



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN  
FORNITORE SPECIALIZZATO NELLA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATI PER EVENTI  
FIERISTICI PER IL CAREER DAY 2025 E 2026**

**CIG B233AFE6D7**

**VERBALE DI GARA N. 1  
della seduta del 04/09/2024**

Il giorno 04 (quattro) del mese di settembre dell’anno 2024, alle ore 14:20, si riunisce la Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto in modalità telematica attraverso l’ausilio della piattaforma Teams che garantisce la riservatezza delle comunicazioni così come previsto dall’art. 93 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche “Codice”);

**PREMESSO**

- che con Decreto del Direttore Generale 7254/2024 Prot. n. 148172 del 18/06/2024 è stata indetta telematica aperta ai sensi dell’art. 71 D. Lgs.36/2023 per l’affidamento dei servizi integrati per eventi fieristici per l’evento Career Day 2025 e 20226, utilizzando come piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Regione Lombardia;
- che con Decreto del Direttore Generale Repertorio n. 10889/2024, Protocollo n. 207930 del 03/09/2024, è stata incaricata la Commissione giudicatrice composta da:

Dott.ssa Claudia Raimondi

Presidente

Dott.ssa Cristina Giurastante

Componente Effettivo

Giacomo Rossello

Componente Effettivo

dott.ssa Francesca Occhipinti

*Segretario Verbalizzante*

- che come da verbale Rep 175/2024 prot. n. 183413 del 24/07/2024 risultano tempestivamente depositate sul sistema informatico di gestione gare del Politecnico di Milano, entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte, n. 9 (nove) offerte telematiche da parte dei seguenti concorrenti, correttamente firmata digitalmente, come di seguito riportato:



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL DL 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 PER L'AFFIDAMENTO DI "LAVORI DI INSTALLAZIONE PER NUOVI SISTEMI DI REGOLAZIONE, INVERTER, QUADRI ELETTRICI E VALVOLE E ATTUATORI MECCANICI PER CENTRALI UTA E SOTTOCENTRALI POMPE"

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA
1721739489273	Value People s.c.ar.l. 08956270964	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 14.58.09 CEST	Valida
1721734655965	EUROFIERE SPA 04912950013	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 13.37.35 CEST	Valida
1721733494076	My Ego S.R.L. 10609301006	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 13.18.14 CEST	Valida
1721732424255	Tmp Group S.p.A 02690730847	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 13.00.24 CEST	Valida
1721728776107	Pirene srl 04991070485	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 11.59.36 CEST	Valida
1721724836780	AdaptiveGroup Srl 12241161004	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 10.53.56 CEST	Valida
1721723143864	Nolostand 03634770964	Forma singola	martedì 23 luglio 2024 10.25.43 CEST	Valida
1721657656500	On Air S.r.l. 11826281005	Forma singola	lunedì 22 luglio 2024 16.14.16 CEST	Valida
1721637620432	BUSINESS & ROADS SRL 12683780154	Forma singola	lunedì 22 luglio 2024 10.40.20 CEST	Valida

- che in virtù di quanto disposto dall'art. 107 , comma 3, del Codice, il Politecnico di Milano si avvale della facoltà dell'inversione procedimentale che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della Documentazione Amministrativa; Il RUP, in seduta riservata, procederà alla verifica della Documentazione Amministrativa in capo al concorrente risultato primo in graduatoria;

Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, la Commissione giudicatrice, come sopra costituita, constatata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecnica presentata dai soggetti offerenti;



Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 22 delle Disciplinaire di gara, l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) D.Lgs. 36/2023.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che seguirà il punteggio complessivo più elevato.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>80 PUNTI</i>
Offerta economica	<i>20 PUNTI</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno all'art.22 del Disciplinare:

Ambiti di Valutazione	Punteggio Massimo
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	34 punti
B) GESTIONE DEI SERVIZI	35 punti
C) GESTIONE AMBIENTE	11 punti
<b>Totale</b>	<b>80 punti</b>

Il Presidente sottolinea che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica**

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale - valutazione della relazione tecnica da Commissione:

<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b>A</b>						
<b>n°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Pun ti</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Pun ti</b>	<b>Modalità di Valutazione (T/Q/</b>



						<b><i>D)</i></b>
A.1	Certificazioni	3	A.1.1	Certificazione sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS	1	T
			A.1.2	Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale	1	T
			A.1.3	ISO45001 o OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza	1	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	31	A.2.1	Responsabile di commessa e della sostenibilità	7	D
			A.2.2	Project manager	7	D
			A.2.3	Modalità organizzative per l'allestimento degli spazi	12	D
			A.2.4	Materiale promozionale e materiale per la segnaletica dell'evento	5	D
<b>Totale</b>					<b>34</b>	

<b>B GESTIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b><i>n°</i></b>	<b><i>Criteri di Valutazione</i></b>	<b><i>Max Punti</i></b>	<b><i>n°</i></b>	<b><i>Sub-Criteri di Valutazione</i></b>	<b><i>Max Punti</i></b>	<b><i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i></b>
B.1	Modalità di esecuzione	28	B.1.1	Progetto di allestimento	21	D
			B.1.2	Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione	7	D
B.2	Migliorie dei servizi	7	B.2.1	Monitor	4	T
			B.2.3	Migliori offerte a titolo gratuito	3	D
<b>Totale</b>					<b>35</b>	

<b>C GESTIONE AMBIENTE</b>						
<b><i>n°</i></b>	<b><i>Criteri di Valutazione</i></b>	<b><i>Max Punti</i></b>	<b><i>n°</i></b>	<b><i>Sub-Criteri di Valutazione</i></b>	<b><i>Max Punti</i></b>	<b><i>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</i></b>
C.1	Gestione ambiente e salute	11	C.1.1	Veicoli ecologici	7	T
			C.1.2	Modalità gestione ambiente e salute	4	D
<b>Totale</b>					<b>11</b>	



### **Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In sede di offerta per ognuna delle certificazioni possedute, dovrà essere caricata copia della certificazione in corso di validità nello slot denominato "Comprova criteri tabellari".

Il mancato caricamento della certificazione comporterà la non attribuzione del punteggio.

#### **A.1.1 - Certificazione sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS**

Possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

#### **A.1.2 - Certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale**

Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

#### **A.1.3 - Certificazione ISO 45001 o OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza**

Possesso della certificazione ISO45001 oppure BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.

#### **B.2.1 Monitor**

Numero pollici degli schermi/monitor installati negli stand aziendali

<b>Opzione di risposta</b>	<b>Punteggio</b>
Oltre i 32"	4 punti
Fino a 32"	0 punti

#### **C.1.1 - Veicoli ecologici**

Impegno da parte dell'operatore economico a rispondere alle normative anti inquinamento per tutti i veicoli in uso per i servizi oggetto dell'appalto, secondo le seguenti categorie:

<b>Opzione di risposta</b>	<b>Punteggio</b>
a) Elettrico o l'elettricità; l'idrogeno; i biocarburanti; i combustibili sintetici e paraffinici; il gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso — GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto -	7 punti



GNL) e gas di petrolio liquefatto (GPL).	
b) Inferiore o uguali Euro 6	0 punti

### **Criteri discrezionali**

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

#### **A.2.1 Responsabile di commessa**

È richiesto ai partecipanti l'individuazione della figura professionale dedicata quale responsabile di commessa.

Con riferimento alla figura proposta in sede di gara, dovrà essere caricato e fornito il Curriculum Vitae in forma anonima, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nella gestione di eventi, la presenza di percorsi formativi, titoli di studio conseguiti, certificazioni individuali conseguite, attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il responsabile dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

Il personale indicato al presente criterio dovrà essere il medesimo per tutta la durata del servizio; il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

#### **A.2.2 Project manager**

È richiesto ai partecipanti l'individuazione della figura professionale dedicata del project manager.

Con riferimento alla figura proposta in sede di gara, dovrà essere caricato e fornito il Curriculum Vitae in forma anonima, redatto secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu>.

Della figura proposta verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nella definizione e progettazione di allestimenti e layout di eventi attinenti al servizio richiesto, la presenza di percorsi formativi, titoli di studio conseguiti, certificazioni individuali conseguite, attività svolte e qualsiasi altra competenze acquisita.

In sede di esecuzione del servizio il responsabile dovrà possedere competenze coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta a pena di applicazione delle penali previste.

Il personale indicato al presente criterio dovrà essere il medesimo per tutta la durata del servizio; il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.



### **A.2.3 Modalità organizzative del servizio**

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività del responsabile del servizio, le modalità organizzative e le modalità operative per l'esecuzione dei servizi richiesti in capitolato.

È richiesto inoltre ai partecipanti di descrivere la struttura organizzativa, le attività, la ripartizione delle competenze e le responsabilità del personale preposto e delle risorse coinvolte dedicate alla gestione dell'organizzazione del servizio, delle modalità di approvvigionamento, delle pratiche annesse, delle squadre impiegate e di tutti gli aspetti organizzativi dedicati al corretto svolgimento della consegna dei macchinari secondo quanto indicato nel capitolo speciale.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte e che definiscono dettagliatamente le modalità organizzative che consentano l'ottimale svolgimento sei servizi, la struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.

Sarà inoltre valutata positivamente la presenza di una struttura tecnica stabile e formata, debitamente strutturata e ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

### **A.2.4 Materiale promozionale e materiale per la segnaletica dell'evento**

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le attività di gestione e predisposizione del materiale promozionale. Dovrà inoltre essere descritto e dettagliato la tipologia dei prodotti che saranno predisposti con indicazione dei materiali, strutture e modalità di approvvigionamento.

Saranno valutate positivamente proposte ben descritte e che definiscono dettagliatamente i prodotti proposti in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico.

Saranno valutate positivamente tutte le alternative con minor impatto ambientale per quanto riguarda il materiale degli stand aziendali e del materiale stampato

### **B.1.1 Progetto di allestimento degli spazi**

Il Concorrente deve fornire un progetto di allestimento degli spazi adibiti per l'evento, con particolare e non esaustivo firmato alle strutture utilizzate, la loro disposizione ottimale nonché a tutti gli elementi che ne consentano l'ottimale collazione anche in termini di fruibilità e sicurezza. Oltre al rispetto dei CAM GPP.

Il progetto deve essere comprensivo dell'elenco di tutte le attrezzature allocate quali help desk, welcome point, stand, ecc.. e la loro collocazione negli spazi dedicati, dovrà inoltre essere indicata la destinazione d'uso dei materiali specificando l'utilizzo in funzione del layout progettuale di allestimento.

La valutazione terrà conto della coerenza della proposta progettuale con gli spazi di riferimento e della loro funzionalità rispetto ai servizi offerti. Sarà inoltre valutato positivamente la coerenza



e adeguatezza con le attrezzature e destinazione d'uso degli spazi proposte e la coerenza con la visione del servizio.

Saranno valutate positivamente proposte di tensostrutture alternative che comportino un miglioramento logistico e del layout.

Saranno inoltre valutate positivamente ipotesi di migliorie dello stand dal punto di vista tecnologico (a titolo esemplificativo, tablet ad uso aziendale) ed eventuali proposte relativamente all'allestimento interno degli stand che includano, oltre al desk, a titolo d'esempio, ulteriori arredi quali un tavolo con sedie basse per ciascun spazio, in base alla disposizione ottimale.

### **B.1.2 Descrizione dell'attrezzatura personale in dotazione**

Saranno valutate le dotazioni strumentali e le attrezzature che saranno fornite agli addetti alle diverse lavorazioni e la dotazione generale per lo svolgimento dei servizi, o altri strumenti o attrezzature utili per la conduzione e per la gestione dei servizi.

Sarà valutata positivamente l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto alle diverse lavorazioni svolte e alla sicurezza dei lavoratori purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

### **B.2.3 Migliorie offerte a titolo gratuito**

È richiesto ai partecipanti di descrivere in modo dettagliato le migliorie a titolo gratuito che eventualmente si vogliono proporre.

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per l'Amministrazione.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

### **C.1.2 Modalità gestione ambiente**

È richiesto ai partecipanti di descrivere la propria organizzazione per la gestione di un sistema che permetta di garantire un adeguato controllo riguardo la gestione ambientale e la salute durante l'erogazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le attività che verranno eseguite al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale, salvo quanto già previsto dalla normativa vigente, quali ad esempio riduzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria, produzione di rifiuti, ecc...

Saranno inoltre valutate positivamente "soluzioni green" per quanto riguarda i cestini dell'immondizia ubicati agli stand aziendali, presso i welcome point e gli help desk.

Saranno infine valutate positivamente proposte di allestimenti ecosostenibili al fine di ridurre l'impatto ambientale provocato dallo svolgimento degli eventi.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL DL 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 PER L'AFFIDAMENTO DI "LAVORI DI INSTALLAZIONE PER NUOVI SISTEMI DI REGOLAZIONE, INVERTER, QUADRI ELETTRICI E VALVOLE E ATTUATORI MECCANICI PER CENTRALI UTA E SOTTOCENTRALI POMPE"

La Commissione giudicatrice, constatata la regolarità della propria costituzione e il collegamento alla piattaforma Teams di tutti i suoi componenti, procede alla verifica dell'offerta tecniche presentate.

La Commissione procede quindi ad una approfondita, puntuale e dettagliata analisi dell'offerta tecnica presentata dal soggetto offerente, iniziando con la verifica dei Sub-Criteri tabellari per i quali è prevista una comprova in sede di offerta così come forniti da ciascuna delle ditte concorrenti:

Il Presidente segnala, da ultimo, che sono pervenuti dei quesiti relativi alla procedura in oggetto che sono anche pubblicati sul sito web di Ateneo unitamente a tutti i documenti pubblici della gara (<https://www.polimi.it/impres/bandi-per-le-impres/bandi-di-gara/b-g-20053>).

In considerazione dell'entità della documentazione da esaminare ai fini della valutazione dell'offerta e del tempo che essa richiede per una scrupolosa analisi, il Presidente propone alla commissione di riaggiornarsi in una nuova seduta, la cui durata sia tale da consentire una dettagliata disamina delle proposte pervenute.

I commissari approvano la proposta del Presidente e il collegio fissa la data del prossimo incontro per il giorno 10 settembre 2024 alle ore 11.00.

Alle ore 17:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta

La documentazione di gara e l'offerta tecnica degli operatori economici partecipanti sono conservate dal sistema telematico di gara e presso gli Ufficio del Servizio Gare Acquisti Servizi e Forniture.

Il presente verbale è composto da n. 9 (nove) pagine.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Milano, li 04.09.2024**

Presidente Dott.ssa Claudia Raimondi \_\_\_\_\_

Commissario Dott.ssa Cristina Giurastante \_\_\_\_\_

Commissario Giacomo Rossello \_\_\_\_\_

Segretario verbalizzante dott.ssa Occhipinti Francesca \_\_\_\_\_