



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**AREA CAMPUS LIFE**

Il Dirigente

**BANDO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI  
ANNO 2022**

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001;
- Visto l'art.11 del Dlgs n. 68/2012;
- Vista la regolamentazione di Ateneo vigente in materia;
- Vista la delibera del Senato accademico in data 20/09/2021;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in 28/09/2021;
- In attesa dell'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, prevista per il mese di novembre 2021, dello stanziamento necessario alla copertura finanziaria delle richieste di collaborazione presentate dalle varie strutture;

DECRETA

**ART. 1 FINALITA'**

È indetto un concorso, per titoli, riservato agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o al corso di laurea a ciclo unico, finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n. 68/2012.

Tali collaborazioni consistono in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale connesse ai servizi resi anche dai collegi non statali legalmente riconosciuti, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative, entro le disponibilità di bilancio dell'Ateneo.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **ART. 2 TIPOLOGIE ATTIVITA'**

Le tipologie di servizi ai quali gli studenti possono collaborare, al fine di garantire una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici, sono le seguenti:

- 1) servizi informativi generali per orientamento studenti (assistenza matricole, informazioni generali e consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio);
- 2) accoglienza ed assistenza studenti stranieri;
- 3) assistenza a studenti disabili;
- 4) supporto a manifestazioni culturali e scientifiche;
- 5) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- 6) collaborazione in uso di apparecchiature di laboratorio, informatiche ed audiovisive;
- 7) agibilità, funzionamento e custodia di materiale in biblioteche, strutture didattiche ed altri spazi aperti agli studenti;
- 8) raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
- 9) collaborazione per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative

## **ART. 3 DESTINATARI**

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'a.a. 2021/22 a:

- un corso di laurea triennale;
- al corso di laurea magistrale a ciclo unico, a condizione che il numero di crediti acquisiti, alla data di apertura del bando (11 ottobre 2021), sia inferiore a 180.

Partecipare al presente Bando non preclude allo studente la possibilità di concorrere anche al Bando per le attività di tutorato Peer to Peer. Tuttavia le eventuali collaborazioni nascenti dai due bandi non devono superare il massimale di ore 150 ore.

## **ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso può essere inoltrata tramite apposito servizio attivato nei servizi online personalizzati: **“Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato”**

**dal 11 ottobre ed entro le h.12:00 (ora italiana) del  
al 5 novembre 2021**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 5 GRADUATORIE**

Le graduatorie saranno formulate in automatico sulla base dei criteri di merito richiesti. Si terrà conto dei crediti acquisiti e regolarmente registrati in carriera entro la data di chiusura del bando (**5 novembre**). Non verranno considerati gli insegnamenti in soprannumero.

Le graduatorie, distinte per Scuola e Sede, saranno formulate mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

$\text{MEDIA PESATA} \times \text{CFU REGISTRATI (alla data di scadenza del bando)}$
--

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando; in assenza di una attestazione ISEE/ISEEU allo studente verrà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Sono esclusi dalle graduatorie tutti coloro che, per le attività svolte nel precedente anno abbiano riportato un giudizio negativo.

Lo studente potrà prendere visione della sua posizione in graduatoria provvisoria accedendo al servizio "**Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato**", disponibile nei servizi online, a partire dal **10 novembre 2021**.

Eventuali istanze di revisione della stessa dovranno essere inviate dall'indirizzo mail istituzionale alla casella di posta [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

La Financial Aid Unit/Servizio diritto allo studio valuterà le istanze e, in caso di accoglimento delle stesse, la graduatoria verrà aggiornata in forma definitiva entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria e la nuova posizione sarà consultabile tramite il predetto servizio.

Qualora decorrano 10 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie provvisorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diventeranno definitive.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria.

I posti che per la loro peculiarità devono essere riservati a studenti in possesso di particolari requisiti (quali ad esempio la conoscenza di una determinata lingua straniera o di uno specifico tipo di software, etc.) possono essere assegnati in deroga alla graduatoria. In tal senso, potranno anche essere assegnati incarichi in via prioritaria, agli studenti residenti in collegi e residenze universitarie del Politecnico, o residenze pubbliche e/o private, convenzionate con il Politecnico.

Lo studente viene automaticamente inserito nella graduatoria della Scuola/Sede di appartenenza; potrà comunque indicare un'eventuale Sede alternativa presso la quale svolgere la propria collaborazione.

Nel caso dello scorrimento completo di una graduatoria senza che siano stati coperti tutti gli incarichi da conferire nella relativa Scuola/Sede, si potrà ricorrere agli studenti collocati in graduatorie di altre Scuole/Sedi che abbiano già esaurito le proprie convocazioni.

#### **ART. 7 CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico. Lo studente sarà chiamato ad iniziare la propria attività previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione della stessa.

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola volta; una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia ad incarichi da prestarsi nel mese di agosto non sarà considerata ai fini della decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

L'impiego di ciascun collaboratore non può superare le 150 ore per ciascun anno solare. In base alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo, potranno essere attivati incarichi di collaborazione per un numero di ore inferiore.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Le collaborazioni potranno essere svolte sia in presenza, all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività, inclusi i locali dei collegi e delle residenze di cui al precedente art. 5, sia con modalità a distanza.

Le due modalità – in presenza e a distanza - potranno anche alternarsi, sulla base delle specifiche esigenze e necessità.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai Responsabili delle strutture, cui spetta l'onere di comunicare alla Financial Aid Unit/Servizio Diritto allo Studio l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascun studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura.

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria collaborazione non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori incarichi a compimento delle 150 ore.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Ateneo;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

#### **ART. 9 ESCLUSIONE**

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 10 COMPENSO**

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 10,00 orarie; tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito (I.R.P.E.F.) e dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

Il compenso percepito è compatibile con la fruizione della Borsa per il Diritto allo Studio Universitario.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo in unica soluzione avviene da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Milano,

Il Dirigente  
Dott.ssa Chiara Bianca Pesenti

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2*

Per informazioni: [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it)

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.