



POLITECNICO
MILANO 1863

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI MACCHINARI DI PER PALESTRE PER ALLESTIRE GLI SPAZI SPORTIVI DEL POLITECNICO DI MILANO

CAPITOLATO SPECIALE

CIG N° B1FE5AE9D8

INDICE

INDICE	2
1. INTRODUZIONE GENERALE.....	4
Art. 1.1 PREMESSA.....	4
Art. 1.2 DEFINIZIONI	4
Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	4
Art. 1.4 Scopo	4
2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE	6
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
2.3 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI DI APPALTO SPECIFICO	8
2.3 - CORRISPETTIVI CONTRATTUALI.....	9
2.4 - POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	10
2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE	10
2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	12
2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	12
2.7.1 Anticipazione	12
2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI	12
2.9 SICUREZZA	14
2.10 RISOLUZIONE	15
2.11 RECESSO.....	17
2.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
2.13 REVISIONE PREZZI.....	17
2.14 FORO COMPETENTE	17
2.15 NORME DI RIFERIMENTO	18
2.16 TRATTAMENTO DATI	18
2.17 SPESE CONTRATTUALI	18
2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO	18
2.19 RISERVATEZZA.....	18
2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE	18
2.21 ACCESSO AGLI ATTI.....	19
2.22 RESPONSABILE DEL PROGETTO	20

2.23 CONTATTI.....	20
3. SPECIFICHE TECNICHE.....	21
Art. 3.1 OGGETTO	21
Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	22
Art. 3.3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	22
Art. 3.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	23
Art. 3.6 TEMPI DI CONSEGNA DELL'ORDINE RIFERITO A OGNI SINGOLO CONTRATTO ATTUATIVO	25
Art. 3.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA CONSEGNA DEI PRODOTTI	25
Art. 3.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE MACCHINE.....	25
Art. 3.9 SERVIZI CLOUD INTEGRATI	25
Art. 3.10 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	25
Art. 3.11 TEMPI DI ESECUZIONE PER OGNI INTERVENTO DI MANUTENZIONE.....	26
Art. 3.12 TEMPISTICHE E CONCLUSIONE ATTIVITÀ	26

1. INTRODUZIONE GENERALE

Art. 1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto le forniture a noleggio di macchinari di nuova produzione e nuova immatricolazione per palestre per allestire gli spazi sportivi del Politecnico di Milano, con consegne ed installazioni incluse, nonché l'esecuzione di servizi connessi quali montaggio, manutenzione, assistenza e servizi post fornitura, sopralluoghi, realizzazione di appositi layout e servizi integrativi connessi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Art. 1.2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

- “Stazione appaltante”, “Ateneo”, “Amministrazione”: l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano.
- “Appaltatore”, “Affidatario”, “Ditta”, “Fornitore” o “Impresa”: la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto.

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi.** Assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicura la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Area Campus Life.** Crea, favorisce e mantiene il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere, con particolare attenzione al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente con l'obiettivo di sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo. Tra i servizi alla community, l'Area gestisce le attività sportive e il merchandising di Ateneo.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link:

<https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

Art. 1.4 Scopo

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha lo scopo di definire i criteri, le clausole e le caratteristiche tecniche ed economiche degli interventi da eseguire descritti in premessa; esso è composto di tre parti:

La *Parte prima – premesse* contiene l'ambito in cui si inserisce il presente appalto

La *Parte seconda – Disposizioni amministrative* contiene, per quanto non disciplinato dalle vigenti normative, le clausole amministrative che regolano il rapporto tra Politecnico di Milano e Aggiudicataria delle prestazioni oggetto dell'Appalto.

La *Parte terza – Specifiche Tecniche* contiene le specifiche riguardanti l'esecuzione degli interventi, servizi, forniture.

2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto un Accordo Quadro composto da un unico lotto con un unico operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023, relativo alla fornitura a noleggio di macchinari per palestre per allestire gli spazi sportivi del Politecnico di Milano, poiché riferito ad un'unica categoria merceologica inoltre al fine di garantire un'omogeneità nella fornitura presso le diverse sedi dell'Ateneo.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di IVA
1	<i>Fornitura a noleggio di macchinari di per palestre</i>	37420000-8 <i>Attrezzature per palestre</i>	P	1.900.000,00 + IVA
Importo totale di gara				€ 1.900.000,00+ IVA

Il Politecnico di Milano potrà quindi affidare contratti attuativi fino al raggiungimento di tale importo massimo.

L'importo totale di gara è fisso e invariabile e non sarà soggetto a ribasso in sede di gara.

Il valore dello sconto percentuale offerto in sede di gara sarà applicato al listino di riferimento di cui all'allegato E.

L'importo complessivo è al netto di Iva. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Ateneo

In considerazione della natura del contratto di Accordo Quadro non è possibile determinare a priori i costi della manodopera; tali costi saranno individuati in sede dei singoli contratti attuativi.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

L'Amministrazione non assume alcun impegno e **l'Appaltatore non vanta alcun diritto in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'accordo quadro** che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della qualificazione dei concorrenti e costituzione delle garanzie; **l'Appaltatore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi** (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti d'appalto e/o attuativi nella misura risultante dal collaudo e/o certificato di regolare esecuzione) **nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo, non dovesse essere stipulato alcun Contratto Attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione**

e/o dovessero essere stipulati Contratti Attuativi e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto.

Il Fornitore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

2.2 DURATA E OPZIONI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **48 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di accordo quadro o dalla del verbale di avvio del Contratto.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può attivare i singoli Contratti Attuativi.

I singoli Contratti Attuativi prevedranno la durata dei servizi richiesti, che potrà essere ulteriore rispetto alla durata dell'Accordo Quadro. Gli atti aggiuntivi relativi a modifiche/varianti di un Contratto Attuativo potranno essere emessi anche successivamente al termine dell'Accordo.

Resta, altresì, espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia dell'Accordo Quadro o di un singolo Contratto Attuativo, l'Appaltatore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la sicurezza dei luoghi.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale opzione potrà trovare copertura economica nell'importo dedicato alle Attività Straordinarie di Manutenzione.

Revisione prezzi: qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a fronte della particolarità dei prodotti inerenti all'oggetto dell'appalto, qualora ve ne sia la necessità, di richiedere articoli fuori catalogo, se disponibili. Per tali prodotti verranno richiesti singole quotazioni per nuovi prezzi. Tale facoltà non vincola in nessun modo la S.A. ad accettare la quotazione proposta.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari a **€ 1.900.000,00 al netto di Iva** e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

2.3 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI DI APPALTO SPECIFICO

Gli affidamenti basati sull'Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico secondo le procedure previste all'art. 59 del D.lgs. n. 36/2023e successive modifiche ed integrazioni, saranno aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nel medesimo Accordo secondo i rispettivi lotti di partecipazione, come meglio definito nel disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara si intende da applicare a tutti i prezzi unitari desumibili dai Listini di cui allegato E del presente Capitolato; i prezzi unitari desumibili dai Listini, ribassati dello sconto percentuale offerto dall'Impresa, costituiscono pertanto i prezzi contrattuali.

Per l'aggiudicazione di tali affidamenti, l'Amministrazione consulta per iscritto l'Appaltatore aggiudicatario dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare o stilare, se necessario, la sua offerta in merito alle forniture da svolgersi ed oggetto di appalto; l'offerta dovrà rispettare le condizioni economiche stabilite nell'Accordo.

Il Politecnico di Milano affiderà ciascun Contratto Attuativo, nell'ambito dell'Accordo Quadro assegnato ad un singolo operatore economico, a fronte di una o più richieste di fornitura sulla scorta delle seguenti attività:

a) Il Politecnico di Milano chiederà all'affidatario l'attivazione dei servizi secondo quanto previsto nella parte III del presente documento secondo la seguente modalità:

- RUP o DEC: richiede sopralluogo (via telefono/mail/Pec);
- Dec + DITTA: effettuano sopralluogo (entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta)
- Dec: fornisce documentazione tecnica (planimetrie, disegni, ecc) utile alla stesura della proposta di valutazione economica;
- (se richiesto) DITTA: predispone proposta di valutazione economica con applicazione dei listini di gara. (entro il giorno lavorativo successivo al sopralluogo per interventi fino a 20.000 € ed entro 5 giorni lavorativi per interventi di importo superiore)
- Dec chiede le autorizzazioni di spesa da parte dell'utente
- Dec -> predispone contratto attuativo specifico
- Ateneo -> invia richiesta di Contratto Attuativo (via Pec)
- DITTA -> invia accettazione di Contratto Attuativo (via Pec, entro 3 giorni)
- Dec -> conferma attività (via @) alla DITTA e redige verbale avvio servizio
- DITTA – esegue servizi
- DITTA + Dec -> collaudo tecnico amministrativo (entro 15 gg dal completamento opera) e certificato ultimazione fornitura/servizio
- DITTA -> a completamento dei servizi/forniture richiede l'avvio dell'iter dei pagamenti
- DITTA -> emette fattura la prima elettronica

b) Il Politecnico di Milano provvederà ad inviare Richiesta di Contratto Attuativo (CA), definendo già l'oggetto del singolo contratto comprensivo della documentazione tecnica utile alla stesura della valutazione economica che dovrà rispettare i termini e le condizioni previste nell'Accordo Quadro. Entro e non oltre tre giorni dal ricevimento della Richiesta di contratto attuativo da parte del Politecnico di Milano, l'Appaltatore dovrà presentare la propria accettazione tramite sottoscrizione del contratto attuativo stesso.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione dei contratti attuativi, salvo errori o incompletezze nella richiesta di CA tali da renderla non valutabile o non coerente con le condizioni definite nell'Accordo Quadro.

La mancata risposta alle richieste di contratto attuativo entro i termini definiti costituisce inadempimento dell'Appaltatore ed è soggetta a penali ed eventuale risoluzione dell'accordo quadro come specificato nel presente Capitolato.

L'appaltatore, con la stipula del Contratto attuativo, dà atto:

- di essersi recato sul luogo di esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali e ambientali, della viabilità di accesso, delle possibilità logistiche di accesso, di quelle igienico sanitarie, della posizione delle pubbliche discariche e relativi oneri, di avere verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, sulla determinazione del preventivo e di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e il preventivo presentato remunerativo;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi/lavorazioni;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'intervento e delle condizioni generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 120 del D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

2.3 - CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

Il ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore in sede di gara si intende da applicare a tutti i prezzi unitari desumibili dai Listini di cui allegato E del presente Capitolato; i prezzi unitari desumibili dai Listini, ribassati dello sconto percentuale offerto dall'Impresa, costituiscono pertanto i prezzi contrattuali.

La contabilizzazione delle attività svolte sarà effettuata a misura sommando le singole voci delle attività necessarie per realizzare i singoli interventi richiesti, come indicato nei prezziari di riferimento. La valutazione delle misure da applicare sarà effettuata in contraddittorio prima dell'avvio dei servizi, come definito dal paragrafo 3, e rimarrà vincolante, salvo modifiche che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla committenza.

La percentuale di sconto formulata in sede di offerta tiene conto delle prescrizioni di Capitolato ed è unica per tutte le voci e Listini citati.

Gli importi come sopra determinati, sono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazione di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico materiali, dazi, noli, perdite, tempi di trasporto al posto di lavoro ecc. e tutto quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi nei prezzi compreso ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Resta comunque convenuto che sulle quotazioni riportate nelle offerte non saranno ammesse ulteriori aggiunte o maggiorazioni oltre a quelle previste dai listini stessi.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a fronte della particolarità dei prodotti inerenti all'oggetto dell'appalto, qualora ve ne sia la necessità, di richiedere articoli fuori catalogo, se disponibili. Per tali prodotti verranno richiesti singole quotazioni per nuovi prezzi.

2.4 - POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto del presente appalto e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

L'Appaltatore userà la massima diligenza nella realizzazione del servizio, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il Politecnico di Milano.

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

A tal fine, a copertura dei rischi di cui al precedente comma, l'Appaltatore è tenuto alla stipulazione, con primaria compagnia di assicurazione, di una polizza R.C.T. per un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per evento.

La polizza dovrà esplicitamente includere il Politecnico di Milano nel novero dei terzi.

2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti nel presente capitolato, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- montaggio e smontaggio, spese di trasporto, mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale;
- fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- rispetto delle norme di sicurezza in vigore;
- L'Aggiudicatario dichiara di essere munito di tutte le licenze e le autorizzazioni amministrative eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività contrattuale;
- L'obbligo e onere di predisporre la documentazione necessaria all'ottenimento dei permessi per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, dei passi carrabili e simili, nonché di ogni altra certificazione prescritta dalle leggi o diverse normative inerenti o conseguenti all'attività svolta;
- Tutte le opere provvisorie, le attrezzature ed i materiali necessari per dare seguito agli interventi quali ad esempio trabattelli, ponteggi, scale di ogni tipo, materiali di consumo, olio lubrificante, grasso, guarnizioni, cavetteria, bulloneria, minuteria varia, guarnizioni di qualsiasi natura e dimensione, grassi normali e speciali, decapanti per pulizia superfici metalliche, ecc.;
- Lo smaltimento secondo le norme di Legge dei rifiuti, anche speciali, prodotti a seguito dell'attività;
- La dotazione di tutto il personale operante, anche se di ditte subappaltatrici, di tesserino di riconoscimento;
- L'onere a fornire alla S.A. elenco dei nominativi dei propri dipendenti e incaricati che lavoreranno nelle aree di proprietà del Politecnico di Milano. (Tra le persone elencate, che dovranno essere regolarmente

- assicurate a cura della stessa Ditta esecutrice per tutti i rischi anche specifici, dovrà essere segnalato anche il responsabile del cantiere in oggetto);
- L'onere per l'esecuzione degli interventi in relazione agli orari di funzionamento del Politecnico di Milano, alle complicità logistiche e organizzative derivanti dalla necessità di garantire la continuità dell'attività istituzionale del Politecnico di Milano, alle complicità derivanti dalla presenza di utenza, anche studentesca, nelle aree adiacenti a quella di intervento;
 - L'obbligo e onere di ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura, evitando nel modo più assoluto l'esecuzione di lavori rumorosi nelle ore della giornata dedicate alle attività del Politecnico di Milano;
 - L'assunzione di ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli Infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso Politecnico di Milano o il responsabile della sicurezza designato, ritenesse opportuno di stabilire;
 - L'onere ad impegnare, per le lavorazioni che necessitano l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza;
 - L'onere ad evitare nel modo più assoluto installazioni, sistemazioni, impieghi di attrezzi di fortuna di qualsiasi genere;
 - L'obbligo a non usare mezzi di trasporto e di sollevamento, apparecchi elettrici, scale portatili e aeree, ponteggi, macchine, utensili e oggetti di qualsiasi genere di proprietà del Politecnico di Milano, senza l'autorizzazione dell'Ente;
 - L'onere di adottare tutte le misure compensative e dispositivi di protezione collettiva necessari per garantire l'incolumità e la sicurezza di soggetti terzi e degli operatori;
 - L'obbligo e onere di tutte le opere provvisorie, di protezione e segnaletica necessarie per l'espletamento e l'esecuzione dei lavori;
 - Gli oneri per i trasporti, tiri in alto, ponteggi, imposte, magazzinaggio, carico, scarico o trasporto, all'interno ed all'esterno dei fabbricati relativi alla realizzazione degli interventi. compreso il trasporto alle pp.dd.;
 - Provvedere immediatamente, a lavorazione ultimata, allo sgombero della zona interessata affinché sia lasciata completamente libera e pulita da materiali di qualsiasi genere o altri elementi che possano creare impedimenti, situazioni di pericolo o che possano intralciare il normale svolgimento dell'attività lavorativa del Politecnico;
 - L'obbligo di riparazione dei danni, che per cause dipendenti dalla sua negligenza fossero apportati ai materiali, impianti e manufatti esistenti e/o di nuova fornitura ed installazione, in occasione o per causa dell'esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto senza che l'Aggiudicatario possa chiedere compenso alcuno;
 - Evitare la dispersione di sostanze di qualunque natura sul suolo o nella rete fognaria di stabilimento, o nell'atmosfera, smaltendo le sostanze secondo la normativa vigente;
 - L'ottemperanza a tutto quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii;
 - Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;

Non sono oneri a carico dell'Aggiudicatario:

- Manomissioni od errato uso delle apparecchiature da parte di soggetti diversi dall'Aggiudicatario;
- Danni causati da incendio, esplosioni, calamità naturali non imputabili all'Aggiudicatario;

2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture per ogni singolo Contratto attuativo avverrà in n. 48 rate mensili di pari importo e di valore complessivo pari al valore del contratto; la 1° rata di noleggio verrà elargita all'aggiudicatario al termine del 1° mese di effettiva disponibilità del servizio, ovvero al termine di tutte le attività pattuite e regolarmente eseguite con la consegna ed installazione sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti. La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente alla dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

2.7.1 Anticipazione

È esclusa l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 125, comma 1, del codice ai sensi dell'art. 33 dell'Allegato II.14 del D.lgs 36/2023.

2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte delle Amministrazioni, al verificarsi delle circostanze descritte nel presente Capitolato e riepilogate di seguito nella misura ivi riportata.

#	Causale	Penale
1	Ritardo scadenze rispetto alla data di consegna dei macchinari come da singolo contratto attuativo.	€ 100,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo
2	Ritardo sull'intervento di manutenzione rispetto alla data ultima possibile di effettuazione	€ 100,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo
3	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
4	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€ 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
5	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs. 36/23 art. 119, oltre alla denuncia organi di competenza.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
6	Inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile di commessa.	€ 50,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile di commessa secondo la figura proposta.
7	Per ogni giorno di ritardo nella presentazione, se richiesto, delle proposte di allestimento degli spazi	€ 100,00 per giorno di ritardo
8	La mancata presenza ai sopralluoghi in merito all'allestimento degli spazi o ritardo nella fissazione dei sopralluoghi per elaborazione dei layout	€ 100,00 per giorno di ritardo
9	Per la mancata pulizia dell'area oggetto di allestimento e manutenzione e/o per mancata rimozione dei rifiuti;	€ 200,00 a segnalazione
10	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 2.500,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto.

2.9 SICUREZZA

Il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario esegue e fa eseguire a terzi contraenti (sub appaltatori o sub contraenti) ogni prestazione oggetto del presente contratto con personale adeguato per numero, competenza e qualificazione professionale. L'inadempimento del sub appaltatore o del sub contraente è, nei confronti dell'Università, inadempimento dell'aggiudicatario.

Di seguito si prevedono obbligazioni per tutti i datori di lavoro comunque impiegati nelle attività oggetto del presente contratto, sia esso l'aggiudicatario o suo contraente. Pertanto, l'operatore economico affidatario assume obbligazione nei confronti dell'Università impegnandosi ad obbligare contrattualmente al rispetto delle stesse i propri terzi contraenti.

Il datore di lavoro deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti o collaboratori o lavoratori a qualsiasi altro titolo legittimo impiegati, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza. Nello specifico, ma non a titolo esaustivo:

a) L'Impresa deve applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla propria forma giuridica, natura, e dalla

propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

b) È tenuto altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa appaltatrice si sia avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente, secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti capoversi, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

d) Per le inadempienze di cui sopra, il Politecnico di Milano si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

e) L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché quelle in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

f) L'Impresa dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti le attività di competenza, ovunque posti.

g) Su richiesta del Politecnico di Milano, l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente.

2.10 RISOLUZIONE

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui articoli 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. 36/23, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- In caso di n. 2 ritardi superiori ai 21 giorni solari per la consegna dei macchinari;
- Un ritardo superiore ai 45 giorni solari per la consegna dei macchinari per un singolo Contratto attuativo;
- Mancata risposta entro i termini previsti a 3 richieste di Contratto Attuativo;
- N. 3 contestazioni di ritardo nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 15 giorni rispetto al termine indicato in capitolato;
- Revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;

- Esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato
- Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio
- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Applicazione di n.3 comunicazioni formali di grave inadempienza;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo del singolo contratto attuativo. Per i singoli contratti attuativi, potranno essere applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento), rispettivamente, del valore del Contratto attuativo, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l'applicazione di penali oltre la predetta misura massima;
- In caso di risoluzione anche di uno solo contratto attuativo, la Stazione appaltante si riserva di risolvere l'Accordo Quadro. La risoluzione dell'Accordo Quadro legittima la risoluzione dei singoli Contratti di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro. La risoluzione dell'Accordo Quadro è, pertanto, causa ostativa all'affidamento di nuovi Appalti Specifici e può essere causa di risoluzione dei singoli Contratti di Fornitura, salvo che non sia diversamente stabilito nei medesimi e salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno;
- Concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- Mancata partecipazione alle riunioni indette dalla Committente;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività;

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse all'avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti, la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente, all'immediata consegna, nello stato in cui si trovano, degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

Al termine dei servizi l'Appaltatore dovrà sgomberare, a sua cura e spese, i luoghi di servizi utilizzati, incluse macchine, attrezzature, ecc....

2.11 RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs 36/2023.

2.12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

2.13 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60, comma 3 D.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI ISTAT.

2.14 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

2.15 NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

2.16 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

2.17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

2.19 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

2.21 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti coperte da riservatezza, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione coprendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

2.22 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del progetto di gara è il dott. Stefano Menon.

2.23 CONTATTI

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

3. SPECIFICHE TECNICHE

Art. 3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto le forniture a noleggio di macchinari di nuova produzione e nuova immatricolazione per palestre per allestire gli spazi sportivi del Politecnico di Milano, con consegne ed installazioni incluse, nonché l'esecuzione di servizi connessi quali montaggio, manutenzione, assistenza e servizi post fornitura, sopralluoghi, realizzazione di appositi layout e servizi integrativi connessi.

Le attrezzature previste dall'appalto sono state stimate al fine di allestire gli spazi per permettere lo svolgimento di attività di allenamento libera e per erogare corsi sportivi/masterclass, si rimanda all'allegato A quale dettaglio delle attrezzature e requisiti minimi.

Il numero di attrezzature non è vincolante e potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, legate alla disposizione degli spazi e alla richiesta di utilizzo nel corso di esecuzione del contratto.

Le tipologie d'intervento previste dall'appalto sono le seguenti:

- o manutenzione ordinaria e straordinaria "a guasto";
- o utilizzo di pezzi di ricambio originali dello stesso marchio delle attrezzature proposte/offerte;
- o trasporto;
- o installazione;
- o collaudo;
- o noleggio diretto (senza intermediazione di istituti finanziari);
- o assicurazione a copertura di guasti, malfunzionamenti e danni accidentali;
- o fornitura servizi cloud integrati;
- o formazione del personale riguardo l'utilizzo;
- o ritiro al termine del periodo di noleggio.

Relativamente al noleggio, il periodo di 48 mesi è da intendersi dalla data effettiva di consegna ed installazione dei macchinari acquisiti dall'Amministrazione per mezzo di stesura del contratto attuativo e non dalla data di sottoscrizione dello stesso contratto; pertanto il periodo di 90 giorni (o inferiore, in base a quanto dichiarato dall'aggiudicatario all'atto della partecipazione alla procedura stessa) successivo alla firma del contratto attuativo utile per la produzione/consegna/installazione dei macchinari, antecedente al periodo di fatturazione, è da ritenere escluso rispetto all'effettivo avvio dei 48 mesi del relativo contratto attuativo.

Requisiti minimi inderogabili:

L'appaltatore dovrà garantire la formula del noleggio diretto, senza l'intermediazione di istituti finanziari o di parti terze, con pagamento che verrà elargito in n. 48 rate mensili fisse per il valore complessivo di ogni contratto attuativo. La durata dei contratti attuativi sarà stabilita in base a quanto previsto dal presente capitolato e/o in base a quanto offerta in fase di gara.

Le attrezzature/i macchinari dovranno essere sotto copertura di adeguata garanzia per tutta la durata della locazione, nonché corredate di eventuali manuali, libretti d'uso, certificazioni.

Le attrezzature/i macchinari dovranno essere di nuova produzione e di nuova immatricolazione; ogni singola attrezzatura offerta rispetto ogni singola attrezzatura richiesta dovrà rispettare i requisiti minimi di adeguatezza in base a quanto indicato all'All. B – Requisiti Minimi Inderogabili.

Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Spazi da allestire previsti che avranno tempistiche di realizzazione o scadenze contrattuali differenti sono:

- Centro Sportivo Mario Giuriati e altri eventuali spazi presso il campus Città Studi;
- Nuovo fit center Bovisa (la goccia/ex gasometro) e altri eventuali spazi presso il campus Bovisa;
- Fit Center ed eventuali nuovi spazi presso i Poli Territoriali di Cremona, Lecco e Mantova;
- Palestre c/o nuove residenze universitarie;
- Qualsiasi altro spazio idoneo presso le sedi del Politecnico di Milano.

Art. 3.3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi potranno svolgersi nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle 21:00 esclusivamente nelle aree confinate e che non recano interferenze allo svolgimento delle attività dell'Ateneo.

Solo su ordine specifico impartito dal DEC, per rimuovere interferenze spaziali e temporali con le altre attività che si svolgono all'interno dei plessi edilizi, alcuni interventi saranno svolti nei giorni feriali dalle ore 21:00 alle 07:00 e nei giorni festivi e prefestivi in qualsiasi orario.

L'effettivo orario di svolgimento dei lavori sarà programmato per ciascuna giornata, sulla base dei lavori programmati e delle esigenze logistiche dell'Ateneo. Sempre le lavorazioni dovranno svolgersi in orari compatibili con lo svolgimento delle attività di Ateneo

Con specifico Contratto Attuativo sarà richiesta una fornitura di macchinari per ogni spazio sopra specificato. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a fornire un layout della palestra relativo alla progettazione degli spazi contenente la disposizione dei macchinari e la relativa quotazione sulla base del listino prezzi e del relativo sconto offerto in sede di gara, tenuto conto delle specifiche indicate dall'Ateneo in base alla destinazione finale degli spazi stessi (a titolo di esempi fit center oppure palestra masterclass).

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a fronte della particolarità dei prodotti inerenti all'oggetto dell'appalto, qualora ve ne sia la necessità, di richiedere articoli fuori catalogo, se disponibili. Per tali prodotti verranno richieste singole quotazioni per nuovi prezzi. Tale facoltà non vincola in nessun modo la S.A. ad accettare la quotazione proposta.

Oltre alla pura fornitura dei macchinari l'appaltatore dovrà fornire un'assicurazione sui macchinari, l'installazione degli stessi, la manutenzione ordinaria e straordinaria a chiamata, oltre che la formazione del personale addetto alla supervisione degli spazi. Il noleggio delle attrezzature, che dovranno essere di nuova produzione e nuova immatricolazione, dovrà essere erogato in forma diretta dal produttore, senza l'intermediazione di istituti finanziari o di parti terze, ovvero assenza di leasing.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire un sistema cloud integrato in grado di erogare servizi personalizzati alla clientela delle palestre, come la stesura di programmi di allenamento personalizzati, la stesura di classi di lavoro fitness online on demand o live, il monitoraggio dell'allenamento dei piani di lavoro degli utenti, la creazione di un planning corsi a cui gli utenti registrati possano iscriversi on line, l'analisi e il tracciamento di misurazioni corporee eseguite automaticamente da specifiche strumentazioni.

Servizio di manutenzione

È richiesto un servizio di manutenzione delle attrezzature installate che consisterà nello svolgimento di attività di gestione, conduzione e manutenzione anche straordinaria a carico dell'aggiudicatario.

Nello svolgimento di tali attività il Fornitore deve avere l'obiettivo di sovrintendere al normale funzionamento delle attrezzature e di garantire i livelli prestazionali previsti nella documentazione di gara.

Attività manutentive richieste:

- Le Attività di Manutenzione Ordinaria sono attività da effettuare durante il ciclo di vita degli impianti/apparecchiature, atte a mantenere l'integrità originaria, mantenere o ripristinarne l'efficienza, contenere il normale degrado d'uso e garantire la vita utile di tutti gli impianti e i loro componenti, facendo fronte ad eventi accidentali. Tali interventi non devono comunque modificare le caratteristiche originarie degli impianti e dei loro componenti, né la struttura essenziale e la sua destinazione d'uso.
- Le Attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva sono attività eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescrittivi, necessarie a mantenere perfettamente efficienti tutti gli impianti ed i loro componenti e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento degli stessi.
- Le Attività di Manutenzione Ordinaria Correttiva sono attività, non ricomprese nelle Attività di Manutenzione Ordinaria Preventiva, eseguite a seguito della rilevazione (segnalazione o ispezione) di avarie e/o guasti improvvisi e non prevedibili, finalizzate a ripristinare la perfetta funzionalità degli impianti e volte a riportare la componente tecnologica nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta. Tali interventi e relativi pezzi di ricambio sono totalmente a carico dell'aggiudicatario e rientrano nel contratto di noleggio.

Per tali attività il Fornitore è tenuto ad intervenire con personale specializzato entro 72 ore dalla richiesta, inviata tramite mail all'indirizzo dedicato alla S.A., pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 2.8.

Art. 3.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la gestione degli interventi dovrà essere messa a disposizione la struttura organizzativa minima di seguito descritta.

Responsabile di commessa: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente/responsabile nei confronti dell'Amministrazione, ovvero unica interfaccia verso la stessa, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura (qualitativi ed economici) inerenti allo svolgimento delle attività previste dall'appalto e quale referente per la progettazione e redazione del layout progettuale finalizzato alla realizzazione dell'allestimento degli spazi. Tale figura inoltre dovrà essere reperibile per coordinare le lavorazioni e garantire la corretta esecuzione dell'opera secondo quanto previsto dal progetto predisposto.

Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di idonea esperienza in ruoli simili e analoghi a quelli derivanti dall'appalto, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Il responsabile di commessa deve essere sempre disponibile durante l'orario lavorativo dell'Amministrazione. Su convocazione del DEC/RUP deve presentarsi in sede oggetto dell'appalto entro le 24 ore dalla chiamata.

Al responsabile di commessa e della sostenibilità sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della fatturazione;
- adempimento degli obblighi contrattuali in materia di raccolta e gestione dei dati e delle informazioni ai fini della rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione;
- altre funzioni eventualmente dichiarate in Offerta Tecnica.

Squadre installatrici: per le forniture richieste si dovrà mettere a disposizione il numero necessario di squadre necessarie per l'esecuzione dell'opera nei tempi previsti e condivisi con l'amministrazione.

Squadre manutentive per gestione guasti: per l'esecuzione del servizio di manutenzione si dovranno mettere a disposizione il numero necessario di squadre, ciascuna composta da operai specializzati, in quantità necessarie all'esecuzione delle attività secondo la segnalazione e i tempi previsti e condivisi con l'amministrazione.

Automezzi: Ogni squadra dovrà essere dotata di un mezzo adeguato al trasporto delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Punto di contatto/Assistenza: per la ricezione delle richieste di intervento dovrà essere messo a disposizione un punto di contatto mail sempre operativo durante i normali orari lavorativi dei giorni feriali. Il punto di contatto dovrà gestire le richieste pervenute dalla stazione appaltante ed organizzare l'uscita per l'intervento entro i tempi sopra specificati.

Orario di svolgimento dei lavori: gli interventi di installazione potranno svolgersi nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 08:00 alle 19:00 esclusivamente nelle aree confinate e che non recano interferenze allo svolgimento delle attività dell'Ateneo.

Inoltre, a posteriori di una autorizzazione specifica impartita dal DEC, per rimuovere interferenze spaziali e temporali con le altre attività che si svolgono all'interno dei plessi edilizi, alcuni interventi potranno essere svolti nei giorni festivi e prefestivi, previo accordo tra le parti.

L'effettivo orario di svolgimento dei lavori sarà programmato per ciascuna giornata, sulla base dei lavori programmati e delle esigenze logistiche dell'Ateneo. Sempre le lavorazioni dovranno svolgersi in orari compatibili con lo svolgimento delle attività di Ateneo.

Art. 3.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA

Per ogni consegna desiderata dalla Stazione Appaltante, ovvero per l'attivazione di ogni contratto attuativo, il DEC fornirà la planimetria del locale da allestire.

Il responsabile di commessa entro 7 gg dovrà formulare una proposta di allestimento (tipologia macchinari, numero di macchinari, layout con posizionamento specifico).

Il DEC entro 7 gg dovrà fornire risposta in merito all'accettazione del layout o alternativamente fornire una controproposta con delle varianti di posizionamento e/o richiesta di modifica della tipologia dei macchinari inseriti in proposta.

Il responsabile di commessa entro 5 gg dovrà confermare la proposta e/o rifiutarne le modifiche specificandone le motivazioni.

Definita la fornitura verrà formalizzato il relativo contratto attuativo; l'azienda avrà, in linea con quanto indicato all'atto della partecipazione alla procedura, un periodo di tempo per produrre, consegnare, installare e rendere operative le macchine e gli spazi allestiti.

Il responsabile di commessa dovrà essere sempre disponibile per effettuare sopralluoghi e sarà responsabile della stesura dell'allestimento e del buon andamento dell'iter.

Art. 3.6 TEMPI DI CONSEGNA DELL'ORDINE RIFERITO A OGNI SINGOLO CONTRATTO ATTUATIVO

A seguito della firma del contratto attuativo, l'aggiudicatario si impegnerà a consegnare i macchinari ordinati entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione, ovvero dall'effettuazione/conferma dell'ordine; se l'aggiudicatario, all'atto della partecipazione alla procedura, avrà dichiarato una tempistica di consegna migliorativa, il tempo a disposizione per la consegna dei macchinari sarà inferiore ai 90 giorni e definito in base a quanto dichiarato dall'aggiudicatario all'atto della partecipazione alla procedura stessa.

Art. 3.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA CONSEGNA DEI PRODOTTI

Una volta disponibili i macchinari per la consegna il Responsabile di commessa dovrà avvertire tempestivamente il DEC a mezzo mail in modo da poter individuare prontamente una data per la consegna dei prodotti oggetto della fornitura.

La consegna e l'installazione sarà a carico dell'aggiudicatario, senza aggravio di costi per il committente, inclusi tutti gli oneri relativi al trasporto, alla movimentazione, alla messa in opera dei macchinari, fino alla messa a disposizione dei macchinari funzionanti all'utenza.

L'aggiudicatario si farà carico di smaltire eventuali rifiuti residui al termine delle operazioni di consegna ed installazione.

Al termine del collaudo l'appaltatore dovrà consegnare eventuali manuali, libretti d'uso, certificazioni dei singoli macchinari installati.

Il collaudo dovrà essere svolto in presenza del DEC e/o di personale addetto al presidio delle palestre.

Art. 3.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE MACCHINE

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare una formazione minima definita in n. 8 ore per il personale (responsabile della location allestita e/o trainer e/o altro personale addetto al presidio delle palestre) preposto all'utilizzo delle macchine, fornendo al personale le istruzioni e le modalità di utilizzo necessarie per il corretto funzionamento di tutte le macchine e in generale di tutti gli hardware e i software installati.

Il numero di ore dedicato alla formazione potrà essere maggiore in base a quanto indicato all'atto della partecipazione alla procedura.

Art. 3.9 SERVIZI CLOUD INTEGRATI

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione una piattaforma in cloud predisposta per un completo ed efficiente utilizzo da parte dell'utenza e che, integrato con le macchine, permetta la raccolta e l'analisi dei dati di allenamento.

Art. 3.10 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Per la gestione delle attività legate alla gestione dei guasti e/o malfunzionamenti e/o danni dei macchinari e in generale per la gestione di ogni richiesta di assistenza post fornitura il Fornitore dovrà garantire la disponibilità a fornire un servizio come specificatamente descritto nei contratti attuativi e schematicamente descritto nei punti seguenti (modalità operative):

- DEC(o suo delegato) ☒ trasmette richiesta di intervento a mezzo mail all'assistenza
- DITTA ☒ conferma ricezione entro 8 ore, comunicando la data di uscita degli operatori e la fascia oraria (4 h max) per l'intervento
- DEC ☒ conferma attività alla DITTA a mezzo mail
- DITTA ☒ svolge uscita per eseguire l'intervento, in linea con le tempistiche indicate all'atto della partecipazione alla procedura:

(se l'intervento va a buon fine) ☑ chiude segnalazione e redige verbale di intervento

(se l'intervento NON va a buon fine) ☑ redige verbale di intervento non completato (specificandone la motivazione) e calendarizza nuovo intervento risolutivo

La Ditta deve inoltre redigere un documento riepilogativo degli interventi svolti e trasmetterlo trimestralmente all'Ateneo.

Le spese relative agli interventi di manutenzione, assistenza e servizi post fornitura nonché alla sostituzione di parti danneggiate sono totalmente a carico dell'aggiudicatario senza franchigia alcuna.

Art. 3.11 TEMPI DI ESECUZIONE PER OGNI INTERVENTO DI MANUTENZIONE

A seguito di ogni segnalazione/richiesta di intervento a seguito di rilevazione di malfunzionamento e/o guasto, per l'espletamento dell'intervento di manutenzione straordinaria o ordinaria a partire dalla segnalazione del committente da effettuarsi in forma scritta, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'uscita della squadra manutentiva entro 72 ore; se l'aggiudicatario, all'atto della partecipazione alla procedura, avrà dichiarato una tempistica di intervento migliorativa, il tempo a disposizione per l'uscita e l'espletamento dell'intervento sarà inferiore alle 72 ore e definito in base a quanto dichiarato dall'aggiudicatario all'atto della partecipazione alla procedura stessa.

Art. 3.12 TEMPISTICHE E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Le tempistiche di realizzazione sono quelle specificate agli Art. 3.6 e 3.11; nel caso di mancato rispetto delle scadenze fissate verranno applicate le penalità di cui all' art. 2.8.

Al termine di ogni intervento relativo sia alle forniture che alle manutenzioni l'appaltatore dovrà informare la figura incaricata dal DEC della conclusione del lavoro. Nella comunicazione (bollettino o consuntivo) si dovrà indicare:

- L'intervento effettivamente svolto;
- Consegnare eventuali manuali, libretti d'uso, certificazioni;
- Fornire informazioni necessarie ad aggiornare lo stato dei macchinari.