**APPALTO SPECIFICO INDETTO DEL POLITECNICO DI MILANO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONTROL ROOM E VIGILANZA NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER I SERVIZI DI VIGILANZA - CIG B728EB2936**

**Modello 1 allegato al Capitolato d’oneri - Modello di relazione tecnica e dichiarazione CCNL**

|  |  |
| --- | --- |
| OPERATORE ECONOMICO | XXX |
| Tipologia societaria | XXX |
| P.IVA/Codice fiscale | 000 |
| Forma di partecipazione alla procedura | XXX |

**Dichiarazione CCNL**

Il sottoscritto *(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)*

nella sua qualifica di *(scegliere una delle opzioni proposte di seguito)*

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta

consapevole ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia,

**dichiara**

*(scegliere una delle due opzioni)*

* di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante nel par. 4 del capitolato d’oneri: CCNL per i dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari – Codice alfanumerico CNEL HV17, aggiornato a ipotesi di accordo del 16 febbraio 2024
* di applicare il seguente CCNL *(indicare nome e codice alfanumerico)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che è equivalente rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante. A tal fine si allega alla presente documentazione a comprova.

**RELAZIONE TECNICA PER CRITERI DISCREZIONALI**

**ATTENZIONE: NON INDICARE NEL PRESENTE DOCUMENTO I COSTI DELLA MANODOPERA O QUALSIASI ALTRO ELEMENTO CHE POSSA FAR COMPRENDERE IL VALORDE DELL’OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA.**

|  |
| --- |
| **A.2.1 Qualità della struttura organizzativa** |
| Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa di supporto alla gestione dei servizi, indicando le risorse e le strutture che saranno utilizzate per organizzare i servizi ed eventualmente supportarli durante l’attività sul campo. Per risorse e strutture si intendono, a titolo di esempio, gli uffici amministrativi e di gestione del personale, altri uffici dell’organizzazione aziendale, la Centrale Operativa, le GPG impegnate nel servizio o che possono essere impegnate a supporto in caso di necessità.  Saranno valutate positivamente descrizioni precise e circostanziate delle risorse e strutture a supporto, che indichino in modo esplicito le modalità effettive di coinvolgimento della struttura organizzativa rispetto ai servizi oggetto dell’appalto.  Il concorrente dovrà inoltre descrivere le competenze delle figure individuata come responsabile del servizio e responsabile operativo del servizio.  Saranno valutate positivamente profili professionali con competenze pluriennali nella gestione di appalti di complessità e dimensione analoghi al presente appalto.  Saranno valutati positivamente titoli di studio o altre attività formative relative alla gestione e organizzazione aziendale e al project management.  Saranno valutate positivamente capacità gestionali per conduzione di un servizio complesso e organizzative per la gestione del gruppo di lavoro.  Ai fini della valutazione, dovrà essere allegato curriculum vitae nominativo della risorsa individuata.  In sede di esecuzione del servizio il personale impiegato dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste. |
| Proposta operatore economico |
| **NOME E QUALIFICHE PROFESSIONALI DELLE PERSONE FISICHE INCARICATI DELLE SEGUENTI PRESTAZIONI: RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE/I OPERATIVO/I DEL SERVIZIO** |
| Indicare nome e qualifiche |

|  |
| --- |
| A.3.1 Misure formative e informative |
| È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività di formazione previste dall’operatore economico per tutto il personale adibito all'esecuzione dei servizi presso la stazione appaltante con particolare riferimento a:   * + formazione prevista dal Capitolato Tecnico SDA   + approfondimenti in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi da interferenze, con particolare riferimento al contesto universitario   + conoscenza delle modalità di servizio specifiche previste dal capitolato di appalto e dall’offerta tecnica   + conoscenza delle procedure previste per i singoli servizi e per le diverse tipologie di segnalazione, allarme ed intervento   + formazione in materia di regolamenti e norme in vigore applicabili al trattamento dei dati personali   Dovrà essere esplicitato il piano di formazione rispetto a ciascuno dei servizi oggetto di appalto (Control Room e servizio ispettivo).  Saranno valutati positivamente piani di formazione garantiti per la durata dell’appalto descritti in modo preciso e dettagliato con particolare riferimento al numero d’addetti formati, ai contenuti della formazione, alle tempistiche, alla durata dei corsi e alle qualifiche dei formatori. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **B.1.1 Qualità del piano di lavoro** |
| È richiesto ai partecipanti di dettagliare le modalità organizzative che intendono adottare per la gestione del servizio, quali in particolare:  le modalità di gestione delle attività previste dal capitolato tecnico per il gestore del servizio  l’organizzazione delle risorse impegnate per i servizi oggetto d’appalto, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento tra la Control Room, la Centrale Operativa e le pattuglie del servizio ispettivo;  le modalità operative di gestione degli interventi e delle priorità  Saranno valutate positivamente:  modalità di gestione del contratto oggetto dell’appalto che garantiscano una rapida ed efficace individuazione delle criticità, elaborazione delle priorità di intervento e soluzione delle problematiche  modalità di gestione volte a valorizzare le dotazioni tecnologiche della Control Room dlel Politecnico di Milano, identificando modalità di coordinamento opportune per supportare le GPG in servizio ispettivo con informazioni di contesto e in tempo reale (allarmi, videocamere, contatti telefonici con persone presenti negli edifici o con il personale reperibile del Politecnico, ecc...)  soluzioni organizzative volte a gestire l’assenza di personale per ferie, malattie, ecc e il turn-over. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **B.2.1 Qualità dei servizi migliorativi** |
| Il concorrente potrà proporre soluzioni e servizi migliorativi rispetto a quanto previsto dai documenti di appalto specifico e dai documenti SDA, finalizzati ad incrementare la sicurezza di persone, cose ed immobili.  Dovranno essere proposte soluzioni concrete, quantificate, circostanziate, che non comportino ulteriori costi.  Verrà inoltre valutata una proposta per incrementare la sicurezza attraverso metodi e tecnologie innovative quali a mero titolo esemplificativo l’utilizzo di droni a terra o altre modalità innovative per incrementare le capacità di sorveglianza degli spazi in affiancamento e coordinamento con i servizi previsti dal capitolato.  Saranno valutate positivamente soluzioni fattibili, che rispondano alle reali esigenze di sicurezza dell’Ateneo, che non si sovrappongono ai servizi già richiesti dal presente Appalto Specifico e che consentano un reale incremento della sicurezza degli spazi e delle persone all’interno dei Campus del Politecnico. Le soluzioni proposte devono essere conformi alle disposizioni di legge.  La proposta potrà essere attivata a discrezione della Stazione Appaltante e sarà remunerata con un canone annuale fino a un massimo di € 50.000,00/anno (cinquantamila/00) a valere sulle risorse previste per gli importi a consumo. Il valore della proposta dovrà essere valorizzato in offerta economica. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **B.3 Piano di miglioramento continuo per il servizio di control room** |
| Il concorrente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per analizzare periodicamente le segnalazioni pervenute o gli allarmi rilevati dalla Control Room, individuare le cause più frequenti di richiesta di assistenza, di allarme o di falso allarme, proporre soluzioni di miglioramento delle procedure e del servizio per:   * diminuire il numero e/o la gravità delle richieste di assistenza * diminuire il numero di falsi allarmi * risolvere efficacemente il maggior numero di segnalazioni senza attivare il personale reperibile del Politecnico o proporre soluzioni per prevenire situazioni che richiedano l’intervento del personale reperibile.   Dovranno essere proposte metodologie ben identificate, indicando frequenza, tempi e output atteso. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **B.4.1 Monitoraggio dei livelli di servizio** |
| Il concorrente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per monitorare i livelli di servizio erogati, la completezza e puntualità dei servizi ispettivi, la qualità del servizio verso l’utenza.  In particolare dovrà essere dettagliatamente descritto il Sistema Informativo messo a disposizione, secondo le previsioni del Capitolato Tecnico SDA.  Potranno essere proposte ulteriori modalità per la verifica della completezza, correttezza e qualità dei diversi servizi svolti, compresi, a titolo di esempio, la corretta compilazione del GDA e il completo rispetto delle procedure definite dal MSA. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **B.5.1 Modalità di intervento in caso di emergenza** |
| Il concorrente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per garantire un tempestivo e adeguato intervento in caso di emergenza, nelle varie tipologie di servizio previste (servizio ispettivo tipologia 1 o tipologia 2) e rispetto alle varie tipologie di emergenza, in particolare allarme intrusione e allarme incendio.  Saranno valutate positivamente modalità che garantiscano la massima tempestività ed efficacia dell’intervento, coordinando le diverse risorse messe a disposizione dal Politecnico (Control Room, impianti di supervisione tecnologica, videosorveglianza, personale reperibile e personale reperibile delle ditte manutentive), la Centrale Operativa, le GPG ed ogni altra risorsa messa a disposizione. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **C.1.1 Soluzioni tecniche e/o organizzative per ambiente e salute** |
| È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l’erogazione del servizio.  Potranno inoltre essere proposti standard qualitativi minimi per le dotazioni in uso, quali ad esempio le autovetture e le divise.  Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell’impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell’inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **C.1.2 Soluzioni tecniche e/o organizzative per la sicurezza sul lavoro** |
| È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la sicurezza sul lavoro durante l’erogazione del servizio.  Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dei rischi, nel rispetto del D. Lgs.81/2008, descritte in modo chiaro, che prevedano azioni concrete e specifiche per le tipologie di servizio richieste.  In particolare saranno valutate positivamente soluzioni tecniche ed organizzative adottate per mitigare e gestire il rischio dovuto al lavoro in solitudine nei periodi di chiusura del Politecnico. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **D.1.1 Piano di riassorbimento del personale attualmente nella Control Room** |
| Nella piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione e governo dei fattori della produzione, il concorrente dovrà:   * indicare se utilizzerà il CCNL indicato in capitolato di gara oppure uno differente: nel secondo caso deve essere dettagliatamente dimostrato che il CCNL proposto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato; * indicare gli inquadramenti contrattuali che verranno applicati al personale che sarà impiegato nell’esecuzione dell’appalto * indicare le modalità di riassorbimento del personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti e chiarire come intende valorizzare l’esperienza professionale acquisita dal personale attualmente in servizio; * descrivere eventuali ulteriori tutele che saranno applicate e garantite al personale ed eventuali strumenti di welfare aziendale messi a disposizione del personale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza sanitaria integrativa, istruzione a rimborso, fringe benefit.   La Commissione, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, valuterà la promozione e la salvaguardia dell’occupazione, con l'obiettivo di garantire un lavoro dignitoso, l’inclusione sociale e la promozione della responsabilità sociale dell’impresa. In particolare, valuterà con maggior favore le offerte che:   * prevedano livelli di inquadramento coerenti con le prestazioni oggetto del presente appalto; * indicano impegni chiari e precisi per il più ampio riassorbimento del personale attualmente in servizio, per il mantenimento delle condizioni retributive e per la qualificazione professionale del personale; * prevedano strumenti di benessere organizzativo volti a favorire la conciliazione lavoro-vita privata, il benessere lavorativo e tutte le ulteriori condizioni volte a migliorare le condizioni del personale stesso.   Con particolare riferimento al personale impiegato nel servizio di presidio della Control Room, si specifica che il personale attualmente impiegato, con compiti simili ma non del tutto equivalenti, è inquadrato con contratto multiservizi.  Il concorrente dovrà chiarire in modo esplicito e definito quali azioni vorrà implementare per favorire il mantenimento dell’occupazione del personale attualmente impiegato, supportando nel processo di ottenimento del Decreto prefettizio di riconoscimento della qualità di GPG ove necessario e con l’opportuna formazione. |
| Proposta operatore economico |

|  |
| --- |
| **D.1.2 Piano di riassorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio di vigilanza** |
| Nella piena autonomia di scelta delle modalità organizzative e di gestione e governo dei fattori della produzione, il concorrente dovrà:   * indicare se utilizzerà il CCNL indicato in capitolato di gara oppure uno differente: nel secondo caso deve essere dettagliatamente dimostrato che il CCNL proposto garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato; * indicare gli inquadramenti contrattuali che verranno applicati al personale che sarà impiegato nell’esecuzione dell’appalto * indicare le modalità di riassorbimento del personale già operante alle dipendenze dei contraenti uscenti e chiarire come intende valorizzare l’esperienza professionale acquisita dal personale attualmente in servizio; * descrivere eventuali ulteriori tutele che saranno applicate e garantite al personale ed eventuali strumenti di welfare aziendale messi a disposizione del personale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza sanitaria integrativa, istruzione a rimborso, fringe benefit. Si ricorda che non dovrà essere esplicitato il valore economico del costo della manodopera, pena l’esclusione dalla procedura per difetto di separazione delle buste;   La Commissione, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, valuterà la promozione e la salvaguardia dell’occupazione, con l'obiettivo di garantire un lavoro dignitoso, l’inclusione sociale e la promozione della responsabilità sociale dell’impresa. In particolare, valuterà con maggior favore le offerte che:   * prevedano livelli di inquadramento coerenti con le prestazioni oggetto del presente appalto; * indicano impegni chiari e precisi per il più ampio riassorbimento del personale attualmente in servizio, per il mantenimento delle condizioni retributive e per la qualificazione professionale del personale; * prevedano strumenti di benessere organizzativo volti a favorire la conciliazione lavoro-vita privata, il benessere lavorativo e tutte le ulteriori condizioni volte a migliorare le condizioni del personale stesso. |
| Proposta operatore economico |