

## Prova 1

1. Il candidato/la candidata illustri quanto disciplinato dal *Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati* del Politecnico di Milano.
2. Il candidato/la candidata descriva l'iter di attivazione, le modalità di individuazione del soggetto da incaricare e l'avvio della procedura degli incarichi individuali di collaborazione previsti dal *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma* del Politecnico di Milano.

## Prova 2

1. Il candidato/la candidata illustri quanto disciplinato dal *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma* del Politecnico di Milano.
2. Il candidato/la candidata descriva l'iter di attivazione degli assegni di ricerca, la procedura di selezione degli assegnisti e i requisiti soggettivi. Si menzionino anche i casi di incompatibilità previsti dal regolamento.

### Prova 3

1. Il Candidato/la candidata descriva le tipologie di collaborazione previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma del Politecnico di Milano, descrivendo anche l'iter di chiusura attività, fatturazione, verifica e liquidazione delle fatture emesse da liberi professionisti reclutati per svolgere attività di ricerca nell'ambito di un progetto finanziato. Si evidenzino i casi in cui è possibile ricorrere a prestazioni di soggetti esterni.
2. Il Candidato/la candidata illustri la procedura di stipula, il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo dei contratti per assegni di ricerca.

## Prova 1

1. I Dipartimenti del Politecnico di Milano: assetto e gestione.
2. L'iter di chiusura attività, fatturazione, verifica e liquidazione delle fatture emesse da liberi professionisti reclutati per svolgere attività di ricerca nell'ambito di un progetto finanziato.
3. Could you share an example of a challenging project or task you managed in a previous role, and how you ensured its successful completion?

## Prova 2

1. La procedura di stipula, il trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo dei contratti per assegni di ricerca.
2. Il Direttore di Dipartimento: compiti e funzioni
3. Imagine you need to communicate with an international researcher about the status of their contract payment. How would you explain the timeline and any issues in English?

### **Prova 3**

1. Descrizione dei principali articoli del contratto per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma.
2. Il Rettore: compiti e funzioni.
3. How would you reply in English to a question from an external professional asking about the requirements for collaboration with the university?