

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AL POLITECNICO DI MILANO DI SERVIZI SISTEMISTICI PER LA GESTIONE DELL' INFRASTRUTTURA CLIENT E DELLA POSTA ELETTRONICA DI ATENEIO IN CARICO AL SERVIZIO "GESTIONE INFRASTRUTTURA CLIENT E VIRTUALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI E DESKTOP)" TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Importo della fornitura	5
Art. 3 - - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto	6
Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte	6
Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara	6
Art. 6 - Conclusione del contratto	8
Art. 7 - Regolarità del servizio, controlli e penalità	8
Art. 8 - Sicurezza	9
Art. 9 - Riservatezza	9
Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	9
Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Art. 12 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	10
Art. 13 - Norme di riferimento	10
Art. 14 - Foro competente	10
Art. 15 - Trattamento dati	10
Art. 16 - Responsabile del procedimento	10
Art. 17 - Contatti del Punto Ordinante	10
Art. 18 - Accesso agli atti	10
Art. 19 - Spese contrattuali	10
Art. 20 - Trattamento dei dati	10

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), Bando ICT2009.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di servizi sistemistici per la gestione dell'infrastruttura client e della posta elettronica di Ateneo in carico al Servizio "GESTIONE INFRASTRUTTURA CLIENT E VIRTUALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI E DESKTOP" dell'Area "Servizi ICT" del Politecnico di Milano.

In particolare viene chiesta la fornitura delle seguenti prestazioni di servizi tecnici:

- Configurazione, gestione e manutenzione di server Microsoft Windows (2003, 2008, 2012)
- Configurazione, gestione e manutenzione dei servizi di Directory Microsoft Windows
- Configurazione, gestione e manutenzione dei servizi di rete Microsoft: WINS, DNS, DHCP, proxy e firewall
- Configurazione, gestione e manutenzione dei file services Microsoft: NFS, DFS, WebDAV, autenticazione, autorizzazione e accounting, organizzazione degli spazi, sistemi di quota, backup e ripristino dei dati
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft Share Point Services
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft print and document services
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft Remote Desktop Services
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft Update Services: patch, hotfix e security update in ambiente client e server
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft Systems Management
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft SQL Services
- Configurazione, gestione e manutenzione dei Microsoft Email Services
- Configurazione, gestione e manutenzione dei servizi di Antivirus
- Configurazione, gestione e manutenzione di sistemi Linux e MacOSX
- Configurazione, gestione e manutenzione sistemi di Application e Desktop Virtualization
- Client Lifecycle Management (deploy, customization, security)
- Gestione delle chiamate di assistenza utenti relative alla postazione di lavoro inoltrate dall'Help Desk di primo livello
- Redazione e revisione di documentazione tecnica
- Supporto al troubleshooting per le tecnologie ed i servizi oggetto della fornitura

Il Fornitore dovrà garantire l'erogazione di suddette prestazioni di servizio a partire dal 1.07.2013, per i 12 mesi successivi e per il numero minimo di giornate specificato in Tabella 1 per ciascuno dei profili professionali richiesti.

Profilo Professionale	Esperienza lavorativa minima richiesta	Numero di giornate da garantire nei 12 mesi
SIS – Sistemista (senior)	10 anni	220
SIS – Sistemista (senior)	10 anni	220

Tabella 1

Per i dettagli relativi a suddetti profili professionali, si faccia riferimento al “Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT”, pubblicato da DigitPA nell’ambito delle “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione” disponibile all’indirizzo:

http://www.digitpa.gov.it/qualita_ict_manuali/10-dizionario-dei-profili-di-competenza-le-professioni-ict

e completato dalla corrispondente descrizione dettagliata dei profili disponibile all’indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/qualitaICT/elenco_lemmi_qualita ICT.

Ad integrazione delle competenze caratterizzanti i profili professionali specificati in Tabella 1 e descritte nei suddetti documenti, viene richiesto che le risorse umane rese disponibili rispettino i seguenti requisiti:

- Conoscenza approfondita, maturata grazie ad esperienza pluriennale di:
 - Sistemi operativi della famiglia Microsoft Windows (2000, 2003, 2008, 2008R2, 2012)
 - Active Directory Services
 - Protocolli di livello rete e applicazione (tcp, dns, http/s, ftp, smtp, ssh, rmi, soap, WebDAV, ecc...)
 - Share Point Server
 - Windows Server Update Services
 - System Center Configuration Manager
 - System Center Operations Manager
 - Symantec Altiris Client Management Suite
 - Microsoft SQL Server
 - Microsoft Forefront Unified Access Gateway e Microsoft Forefront Threat Management Gateway
 - Microsoft Exchange Server e piattaforma Office 365
 - Symantec Antivirus Corporate Edition e Symantec Endpoint Protection
 - Sistemi operativi della famiglia Unix / Linux / Mac
 - Sistemi operativi per dispositivi mobile (Android, Windows Mobile, Windows Phone, Windows RT, Apple iOS)
 - Citrix XenApp, XenDesktop, XenClient
 - Piattaforme server virtualization Vmware ESXi e Microsoft Hyper-V
 - Symantec Backup Exec System Recovery
- Capacità di progettazione e implementazione di sistemi ingrati multiplatforma in contesti enterprise
- Approccio a metodologie di analisi e progettazione basate su formalismi UML
- Determinazione, autonomia e propensione al lavoro in team.

La pianificazione delle attività oggetto della fornitura verrà concordata con il Committente su base settimanale e con modalità da quest'ultimo definite.

Tali attività si svolgeranno:

- in accordo con le modalità operative ed organizzative indicate dal Committente
- negli Uffici del Committente o, qualora le esigenze di servizio lo richiedessero, presso una delle sedi del Politecnico di Milano.

Considerata la criticità delle attività previste dalla presente fornitura ai fini della continuità operativa dei servizi erogati dal Committente, l'Impresa garantisce senza alcun onere aggiuntivo:

- la reperibilità telefonica continuativa (24h/giorno) da parte di almeno una delle risorse rese disponibili
- la disponibilità ad intervenire (tutti i giorni inclusi i festivi) entro 4h dalla segnalazione di guasti o malfunzionamenti (notificata dal personale del Committente o mediante dispositivi di segnalazione automatica). L'intervento potrà svolgersi, in funzione degli accordi con il Committente, presso gli Uffici dello stesso o da postazione remota.

Il Committente avrà la facoltà di variare l'impegno delle risorse umane rese disponibili dal Fornitore in rapporto alle contingenti esigenze di servizio.

Il Fornitore garantisce che il proprio personale impiegato nel servizio:

- rispetti i requisiti specificati dal presente Disciplinare
- sia pienamente conforme a quanto descritto nell'offerta presentata
- abbia provata capacità, onestà e moralità.

Tale personale dovrà essere di pieno gradimento del Committente che, in mancanza di uno o più dei requisiti sopra indicati, potrà sempre chiederne la sostituzione.

Nel caso in cui, su iniziativa del Fornitore o su richiesta del Committente, si rendesse necessario procedere alla sostituzione di una delle risorse, il Fornitore si impegna a renderne disponibile un'altra di pari competenze garantendo continuità del servizio ed un adeguato passaggio di consegne, i cui oneri saranno totalmente a carico del Fornitore stesso.

La mancata disponibilità di personale idoneo, configura l'interruzione (o il mancato avvio) del servizio e l'addebito delle corrispondenti penali secondo le modalità specificate all' Art. 7 Regolarità del servizio, controlli e penalità.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 129.000,00 €+ IVA. Non verranno ammesse offerte riferite ad un numero di giornate inferiore a quello fissato per ciascun profilo professionale o di importo complessivo superiore a quello a base d'asta.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 163/06 e 81/08) le Unità ordinanti reputano che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Il Fornitore:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge.

- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

Art. 3 - - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il periodo di validità del contratto, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Il Punto Ordinate, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui alla presente RdO, si riserva di incrementare il quantitativo delle dotazioni richieste fino alla concorrenza di un quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Art. 4 - Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati:

- **Progetto tecnico:** progetto tecnico descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio offerto. Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati all'Art.5 punto B.
- **Allegati:** eventuali allegati ritenuti rilevanti ai fini della valutazione del progetto tecnico, quali ad esempio certificazioni ed attestati relativi alle attività oggetto del servizio.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

Ad ogni offerta verrà attribuito **il punteggio massimo di 100 punti** e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

A) Offerta economica	Max. punti 30
B) Offerta tecnica	Max. punti 70
B.1) Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti dalla fornitura	Punti 20
B.2) Formazione, certificazioni, profilo di competenze e skill professionali del personale proposto per l'erogazione dei servizi	Punti 20

richiesti dalla fornitura	
B.3) Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura	Punti 15
B.4) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura	Punti 15

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 70 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica

L'Offerta Economica sarà valutata tramite formula LINEARE SEMPLICE CON PREZZO SOGLIA:

$$P_i = P_{E_{max}} \times (BA - P) / (BA - P_{soglia})$$

Dove:

- P_i è il punteggio economico del singolo partecipante
- BA è la base d'asta complessiva
- P è l'offerta del singolo partecipante
- $P_{E_{max}}$ è il massimo punteggio economico attribuibile, pari a 30 punti
- P_{soglia} è il valore soglia, pari a 83.000,00 €+ IVA

Offerta tecnica

Nella valutazione e attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi di cui all'Art.2, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

B.1) Referenze, competenze e certificazioni a livello aziendale in relazione ai servizi richiesti dalla fornitura (Punti 20)

Saranno valutate positivamente le competenze, le referenze e le certificazioni aziendali in relazione alla loro attinenza con lo svolgimento dei servizi richiesti dal capitolato e finalizzate a garantire la loro erogazione nel modo più efficiente ed efficace.

B.2) Formazione, certificazioni, profilo di competenze e skill professionali del personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (Punti 20)

Con riferimento al personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti verranno valutate la coerenza e l'effettivo grado di copertura, rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascun profilo dall'Art.1, dei seguenti aspetti caratterizzanti:

- percorsi formativi seguiti
- competenze acquisite
- certificazioni individuali conseguite
- skill professionali posseduti

Verranno valutate positivamente competenze ulteriori rispetto a quelle richieste, comunque attinenti i servizi previsti dalla fornitura, ed attestazioni a supporto delle competenze dichiarate, quali ad esempio titoli di studio e certificazioni individuali.

B.3) Struttura organizzativa, ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (Punti 15)

Saranno valutate la struttura organizzativa e la ripartizione delle competenze e responsabilità del team aziendale dedicato alla gestione ed all'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura.

In particolare verranno valutate positivamente le proposte del concorrente atte a consentire lo svolgimento dei servizi richiesti nel modo più efficiente ed efficace garantendo un elevato livello di servizio.

Verranno positivamente valutate le proposte atte a garantire continuità dei servizi erogati, ad esempio mediante reperibilità telefonica in orari estesi e flessibilità negli orari di copertura dei servizi previsti dal capitolato.

B.4) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura (punti 15)

Sarà valutato, con riferimento all'articolazione dei corsi ed ai contenuti, il piano di formazione previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti.

In particolare verranno valutate la frequenza/periodicità dei corsi, il numero persone coinvolte, le modalità organizzative e la coerenza dei temi proposti con i servizi previsti dal capitolato nonché l'ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato.

Verrà positivamente valutata la possibilità di estendere al personale dell'Ateneo coinvolto nell'erogazione dei servizi richiesti dal capitolato la partecipazione alle attività del previste dal piano di formazione.

Art. 6 - Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 7 - Regolarità del servizio, controlli e penalità

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 500,00= ad un massimo di euro 2.500,00=, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

A fronte dell'interruzione del servizio da parte del Fornitore, il Committente potrà applicare per ciascun giorno di mancata erogazione una penale di 500,00 euro, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio sarà addebitata una penale di €500.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 8 - Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

Art. 9 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Art. 10 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo ufficioacquisti@polimi.it ad avvenuta consegna della merce. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

Art. 12 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 13 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 14 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 15 – Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

Art. 17 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 18 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; €0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad €11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 19 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise

disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 20/05/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello