

**CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2013 – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2010 -al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2007 al 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

COLOMBO FEDERICO

POLITECNICO DI MILANO - P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 MILANO

02 2399 3923

02 2399 2133

federico.colombo@polimi.it

Italiana

03 / 12 /1970

POLITECNICO DI MILANO P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano

Dirigente dell' Area Sviluppo e Rapporti con le imprese

Coordinamento strategico e gestione delle attività e uffici:

CareerService, Fundraising Corporate/ Individual, Alumni Association, Corporate & Continuing Education.

Coordinamento 27 risorse

POLITECNICO DI MILANO P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano

Direttore Alumni Association Politecnico di Milano

Definizione di progetto strategico per rilancio Alumni Association

Gestione attività di mktg diretto per finalità fidelizzazione alumni (web, direct, relations, events)

Raccordo con membri Board Association

Gestione campagne , relazioni con donors / aziende per finanziamento progetti

Coordinamento 4 risorse

POLITECNICO DI MILANO P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano

Responsabile ad Interim Ufficio Orientamento

- *Principali mansioni e responsabilità*

Presidio canali e azioni di promozione verso studenti in entrata (Offerta formativa, modalità di accesso, sbocchi professionali, servizi)
 Attività di raccordo con Scuole per attività di orientamento in uscita
 Organizzazione Open Day Politecnico di Milano, Summer Schools
 Coordinamento con Schools per attività congiunta e coordinata
 Coordinamento 3 risorse

- *Dal 2005 al 31/12/2012*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

POLITECNICO DI MILANO P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano

Responsabile CareerService Politecnico di Milano

Responsabilità di relazione con aziende partner a livello nazionale ed internazionale
 Garanzia autofinanziamento ufficio (1,500 k €)
 Gestione di tutte le attività correlate a stage in Ateneo (4.500 stage anno)
 Gestione di tutte le attività di presenza aziende on campus
 Garanzia funzionamento web per attività di job matching (9.000 offerte lavoro anno)
 Raccordo con interlocutori istituzionali (Ministero , Regione, Associazioni Categoria,Corpo Docenti)
 Presidio indagini occupazionali e segnali deboli mkt del lavoro
 Coordinamento 16 risorse

- *Dal 2004 al 2005*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*

RANDSTAD ITALIA Milano

Business Development Manager - Start up Permanent Division

Coordinatore per lo start up con riporto a Casa Madre Olandese e alla Dirigenza italiana
 Analisi fattibilità, Preparazione del budget e strategic plan
 Implementazione della nuova struttura aziendale in termini di infrastrutture (sistema informativo, processi, flussi di lavoro, procedure)
 Identificazione e coordinamento delle attività commerciali verso i clienti Key con Area managers, KAM,e branch managers randstad
 Gestione dei mandati mantenendo contatti con i clienti durante le diverse fasi di delivery del servizio

- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Dal 2000 al 2002*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL

Senior Consultant

Attività commerciale prospect e di customer relationship
 Sviluppo del portafoglio clienti esistente
 Sviluppo di un proprio network di contatti (HR di banche assicurazioni e istituti finanziari)
 Attività di Selezione: Delivery dei mandati conseguiti.
 Head-hunting e mappatura delle professionalità

- *Dal 1996 al 2000*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

FINECO BANK

Addetto Contabilità Generale e Reporting

Contabilità generale, redazione Bilancio di verifica e rapporti infragruppo;
 Controllo corretta posizione finanziaria clienti on line e corretta contabilizzazione operazioni trading on line;
 Supporto clientela nel calcolo capital-gain e liquidità;
 Tenuta libri contabili e adempimenti fiscali;

- 1989 - 1994 [anno]
Universita' degli Studi di Bergamo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Economia e Commercio (indirizzo aziendale) votazione 100/110

- Dal al 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Galileo Galilei
- Principali materie
Diploma Maturità Scientifica

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

Amministrazione: POLITECNICO DI MILANO
dirigente: COLOMBO FEDERICO

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: POLITECNICO DI MILANO

incarico ricoperto: Responsabile - AREA SVILUPPO E RAPPORTI CON LE IMPRESE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 12.155,59	€ 18.844,47	€ 30.700,00		105.010,99

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti