

Disciplinare di gara
AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI per la
fornitura di materiale informatico customizzato di fascia medio-alta
a marca DELL o equivalente

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

Il Politecnico di Milano, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@arc lombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	05/06/2023 ore 12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	31/05/2023 ore 12:00
Base d'asta indicativa	EUR 138.900,00
CIG	9843169804
CUP	D43C22003090001 ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Durante l'esecuzione del contratto potranno essere comunicati al fornitore aggiudicatario eventuali altri codici CUP sia tra quelli in ambito PNRR elencati nella PREMESSA sia altri relativi ad altri progetti di ricerca

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

PREMESSA.....	3
1. Oggetto.....	4
1.1 Requisiti minimi.....	5
2. Importo.....	5
3. Tempistiche e modalità di consegna.....	6
4. Chiarimenti e comunicazioni.....	7
2.1 Chiarimenti.....	7
2.2 Comunicazioni.....	7
5. Requisiti generali.....	8
6. Modalità di presentazione della documentazione.....	8
7. Documentazione amministrativa richiesta.....	9
7.1 PassOE.....	10
7.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	10
7.3 Patti di integrità.....	10
7.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale).....	11
7.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	11
7.6 Check list elementi di controllo principio DNSH.....	11
8. Offerta tecnico-economica.....	12
9. Offerta economica.....	12
10. Riepilogo dell’offerta.....	13
11. Invio offerta.....	13
12. Modalità di selezione delle offerte.....	13
13. Adempimenti per la stipula del contratto.....	14
14. Penali.....	14
15. Risoluzione.....	15
16. Recesso.....	15
17. Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	15
18. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	16
19. Riservatezza.....	17
20. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
21. Normativa anticorruzione.....	17
22. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	18
23. Norme di riferimento.....	18
24. Foro competente.....	18
25. Trattamento dati.....	18
26. Responsabile del procedimento.....	19
27. Accesso atti.....	19

28.	Spese contrattuali.....	19
29.	Revisione prezzi	19

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato con Decreto-Legge n. 77 del 31 maggio 2021 (Decreto Semplificazioni "bis"), convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021.

L'acquisto sarà finanziato con le agevolazioni previste per il progetto individuato dal codice PE2 NEST, con titolo di «Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base» – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)», nonché con le eventuali agevolazioni previste per altri progetti in ambito sia PNRR sia non PNRR. Sarà cura della Stazione appaltante riportare sulla documentazione di affidamento diretto e in particolare sugli ordini esecutivi del contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione i riferimenti a tali progetti PNRR. Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste dal PNRR Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla Ricerca all'Impresa") – Investimento 1.3, **finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU - CUP D43C22003090001** e altri eventuali Investimenti, **finanziati dall'Unione Europea-NextGenerationEU** che la Stazione appaltante avrà cura di indicare sugli ordini esecutivi del contratto insieme ai relativi codici CUP, tra i quali i seguenti relativi a progetti di ricerca in ambito PNRR:

CUP: D43C22001180001
CUP: D43C22001240001
CUP: D43C22001350001
CUP: D43C22001410007
CUP: D43C22003030002
CUP: D43C22003080001
CUP: D53C22002380006
CUP: D73C22000800001
CUP: F47G22000290006
CUP: F53C22000560006
CUP: F89J22003500004

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenuti responsabili per essi.

1. Oggetto

Oggetto del presente documento di affidamento è la fornitura del seguente materiale informatico customizzato di fascia medio-alta a marca DELL o equivalente, di cui per ciascun articolo viene di seguito indicato l'importo massimo:

Descrizione	Q.tà (*)	Base asta unitaria	Base asta totale
1. Mobile Precision Workstation 3581 XCTO (210-BGFQ)	3	2.172,00 €	6.516,00 €
2. Mobile Precision Workstation 3581 XCTO (210-BGFQ)	3	1.699,00 €	5.097,00 €
3. Mobile Precision Workstation 3581 XCTO (210-BGFQ)	3	1.730,00 €	5.190,00 €
4. Mobile Precision Workstation 3581 XCTO (210-BGFQ)	3	2.214,00 €	6.642,00 €
A) Mobile Precision Workstation 3581 XCTO	12	7.815,00 €	23.445,00 €
1. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.826,00 €	3.652,00 €
2. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.967,00 €	3.934,00 €
3. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.798,00 €	3.596,00 €
4. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.755,00 €	3.510,00 €
5. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.821,00 €	3.642,00 €
6. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.850,00 €	3.700,00 €
7. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.993,00 €	3.986,00 €
8. Precision 3660 Tower CTO BASE (210-BCUR)	2	1.778,00 €	3.556,00 €
B) Precision 3660 Tower CTO BASE	16	14.788,00 €	29.576,00 €
1. OptiPlex Small Form Factor (Plus 7010) (210-BFXE)	2	1.219,00 €	2.438,00 €
2. OptiPlex Small Form Factor (Plus 7010) (210-BFXE)	2	1.119,00 €	2.238,00 €
3. OptiPlex Small Form Factor (Plus 7010) (210-BFXE)	2	1.220,00 €	2.440,00 €
4. OptiPlex Small Form Factor (Plus 7010) (210-BFXE)	2	1.125,00 €	2.250,00 €
C) OptiPlex Small Form Factor	8	4.683,00 €	9.366,00 €
1. Dell Latitude 5440 XCTO Base (210-BFZY)	2	1.369,00 €	2.738,00 €
2. Dell Latitude 9440 xCTO Base (210-BGKJ)	2	2.177,00 €	4.354,00 €
3. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.360,00 €	4.080,00 €
4. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.611,00 €	4.833,00 €
5. Dell Latitude 5440 XCTO Base (210-BFZY)	2	1.243,00 €	2.486,00 €
6. Dell Latitude 9440 xCTO Base (210-BGKJ)	2	2.037,00 €	4.074,00 €
7. Dell Latitude 9440 xCTO Base (210-BGKJ)	2	2.211,00 €	4.422,00 €
8. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.633,00 €	4.899,00 €
9. Dell Latitude 5440 XCTO Base (210-BFZY)	2	1.273,00 €	2.546,00 €
10. Dell Latitude 9440 xCTO Base (210-BGKJ)	2	2.067,00 €	4.134,00 €
11. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.377,00 €	4.131,00 €
12. Dell Latitude 5440 XCTO Base (210-BFZY)	2	1.405,00 €	2.810,00 €
13. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.466,00 €	4.398,00 €
14. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.671,00 €	5.013,00 €
15. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.640,00 €	4.920,00 €
16. Dell Latitude 7440 XCTO (210-BGGV)	3	1.492,00 €	4.476,00 €
17. Dell Latitude 7340 XCTO (210-BGCU)	2	1.631,00 €	3.262,00 €
18. Dell Latitude 7340 XCTO (210-BGCU)	2	1.603,00 €	3.206,00 €
D) Latitude XCTO	44	29.266,00 €	70.782,00 €

Descrizione	Q.tà (*)	Base asta unitaria	Base asta totale
1. Dell UltraSharp 24 USB-C Hub Monitor-U2422HE-60.47cm (23.8")	3	215,00 €	645,00 €
2. Dell UltraSharp 27 4K USB-C Hub Monitor- U2723QE - 68.47cm	3	441,00 €	1.323,00 €
3. Dell UltraSharp 27 USB-C Hub Monitor- U2722DE - 68.47cm (27"	3	306,00 €	918,00 €
4. Dell 32 USB-C Hub Monitor- P3223DE- 80.1cm(31.5")	3	316,00 €	948,00 €
5. Dell UltraSharp 24 USB-C Hub Monitor - U2421E - 61.13cm (24.1")	3	255,00 €	765,00 €
E) Monitor	15	1.533,00 €	4.599,00 €
1. Adattatore vivavoce Dell Mobile MH3021P	5	105,00 €	525,00 €
2. Mouse senza fili Dell Pro, MS5120W, nero	2	21,00 €	42,00 €
3. Dell Adapter - Dell USB-C Mobile Adapter - DA310	2	74,00 €	148,00 €
4. Zaino Dell Essential 15 (ES1520P)	2	11,00 €	22,00 €
5. Tastiera multimediale Dell KB216, italiano (QWERTY), nera	2	14,00 €	28,00 €
6. Mouse senza fili ricaricabile Dell Premier – MS7421W	5	37,00 €	185,00 €
7. Penna attiva ricaricabile Dell Premier PN7522W	2	59,00 €	118,00 €
8. Penna attiva Dell PN5122W	2	32,00 €	64,00 €
F) Accessori	22	353,00 €	1.132,00 €
Totale	117		138.900,00 €

(*) La colonna "Q.tà" riporta un valore stimato delle quantità acquistabili da parte della Stazione appaltante, che, in fase di esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di acquistare quantitativi differenti per ciascuno degli articoli elencati.

Le specifiche tecniche sono dettagliate nelle "Schede tecniche" di cui all'Allegato 01.1.

Il concorrente nella sua offerta dovrà riportare il listino prezzi per ciascuno degli articoli sopra elencati, inclusi gli eventuali servizi (estensione garanzia e protezione danni accidentali) e gli eventuali beni accessori (sub-ID).

1.1 Requisiti minimi

Di seguito si riportano i requisiti minimi che dovrà garantire il fornitore:

1. Corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti alle specifiche richieste dalla Stazione appaltante
2. Tempi di consegna per ciascun articolo
3. Gestione diretta delle consegne da parte del Fornitore aggiudicatario, con tempestivo aggiornamento sullo stato di consegna e tracking delle spedizioni per ogni ordine esecutivo emesso dalla Stazione appaltante
4. Modalità e durata del servizio di assistenza e del periodo di garanzia per ogni articolo di cui al punto 1. Oggetto
5. Garanzia fornita direttamente dal produttore

2. Importo

Le offerte presentate saranno opportunamente valutate dal RUP (rispetto ai criteri di valutazione di seguito indicati) al fine di stipulare con l'Operatore economico che avrà presentato l'offerta più completa e vantaggiosa un contratto, tramite accettazione da parte della Stazione appaltante dell'offerta, per **l'importo massimo complessivo di EUR 138.900,00 oltre I.V.A.**, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della ditta offerente.

La Stazione appaltante eseguirà il contratto emettendo più ordini esecutivi per gli articoli di cui al punto 1. *Oggetto* alle condizioni tecniche ed economiche dell'offerta aggiudicataria fino al raggiungimento dell'importo massimo sopra indicato.

Affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico customizzato di fascia medio-alta a marca DELL o equivalente

I quantitativi di ciascun articolo indicati nella tabella al punto 1. *Oggetto* sono esclusivamente indicativi. La Stazione appaltante, in fase di esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di ordinare e acquistare quantitativi differenti per ciascuno di questi articoli, sia in aumento che in diminuzione.

Il Fornitore aggiudicatario garantisce la validità delle condizioni economiche riportate nella sua offerta fino al **31 dicembre 2023**.

Dopo tale data e fino al 31/12/2024 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di acquistare i suddetti articoli a condizioni equivalenti o migliorative o, in caso di variazioni, a condizione di **prezzi non superiori al 10%** rispetto all'offerta aggiudicata.

In caso di variazioni di mercato superiori al 10%, Fornitore aggiudicatario, dandone motivata comunicazione scritta alla Stazione appaltante **entro 5 giorni** lavorativi dal ricevimento dell'ordine esecutivo, potrà rifiutare di eseguire la fornitura senza alcun pregiudizio e senza incorrere nell'applicazione delle penali previste al punto 14. *Penali*. In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. per la quota residua del contratto non ancora ordinata e non fornita.

Nel caso di cambio codice commerciale e sostituzione da parte del Produttore di uno o più articoli di cui al punto 1. *Oggetto*, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di acquistare i nuovi articoli in sostituzione di quelli indicati al punto 1. *Oggetto* a condizione che le caratteristiche tecniche risultino equivalenti o migliorative e a condizione di una variazione di **prezzo non superiore al 10%** della configurazione originaria.

Qualora entro il termine ultimo del 31/12/2024 la Stazione appaltante non avesse ordinato l'intero importo massimo previsto dal contratto, nulla sarà dovuto al Fornitore oltre a quanto dovuto per le forniture già effettuate.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi 50/2016 e 81/2008) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

3. Tempistiche e modalità di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne tassativamente **entro 35 giorni solari** dalla data di emissione di ciascun ordine esecutivo senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Nell'offerta potranno essere indicati tempi di consegna diversificati per ciascun item, evidenziando eventuali item in pronta consegna.

Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: **8:00 – 17:00 dal lunedì al venerdì** e si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle Condizioni Generali di Contratto.

Al fine di garantire una tempestiva gestione delle consegne, si richiede ove possibile una **gestione diretta da parte del Fornitore aggiudicatario delle consegne**.

Salvo diversa indicazione in ciascun ordine esecutivo, il materiale sarà consegnato presso il deposito della seguente società di gestione logistica per conto della Stazione appaltante:

CVNTRASLOG SOC COOP

Via Enrico Cosenz, 44

20158 Milano

e-mail:

REC@cvn-traslog.com;

LOG@cvn-traslog.com

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

4. Chiarimenti e comunicazioni

2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, entro il giorno **31/05/2023 ore 12:00**.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, numero Verde 800.02.2399 - telefono +39 022399.9300 | Fax +39 2399.9345 Email: callcenter@polimi.it da lunedì a venerdì 8.00-19.00, sabato dalle 8.00-13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

5. Requisiti generali

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

- b) Regolarità in ottemperanza agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice, a pena di esclusione;
- c) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico customizzato di fascia medio-alta a marca DELL o equivalente

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Documentazione amministrativa richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Il presente documento "Disciplinare di gara - Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" firmato digitalmente per accettazione - *(Allegato 01) obbligatorio*;
2. PassOE come indicato al seguente paragrafo 7.1 - *obbligatorio*;
3. "Patto d'integrità del Politecnico di Milano" firmato digitalmente, come indicato al seguente paragrafo 7.3 - *(Allegato 02) obbligatorio*;
4. Documento di Gara unico Europeo - DGUE compilato e firmato digitalmente come indicato al seguente paragrafo 7.2 - *(Allegato 03) obbligatorio*;
5. Dichiarazioni integrative al DGUE compilato e firmato digitalmente, come indicato al seguente paragrafo 7.2 - *(Allegato 03.1) obbligatorio*;
6. Conto corrente dedicato compilato e firmato digitalmente - *(Allegato 04) obbligatorio*;
7. Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali come indicato al seguente paragrafo 7.4 - *(Allegato 05) opzionale*;
8. Check list elementi di controllo principio DNSH compilata e sottoscritta digitalmente con indicato al seguente par. 7.6 - *(Allegato 06) obbligatorio*;
9. Offerta tecnica-economica come descritto al seguente par. 8 - *obbligatorio*.
10. Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva come da par. 7.5. - *obbligatorio nei casi indicati al par. 7.5*;

11. Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità - *obbligatorio per imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti* (di cui al par. 5);
12. Ulteriore documentazione – *opzionale*.

N.B. Con riferimento all'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, la mancata allegazione è sanabile tramite soccorso istruttorio, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.1 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

7.2 Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione "Dichiarazioni integrative al DGUE" come da allegato B compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

7.3 Patti di integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i "Patti di integrità del Politecnico di Milano" tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, è redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato D.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. **In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.**

7.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

7.6 Check list elementi di controllo principio DNSH

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il "Dispositivo per la ripresa e la resilienza".

A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell'Offerta, dovrà produrre a Sistema la check-list contenente gli elementi di controllo definiti nell'Allegato 06 al presente documento.

Attraverso la compilazione della check-list (Allegato 06), il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli "elementi di controllo" con "sì" o "non applicabile". Per ogni elemento di controllo classificato come "non applicabile", il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione.

La check-list contiene requisiti il cui possesso è richiesto "ex ante esecuzione dell'opera" e requisiti il cui possesso è richiesto "ex post esecuzione dell'opera".

Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti "ex ante esecuzione dell'opera" e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il "sì", verrà richiesta dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario e dovrà essere presentata prima della stipula del contratto di appalto/emissione del buono d'ordine.

La Stazione Appaltante, in fase di esecuzione del contratto, provvederà a richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post.

Affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico customizzato di fascia medio-alta a marca DELL o equivalente

8. Offerta tecnico-economica

Il concorrente dovrà caricare un documento di offerta tecnico-economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che riporti quanto segue:

1. Descrizione degli articoli indicati al punto 1. *Oggetto* e i relativi prezzi
2. Dettaglio delle caratteristiche tecniche degli articoli corrispondenti alle caratteristiche riportate nelle Schede tecniche (Allegato 01.1)
3. Tempi di consegna, eventualmente diversificata per tipologia di articolo
4. Variazione percentuale massima dei prezzi oltre il termine di indicato al punto 2. *Importo*
5. Variazione percentuale massima dei prezzi nel caso di sostituzione da parte del produttore di uno o più articoli elencati al punto 1. *Oggetto*
6. Modalità di gestione delle consegne
7. Modalità, durata e tempi di intervento del servizio di assistenza post vendita e della garanzia
8. Qualsiasi allegato in formato .zip che supporti la propria offerta tecnica ed economica

Non saranno valutate le offerte che non rispettano i requisiti minimi indicati all'art. 1.1. I requisiti minimi devono evincersi dalle schede tecniche allegate all'offerta.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

9. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro o %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

10. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

11. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

12. Modalità di selezione delle offerte

La procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa valutazione delle offerte pervenute che saranno valutate dal RUP, sulla base dei seguenti criteri sotto riportati in ordine di valutazione:

1. Corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti alle specifiche richieste dalla Stazione appaltante
2. Estensione del servizio di assistenza post vendita e del periodo di garanzia superiori a quelli richiesti dalla Stazione appaltante
3. Garanzia fornita direttamente dal produttore
4. Variazione massima dei prezzi dopo il termine indicato al punto 2. *Importo* inferiore a quella richiesta dalla Stazione appaltante
5. Variazione massima dei prezzi in caso di messa fuori produzione e sostituzione da parte del produttore di uno degli articoli di cui al punto 1. *Oggetto* inferiore a quella richiesta dalla Stazione appaltante
6. Tempi di consegna migliorativi rispetto a quelli richiesti dalla Stazione appaltante
7. Certificazione DELL Technologies Partner Program GOLD, PLATINUM o TITANIUM Solution Provider

8. Gestione diretta delle consegne da parte del Fornitore aggiudicatario, con tempestivo aggiornamento sullo stato di consegna delle spedizioni per ogni ordine esecutivo emesso dalla Stazione appaltante
9. Economicità

13. Adempimenti per la stipula del contratto

In seguito alla comunicazione di proposta di affidamento dell'appalto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) tracciabilità/dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 15 "Garanzia definitiva per la stipula del contratto" del presente documento.
- c) documentazione a comprova della check list di cui al par. 5.6 del presente documento.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

14. Penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le lavorazioni specificate nell'oggetto della presente senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'importo complessivo dello specifico ordine esecutivo.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 20% (venti per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 20% dell'importo della fornitura.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto

del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

15. Risoluzione

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 20% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 20 per cento del valore del contratto".

16. Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

17. Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

18. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura
Codice Unitario Progetto (se indicato)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<DatiGenerali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<DatiGenerali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servizi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quanto previsto all'art. 35 c.18 del D.lgs 50/2016.

19. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

21. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

22. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

23. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

24. Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

25. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale

ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

26. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott. Andrea Papoff

27. Accesso atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rim_borso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Nel caso in cui non fosse stata presentata in sede di gara alcuna dichiarazione contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, la stazione appaltante consentirà accesso alla documentazione tecnica presentata, che sarà considerata priva di segreti tecnici o commerciali.

28. Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

29. Revisione prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, 24 maggio 2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Andrea Papoff