

PROVA SCRITTA - TRACCIA 1

- Nell'ambito del Programma di Ateneo per la Mobilità Internazionale, un Ricercatore del Politecnico di Milano ha effettuato un periodo di mobilità negli Stati Uniti per finalità di ricerca (visiting researcher) dal 01/10/2024 al 10/11/2024.
Il/La candidato/a esponga i principi amministrativi da soddisfare affinché sia riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, le tipologie di spese di viaggio che possono essere oggetto di rimborso e le modalità di rimborso applicabili.
- Il/La candidato/a descriva la composizione e le funzioni del Collegio dei revisori dei conti.

PROVA SCRITTA - TRACCIA 2

- Il/La candidato/a indichi quali sono le tipologie di missioni previste dal relativo regolamento del Politecnico di Milano e come si svolgono i seguenti processi:
 - richiesta di missione;
 - autorizzazione a compiere la missione;
 - richiesta di anticipazione;
 - eventuale cancellazione o modifica delle missioni programmate.

- Aree dirigenziali come centri di gestione nel sistema contabile del Politecnico di Milano: caratteristiche e funzioni.

PROVA SCRITTA - TRACCIA 3

- Il prof. Mario Rossi, afferente al Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano ha partecipato al World Architecture Festival 2024, svoltosi a Singapore dal 06/11/2024 (inizio ore 10:00) al 08/11/2024 (fine ore 17:00).
Il/La candidato/a indichi quali sono le disposizioni previste dal Regolamento Missioni del Politecnico di Milano riguardo al rimborso delle spese di alloggio, vitto e iscrizione alla conferenza sostenute durante la missione, le modalità di calcolo dei rimborsi e i documenti necessari per la richiesta.
- Il Comitato unico di Garanzia del Politecnico di Milano; composizione e funzioni.

PROVA ORALE - TRACCIA 2

- Il/La candidato/a descriva le condizioni e i criteri previsti dal regolamento per il rimborso delle spese di alloggio durante una missione, le modalità di rendicontazione e documentazione necessarie per ottenere il rimborso delle spese di alloggio.
- Il/La candidato/a esponga l'organizzazione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ateneo.
- The Rector has the task to direct, begin and coordinate teaching and scientific activities. He/she is responsible for pursuing the university's mission according to the quality criteria and in compliance with the principles of effectiveness, efficiency, transparency and merit.
The Rector, as part of the prerogatives granted to the position by the Statute and by Italian rules and laws, has the tasks listed below:
 - to propose to the Board of Governors - considering the proposals and opinions of the Academic Senate - the university's multi-year strategic planning document;
 - to propose to the Board of Governors, with the help of the Director General and considering the proposals and opinions of the Academic Senate, the public summary records;

PROVA ORALE - TRACCIA 1

- Quali sono le disposizioni relative alla scelta dei mezzi di trasporto utilizzabili dall'incaricato di una missione, le condizioni che determinano la scelta del mezzo più appropriato e i criteri di sostenibilità e convenienza economica che devono essere considerati nella pianificazione della missione?
- Il/La candidato/a indichi i principi di partecipazione e trasparenza all'interno dell'Ateneo, evidenziando in particolare le modalità di partecipazione degli organi accademici e amministrativi, le misure adottate per garantire la trasparenza nelle attività amministrative e il ruolo degli studenti nella governance e nella vita accademica dell'Ateneo.
- The Board of Governors defines long-term programmes according to the proposals and opinions of the Academic Senate. It can direct and control administrative, economic and asset-related management, in compliance with the prerogatives of the units that have management independence according to the Statute;
With regard to the execution of accounting procedures, according to the Statute, the duties of the Board of Governors are:
 - to make decisions on the proposals of the Academic Senate, checking they are economically and financially compatible;
 - to rule on the financial cover of investments.

PROVA ORALE - TRACCIA 3

- Il/La candidato/a descriva le condizioni e i criteri previsti dal regolamento per il rimborso delle spese di vitto durante una missione, le modalità di rendicontazione e documentazione necessarie per ottenere il rimborso delle spese di vitto.
- Il/La candidato/a analizzi, ai sensi dello Statuto del Politecnico di Milano, le principali forme di autonomia di cui gode l'ateneo, evidenziando i suoi ambiti principali, le modalità di esercizio e le implicazioni organizzative.
- The Director General is responsible for the lawfulness, impartiality, transparency and positive trend of the university's administrative and financial management. He/she is also responsible for the overall organisation of the university' real estate assets and human and technical resources. The Director General is responsible for defining, in compliance with the Statute and the rules, the procedures the university must apply in the use of tools, human and financial resources. The Director General, as part of the prerogatives granted to the position by the Statute and by Italian rules and laws, has the tasks listed below:
 - to deal with the execution of the programmes defined by the governing bodies according, among other things, to specific projects, taking the necessary management steps;
 - to present, annually, a report on the performed activities and the obtained results to the Academic Senate and the Board of Governors, as part of the aims defined by the governing bodies;

PROVA ORALE - TRACCIA 4

- Il/La candidato/a indichi quali altre eventuali spese sono ammesse al rimborso nell'ambito di una missione, secondo il relativo regolamento del Politecnico di Milano, oltre a quelle di viaggio, vitto e alloggio e quali spese invece non sono ammesse.
- Il Consiglio di Amministrazione è uno degli organi principali di governo del Politecnico di Milano. Si analizzi il ruolo e le competenze del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, come descritto nello Statuto del Politecnico di Milano.
- Management centres are identified as Responsibility Centres in the administrative-accounting system.

With regard to accounting processes, the Management Areas perform the tasks listed below:

- joint programming with the Director General with regard to the use of the assigned resources, according to the guidelines for the university's programmes and the needs of the units;
- to exercise the powers to spend and purchase resources conferred to the head of the Area as part of the programming mentioned in the point above and the assigned fields of action (as well as any delegated by the Director General);
- checking on the general trend of the economic, financial and asset-related management in the fields that regard them, with the head of the Area taking on the related responsibility