Ricerca, Terza Missione
CAREER SERVICE	Didattica, Terza Missione
CORPORATE & CONTINUING EDUCATION	Didattica

## **FUNZIONE in STAFF**

### ***SUPPORTO AMMINISTRATIVO***

Per tutti gli Uffici dell'Area la funzione si occupa di:

- Definizione di budget di funzionamento per ufficio
- Supporto per aspetti amministrativo contabili in raccordo con AAF
- Quadro economico di Area

### ***Personale afferente***

MAGGIONI GIUSEPPINA

## **NRRP OFFICE – SERVIZIO PNRR E SUPPORTO GESTIONE PROGETTI FINANZIATI (HEAD OF UNIT / CAPOSERVIZIO: CLAUDIA RAIMONDI)**

In considerazione dei meccanismi di attuazione del PNRR e della massiccia partecipazione del nostro Ateneo a molteplici iniziative di ricerca e innovazione da esso derivanti e non solo, si rende necessario costituire una unità dedicata per tutta la durata del programma e sue evoluzioni che supporti tutte le strutture di Ateneo coinvolte negli aspetti di gestione e rendicontazione di progetti finanziati (Nazionali, Europei, etc).

### ***Principali aree di responsabilità***

#### **Per i progetti PNRR :**

- essere punto di riferimento per l'ateneo per tutte le iniziative da e verso il Ministero di riferimento.
- Fungere da interfaccia gestionale rispetto alle varie fasi di presentazione, negoziazione e gestione dei progetti in risposta a bandi dedicati.
- Essere punto di raccordo tra tutte le iniziative di Ateneo, i diversi dipartimenti coinvolti (Uof dipartimentali, RG, Docenti) e gli uffici dell'Amministrazione di Ateneo (AGIS, ARUO, altre strutture ARES, ASSED e Scuola di Dottorato).
- Essere punto di riferimento per gli aspetti di rendicontazione.
- Realizzare la reportistica.

#### **Per tutte le altre tipologie di progetto dare:**

- Supporto tecnico in tutte le fasi di implementazione del progetto.
- Supporto alla gestione amministrativa interna ed esterna dei progetti finanziati.
- Assistenza per gli aspetti finanziari sia durante l'ordinaria amministrazione che a supporto di audit e certificazioni finanziaria.
- Gestione diretta di progetti di ricerca trasversali e di grande rilevanza.

### ***Personale afferente***

AGGIO FEDERICA

BERGAMO FRANCESCA ELENA

CAMMARATA PAMELA

CAMPAIOLI GIANNA

MERONI ALICE

RAIMONDI CLAUDIA

RESELLI MARCO

---

<sup>1</sup>I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per

l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.

## **FUNDRAISING AND ALUMNI UNIT – RELAZIONI CON GLI ALUMNI E I DONATORI (HEAD OF UNIT (ad interim)/ CAPO SERVIZIO: IVANO CICERI (ad interim))**

### ***Principali aree di responsabilità***

**Impostazione, implementazione e coordinamento di tutte le attività di networking e contatto con gli alumni del Politecnico di Milano.**

- Gestione database e attività di contatto con Alumni.
- Garantire sostenibilità di AlumniPolimi Association attraverso raccolta quote associative.
- Sviluppo dei contatti attivi e aggiornati degli e fra gli alumni.
- Gestione sito alumni e social media correlate.

**Sviluppo delle attività di fundraising con finalità di raccolta donazioni provenienti da privati e da aziende per finanziare il Politecnico.**

- Gestione campagna cinque per mille e campagne annuali e pluriennali di fundraising.
- Gestione Albo ufficiale dei donatori del Politecnico di Milano.
- Gestione rapporti con donors.
- Gestione di tutto il processo di assegnazione borse di studio derivanti da privati ed aziende.
- Gestione e sviluppo del sito [www.dona.polimi.it](http://www.dona.polimi.it).
- Supporto alle Strutture competenti per l'acquisizione di contributi di liberalità e donazioni

### ***Personale afferente***

STUCCHI FEDERICA

## **STRATEGIC RESEARCH AGREEMENTS AND CORPORATE RELATIONS UNIT / SERVIZIO ACCORDI STRATEGICI DI RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: DIEGO SCAGLIONE)**

### ***Principali aree di responsabilità***

Il Servizio Accordi Strategici di Ricerca e Rapporti con le Imprese è la struttura di supporto trasversale a tutto l'Ateneo, che ha lo scopo di supportare il Rettorato, i docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti e dei Poli territoriali nella relazione con gli stakeholders (Imprese, Enti e Istituzioni) che hanno interesse a collaborare strategicamente con il Politecnico di Milano.

L'obiettivo è la costruzione e il mantenimento di relazioni di lungo periodo con i partner strategici che condividono le politiche universitarie mediante la stipula di accordi quadro pluriennali.

Gli stakeholders che hanno una relazione strategicamente rilevante per l'Ateneo:

- Sviluppano ricerche multidisciplinari e complesse dall'alto contenuto innovativo (JRC o Accordi interdipartimentali);
- Partecipano alla nuova offerta formative innovativa;
- Condividono l'innovazione, anche disruptive, e la creazione d'impresa, come le iniziative di open Innovation, i fondi di Venture Capitalism o le call for ideas di Ateneo;
- Partecipano alle politiche sociali con i programmi per le pari opportunità;

- Costruiscono nuove forme di reclutamento dei laureati e l'ingaggio degli studenti durante il loro percorso formativo al Politecnico;
- Promuovono centri di competenza con la crescita delle risorse umane – dottorati di Ricerca e giovani ricercatori;
- Supportano la crescita professionale di ricercatori e docenti che collaborano più strettamente con l'azienda.

Il ruolo dell'ufficio è di punto di riferimento nel concretizzare, mantenere e rinnovare la relazione amministrativa in raccordo con le strutture interne competenti, a titolo di esempio: il Servizio TTO, il Servizio Ricerca, la Scuola di Dottorato, i Dipartimenti di Ateneo e la Fondazione Politecnico di Milano.

L'ufficio gestisce inoltre le sponsorships aziendali occupandosi in particolare di:

- Impostare e gestire campagne di ricerca sponsor per progetti istituzionali di Ateneo: sport, alumni etc.
- Fornire supporto tecnico e contrattuale a dipartimenti in tema di ricerca sponsor

***Personale afferente***

ASCOLESE IODICE MARIA

BRUSATI SILVIA

CERIOLO CAMILLA

COLASUONNO STEFANIA

COMITO VERONICA

CURCELLA ROBERTA

DE PASQUALE VALERIA

MARIN MIRKO

PAGANI TULLIA

SCAGLIONE DIEGO

## **RESEARCH OFFICE / SERVIZIO RICERCA (HEAD OF UNIT (AD INTERIM)/ CAPO SERVIZIO (AD INTERIM): LAURA FULCI)**

### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio Ricerca è la struttura trasversale a tutto l'Ateneo, che ha lo scopo di supportare docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo, dei Dipartimenti e dei Poli territoriali, nei processi di acquisizione di finanziamenti alla ricerca e di definizione di strategie per l'ottimizzazione dei risultati della ricerca. Stimola la partecipazione dei ricercatori ai programmi di ricerca e incentiva la presenza di gruppi di ricerca all'interno di progetti nazionali, europei e internazionali svolgendo attività mirate volte ad accrescere il livello qualitativo dei progetti e a garantire un'adeguata crescita professionale dei ricercatori in termini di skills necessarie, attraverso la gestione di percorsi di Talent Development. Promuovendo l'utilizzo delle piattaforme Research Professional e SciVal, anche grazie ad un'attività di formazione e informazione ai docenti sul loro utilizzo, offre un supporto per ricerche di bandi specifici ed analisi ad hoc sul tema delle pubblicazioni scientifiche.

Gestisce gli aspetti di standardizzazione contrattuale e supporta il lavoro del Comitato Etico di Ricerca.

Il Servizio Ricerca contribuisce alla definizione delle strategie di comunicazione della ricerca e presidia le attività di networking in eventi tematici, individuando ed analizzando le principali reti di ricerca (nazionali, europei ed internazionali). Cura le relazioni con i principali enti finanziatori e attori nazionali ed internazionali nel mondo della ricerca, individuando e gestendo collaborazioni bilaterali con enti ed università europee ed internazionali. Partecipa agli eventi tematici internazionali per azioni di promozione della ricerca. E' inoltre responsabile della gestione del processo della Carta Europea del Ricercatore.

Presidia, infine, il Catalogo Ricerca.

Il Servizio Ricerca mette a disposizione competenze nell'ambito:

- del Talent Development e della formazione specifica del personale di ricerca dell'Ateneo;
- del proposal design, in ambito di Individual Grants e Collaborative Grants nell'ambito del Pre-award;
- della pianificazione strategica della ricerca, presidiando gli ambiti Open science e analisi strategica dei risultati e della valutazione della qualità della ricerca.

Il servizio si articola come segue:

### **Pre-award Individual Grants – Referente Silvana Carminati**

- Service ERC, per supporto alla presentazione del Grant.
- Service MSCA per supporto alla presentazione del Grant.
- Supporto alla contrattualizzazione e alla gestione dei progetti MSCA.
- Supporto alla presentazione di progetti in risposta a bandi individuali nazionali, europei ed internazionali.

### **Talent Development – Referente Silvia Serviotti**

- Pianificazione e gestione dei percorsi formativi.
- Coaching per lo sviluppo delle competenze necessarie ai giovani ricercatori.
- Progettazione e gestione dell'offerta formativa per i percorsi di Research Skills e Talent Development.
- Progettazione e gestione della European Talent Academy.

### **Pre-award Collaborative Grants e Open Science**

- Scouting di opportunità mirate a fornire informazione e formazione strategica adeguata ai profili e al potenziale di ricerca.
- Supporto progettuale e review delle proposte ai Bandi di ricerca (nazionali, europei ed internazionali).
- Supporto alla presentazione dei Bandi EIC.
- Supporto alla redazione di budget di progetto.
- Supporto tecnico e giuridico alla redazione degli agreement.
- Gestione del Comitato Etico di Ricerca di Ateneo.
- Gestione del processo partecipazione ai bandi con vincoli, gare e tender (nazionali, europei ed internazionali).
- Sviluppo e presidio dei processi legati all'Open Science.
- Gestione del processo delle KIC.

- Gestione delle iniziative del New European Bauhaus.

**Valutazione della Ricerca attraverso l'analisi dei dati relativi alle performance dei progetti di Ricerca – Referente Gianluca Pappalardo**

- Identificazione delle competenze scientifiche esistenti per coordinarle con le strategie di Ateneo.
- Elaborazione e valorizzazione dei dati di Ateneo relativi alle performance dei progetti di ricerca.
- Elaborazione e valorizzazione dei dati estratti da Cordis e dal Funding & Tenders Portal (Horizon 2020 e Horizon Europe).
- Analisi, valutazione delle performance della ricerca (Grant ottenuti, prodotti realizzati, pubblicazioni e posizionamenti nei ranking internazionali).
- Realizzazione di analisi strutturate per finalità di benchmarking e creazione di partnership.
- Gestione del processo delle doppie affiliazioni.

**Personale afferente**

BALLAROTTO LAURA  
 BARBAGALLO SANTO  
 BRUZZONE ANNA  
 CARMINATI SILVANA  
 CHIRIVÌ FABRIZIO COSIMO  
 COZZA RAFFAELLA  
 FORMENTINI ALICE  
 GIORDANO PATRIZIA  
 GROTTI STEFANIA ELISABETH (IN ASPETTATIVA)  
 MARINI CHRISTIAN  
 NOIA PIERPAOLO  
 PAPPALARDO GIANLUCA  
 PESCE STEFANIA  
 SANTARNECCHI LISA  
 SERVIETTI SILVIA  
 ZARA GIULIA

**TTO - TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE / TTO – SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: IVANO CICERI)**

**Principali aree di responsabilità**

Allo scopo di trasferire nella società le tecnologie sviluppate all'interno dell'Ateneo, il Servizio supporta studenti, docenti e ricercatori per la protezione, lo sviluppo applicativo e la valorizzazione delle loro idee innovative.

Nello specifico il TTO si occupa di:

- Identificare i risultati della ricerca tramite il rapporto diretto con ricercatori e studenti, e l'organizzazione di specifici programmi quale ad esempio, la competizione "Switch2Product" al fine di garantire il deal flow verso licencing e incubazione (scouting)
- Monitorare e supportare lo sviluppo applicativo dei risultati della ricerca (sostegno al Proof of Concept e sviluppo del TRL)
- Aumentare il livello di protezione della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca autonoma e dei risultati derivanti dagli accordi di ricerca collaborativa o commissionata (protezione dell'IP)
- Affiancare i dipartimenti e i ricercatori nella stesura degli accordi di riservatezza (NDA e MTA) tra il Politecnico e altri enti o imprese
- Formare studenti e ricercatori sui temi della proprietà intellettuale e della sua valorizzazione
- Aumentare il numero di tecnologie licenziate a società esterne o a spin off interne (valorizzazione)
- Presidiare e gestire il rapporto con i fondi di venture capital (Poli 360, Teggwings)
- Agevolare la nascita e lo sviluppo di imprese innovative ad alto contenuto tecnologico (spin off)



**Personale afferente**

BALLOI ANNALISA  
BARBIERI MASSIMO  
BIANCO SILVIA  
CICERI IVAN  
COLOMBO BARBARA  
DALLA VIA ALESSANDRO  
DE VITO FRANCESCO  
GERACE MARIA TERESA  
MICELI RAFFAELE PIO  
MOKRANE FATIMA ZAHRA  
PLEBANI ANNA  
RUBIO GARCIA VIRGINIA  
SOLOPERTO NICOLA  
TEDESCO ANNAMARIA

**WIND TUNNEL / GALLERIA DEL VENTO  
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: CANGEMI GIUSEPPA)****Principali aree di responsabilità**

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la gestione ed il funzionamento dell'Impianto Galleria del Vento, macro attrezzatura scientifica d'Ateneo.

In particolare, il Servizio presidia:

- Il coordinamento delle procedure gestionali attuate dai Dipartimenti per l'esecuzione di prove in Galleria del Vento;
- La gestione della pianificazione delle attività dell'Impianto;
- La conduzione Tecnica, la corretta manutenzione e la gestione logistica dell'Impianto.

**Personale afferente**

BRAMBILLA ALESSANDRO  
CANGEMI GIUSEPPINA  
GAGLIARDI ANDREA  
GIAPPINO STEFANO GIUSEPPE  
RONCHI LUCA EMANUELE  
ROSA LORENZO PAOLO  
SPINELLI UMBERTO

## **POLIFAB**

### **(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: SOMASCHINI CLAUDIO)**

#### **Principali aree di responsabilità**

La struttura offre l'accessibilità a sistemi di lavorazioni micro/nanometriche finalizzate alla realizzazione e alla prototipazione di dispositivi innovativi con combinazione funzionale di tecnologie diverse (semiconduttori, elettronica, fotonica, microfluidica, biomedica, etc..).

#### **Personale afferente**

ASA MARCO  
BIGONI STEFANO  
CANNETTI GIANLUCA  
CESURA FEDERICO  
FASOLI STEFANO  
GIAMPIETRI ALESSIO  
NAVA CHIARA  
SCACCABAROZZI ANDREA  
SOGNE ELISA  
SOMASCHINI CLAUDIO  
VILLA MATTEO

## **SMART EYEWEAR LAB (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO (ad Interim): SOMASCHINI CLAUDIO)**

#### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la gestione ed il funzionamento del laboratorio Smart Eyewear Lab, nato dalla collaborazione scientifica e di ricerca con EssilorLuxottica.

In particolare, il Servizio presidia:

- Il coordinamento delle procedure gestionali attuate dal laboratorio Smart Eyewear Lab per l'esecuzione delle attività di ricerca;
- La gestione della pianificazione delle attività degli impianti;
- La conduzione Tecnica, la corretta manutenzione, rifornimento, sicurezza e la gestione logistica degli impianti.

#### **Personale afferente:**

PICCOLI MATTEO  
VICENTINI ALESSIA

## **LPM - MATERIAL TESTING LABORATORY / LPM – LABORATORIO PROVE MATERIALI (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: MINERVA ROBERTO)**

All'interno del LPM si svolgono attività di ricerca, didattica e servizi per esterni che includono prove sperimentali e certificazione di materiali e prodotti.

La certificazione di materiali e prodotti è svolta dal LPM in qualità di Laboratorio Ufficiale Italiano ai sensi del DL 1086/1971 e 380/2001 e come Ente Notificato riconosciuto all'interno della Unione Europea per i prodotti per le costruzioni (ex Direttiva 89/106).

#### **Personale afferente**

AGNIFILI FRANCESCO  
ANTICO MARCO  
ARCADI CINZIA

BELLOCCHIO ALDO  
BROGLIA PAOLO  
CARUSO MARCO  
CAVALIERI SAMUELE  
CIRCELLA TIZIANA  
CUCCHI MARCO  
CUMINETTI DANIELE  
DE STEFFANI ANDREA STEFANO  
DEL GALDO MARCO  
DEZIO MICHELE  
ISCANDRI ENZO  
ISCANDRI MASSIMO  
LAMBERTI ELENA  
LIFONSO SIMONE  
LODOLA ROCCO  
MELI COSIMO LEONARDO  
MINERVA ROBERTO  
MORONI ALBERTO  
PAPPADÀ GIUSEPPE  
PEDRAZZINI CHRISTIAN  
PIAZZOLLA NICOLA  
PILLAI FRANCESCO  
PINI ELENA  
PREVIATI NICCOLÒ  
RAFFINETTI EUGENIO  
RIBOLLA DANIELE  
SACCO LUIGI ANTONINO  
SANTANGELO MARIA  
SOMASCHI ANDREA  
SPINELLI DANIELE GIUSEPPE  
TAGLIAFERRI MARCO  
TARANTINO MARIO  
TIRABOSCHI CLAUDIA  
VALIATI JACOPO  
VAZZANA GIACOMO

## **SIMULATORE DI GUIDA (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: COMOLLI FRANCESCO)**

### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la gestione ed il funzionamento del Simulatore di Guida, macro attrezzatura scientifica d'Ateneo.

In particolare, il Servizio presidia:

- Il coordinamento delle procedure gestionali attuate dai Dipartimenti per l'esecuzione di prove;
- La gestione della pianificazione delle attività dell'Impianto;
- La conduzione Tecnica, la corretta manutenzione e la gestione logistica dell'Impianto.

### **Personale afferente**

COMOLLI FRANCESCO

## **CAREER SERVICE UNIT / SERVIZIO CAREER SERVICE (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: FRANCESCA SARACINO)**

### ***Principali aree di responsabilità***

Assicurare lo sviluppo dell'employability degli studenti attraverso: servizi individuali di career advisory, lo sviluppo di progetti ed eventi di career development, la gestione dei rapporti con le imprese a livello nazionale ed internazionale per assicurare un costante riscontro rispetto alle richieste del mondo del lavoro e la realizzazione di indagini su occupazione e mercato del lavoro.

Il servizio realizza la propria mission attraverso il presidio di quattro ambiti:

- Stage e bandi di tirocinio
- Relazioni con le imprese
- Career Development ed organizzazione eventi
- Job market and University Rankings Data Center

### ***Stage e bandi di tirocinio - Referente LETIZIA DE MONTE***

- Presidio della normativa di riferimento e raccordo con le istituzioni locali e nazionali e le altre università sulla tematica dei tirocini
- Supporto informativo e gestione delle convenzioni di stage
- Gestione diretta dei Progetti Formativi dei tirocini extra-curricolari
- Supporto e raccordo con le SAT (Strutture Accademiche Tirocinio) dei corsi di laurea per la gestione dei tirocini curricolari
- Supporto informativo alle aziende per la promozione di offerte di tirocinio; verifica degli obiettivi formativi; analisi della quantità e qualità dei tirocini extracurricolari offerti
- Gestione della piattaforma web per la gestione di tutti i tirocini dell'ateneo
- Gestione di Bandi e Progetti speciali di tirocinio (es. Erasmus+ for Traineeship) compresa analisi e decisione sulla partecipazione ai bandi, stesura e pubblicazione (eventuale selezione delle domande, pubblicazione esiti e gestione dei soggetti selezionati).

### ***Relazioni con le Imprese***

- Analisi e approvazione delle offerte di lavoro per neolaureati
- Analisi dei bisogni del mercato per la definizione di proposte commerciali (partnership, progetti speciali di employer branding, fiere del lavoro) indirizzate ad aziende che vogliono attrarre e inserire laureati
- Gestione del processo di vendita: individuazione di nuove imprese e contatto puntuale, definizione del contratto, condivisione del piano di lavoro, supporto al cliente tramite consulenze in itinere, organizzazione di fiere lavoro e monitoraggio adempimenti connessi alla vendita, analisi dei risultati ed eventuale successiva vendita (upgrade, cross-selling, rinnovo).
- Definizione e realizzazione di piani di marketing verso le imprese

### ***Career Development ed organizzazione eventi - Referente BATTAGLIA STEFANIA***

- Analisi dei bisogni: di orientamento ed employability di studenti e dottorandi, di employer branding delle imprese e dialogo con i corsi di studio
- Progettazione ed erogazione di format per eventi e percorsi di orientamento professionale (incluso progetti di mentoring e di sviluppo di soft skills per il mondo del lavoro) e relativa pianificazione e realizzazione
- Definizione ed erogazione di piani di marketing e comunicazione multicanale verso gli studenti (target, obiettivi, contenuti, strumenti e tempistiche).
- Supporto alla carriera dello studente attraverso consulenza dedicata (contatto fisico/telefonico/incontro online/email), comprensione dei bisogni, erogazione della consulenza e monitoraggio dei dati relativi ai servizi offerti.

### ***Macro Processo Job market***

- Indagini occupazionali su target LT, LM e PhD (progettazione, coordinamento fieldwork, elaborazioni e analisi, piano di comunicazione interna ed esterna)

- Indagini sui segnali deboli del mercato (analisi annunci di placement e bisogni previsionali delle imprese)
- Progettazione e gestione di job market committee o altre forme di indagini sulle competenze richieste dal mercato, su richiesta dei corsi di studio, in collaborazione con Associazione Alumni
- Report di analisi del mercato del lavoro per stakeholder interni, aziende e usi istituzionali

***Personale afferente***

AGNES CHIARA  
 BATTAGLIA STEFANIA  
 BERETTA PIETRO LORENZO  
 CANZI ALESSANDRA  
 CAPUT FEDERICA  
 CATTANEO CARLOTTA ALESSANDRA  
 CERUTI VERONICA  
 COSTANZO MARIA ANTONIETTA  
 DAL PIVA IGNAZIA MARIA ALESSANDRA  
 DE MONTE LETIZIA  
 FARINA JACOPO  
 GALEAZZI CLARA  
 GEMINIAN KATIUSCIA  
 MENESATTI MARTINA  
 MONTI GINEVRA  
 MORANZONI LINDA  
 OCCHIPINTI FRANCESCA  
 PANTALEO ARIANNA  
 ROMANO IRENE  
 ROSMINI JENNY  
 RUSSO EMANUELA  
 SARACINO FRANCESCA  
 STEFANINI PIERFRANCO  
 VITALI ELEONORA EDVIGE

**CORPORATE & CONTINUING EDUCATION UNIT / SERVIZIO MASTER E FORMAZIONE CONTINUA**

**(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: DIEGO SCAGLIONE (INTERIM))**

***Principali aree di responsabilità***

**Gestione Master e Corsi di perfezionamento (Referente Ferrari Miriam):**

- Supporto alla progettazione e gestione dell'istituzione di master universitari e di corsi di perfezionamento, autofinanziati, FSE, su commissione (cd "Corporate"), congiunti o in collaborazione con Atenei italiani e stranieri; stesura dei relativi accordi di collaborazione.
- Verifica dei requisiti di accesso (documentazione riguardante i titoli di studio italiani e stranieri) e gestione delle immatricolazioni.
- Rilascio della certificazione di carriera e dei titoli finali.
- Riscossione delle trattenute di Ateneo sui corsi di Master universitario e di perfezionamento, nei confronti degli Enti Erogatori.

**Gestione progetti formazione finanziati e Formazione Continua:**

- Gestione, coordinamento e monitoraggio delle attività connesse a progetti finanziati (es. FSE ecc.).
- Gestione delle richieste di istituzione dei Corsi di Formazione Continua da parte dei Dipartimenti e dell'accreditamento con il sistema degli ordini professionali.
- Raccordo con il sistema delle imprese al fine di proporre corsi di formazione/Master Universitari ad

hoc erogati da Dipartimenti di Ateneo.

***Personale afferente***

ARMANI FRANCESCA

AURICCHIO ROBERTA

BACIGALUPI ANNA

BALABIO MARINA

FANTAZZINI EDMEA

FERRARI MIRIAM

HAMOUD JAMILA

HOUETTE MÉLANIE LUNA