



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

CAMPUS LIFE DIVISION

 **EQUAL  
OPPORTUNITIES**

# **ASILI NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO**

Documento di funzionamento

---

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. FINALITÀ DELL'ASILO NIDO.....	3
3. TIPOLOGIA DI UTENZA E CAPACITA' RICETTIVA.....	4
4. PERSONALE .....	4
5. CALENDARIO.....	4
6. SEDI E ORARIO DEL SERVIZIO.....	5
7. AMBIENTAMENTO .....	6
8. ENTRATA E USCITA.....	6
9. ASSENZE .....	6
10. NORME SANITARIE .....	7
11. PASTI.....	7
12. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI .....	8
13. CONFERME.....	8
14. RINUNCIA AL SERVIZIO .....	8
15. RAPPORTI FAMIGLIA NIDO COMITATO DI GESTIONE .....	9

## 1. PREMESSA

Il nido del Politecnico di Milano nasce nel 2008 come servizio aziendale in forza di un finanziamento della Regione Lombardia e si inserisce all' interno del Piano Triennale della Azioni Positive promosso dal Comitato Unico di Garanzia.

Oggi i due nidi rientrano tra le azioni di conciliazione promosse e gestite dall'Ateneo attraverso le Unit Pari Opportunità e Welfare.

L'iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- Conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro e dello studio;
- Costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e le persone che lo frequentano in merito ad un aspetto importante della vita familiare delle persone quale è la cura e l'educazione dei figli, salvaguardando il principio fondamentale dell'asilo nido quale istituzione avente carattere educativo e sociale.

Il presente documento intende essere un'integrazione della carta dei servizi fornita dal gestore in cui è possibile prendere visione del progetto educativo.

## 2. FINALITÀ DELL'ASILO NIDO

L' Asilo Nido del Politecnico di Milano ha la finalità di affiancare le famiglie nella cura e nella crescita delle/dei bambine/i, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Propone un'offerta educativa basata:

- Sulla centralità dei bisogni delle/dei bambine/i nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- Sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- Sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori e personale educativo;
- Sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e studio delle famiglie;
- Sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle/ai bambine/i;
- Sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- Sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia
- Sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il Nido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire della flessibilità degli orari e dell' organizzazione del lavoro. Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

### 3. TIPOLOGIA DI UTENZA E CAPACITA' RICETTIVA

Il Nido di via Valvassori Peroni e il Micronido di via Candiani sono servizi di tipo diurno con capacità ricettiva rispettivamente di 25 e 10 bambini **con età dai 3 ai 36 mesi**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo e Docenti, di dottorandi/e, assegnisti/e, degli studenti/studentesse e dei collaboratori/collaboratrici a vario titolo (tra cui visiting professors) del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini/e di dipendenti di Enti convenzionati, figli/e dei parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano e di soggetti esterni.

Le iscrizioni al nido per l'anno educativo verranno effettuate previa presentazione della domanda di iscrizione da inviare a seguito di pubblicazione annuale di apposito bando e modulo di conferma del posto. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano - Servizio Pari Opportunità (equalopportunities@polimi.it) che provvederà alla divulgazione.

La composizione dei gruppi di bambini/e organizzati in fasce di età verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/ la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

### 4. PERSONALE

Le figure professionali operative nel servizio comprendono:

- Coordinatrice/coordinatore;
- Personale educativo;
- Personale ausiliario.

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatore previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti (Delibera n. 6443 del 31 maggio 2022 indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale).

### 5. CALENDARIO

I Nidi sono aperti dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico. In ottemperanza al DGR 11/2929 del 9/03/2020, con riferimento al Nido Leonardo l'apertura è prevista per almeno 205 giorni nell'anno educativo. E' possibile, durante la prima settimana d'inizio del nuovo anno accademico che, gli orari possano subire delle riduzioni. Ciò è dovuto a garantire un inserimento graduale nella nuova realtà ai nuovi utenti e a una ripresa soft agli utenti già in struttura.

Il periodo di apertura del Micronido Bovisa è garantito obbligatoriamente per almeno 45 settimane.

## 6. SEDI E ORARIO DEL SERVIZIO

Le bambine e i bambini con fascia di età dai **3 ai 36 mesi** saranno suddivisi in gruppi. La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a e con il servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano.

La frequenza del servizio di Asilo nido potrà avvenire come da orari indicati qui di seguito:

### NIDO LEONARDO

#### Full-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 17:00-18:30

#### Part-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 13:00-13:30

### MICRONIDO BOVISA

#### Full-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 17:00-18:00

#### Part-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 13:00-13:30

E' possibile trasformare la frequenza da full time a part time e viceversa in entrambe le strutture in base alla disponibilità di posti e alle modalità organizzative in vigore. La richiesta dovrà in ogni caso essere approvata dal Servizio Pari Opportunità in accordo con il gestore e **previa comunicazione da parte delle famiglie tramite apposito modulo a [equalopportunities@polimi.it](mailto:equalopportunities@polimi.it) almeno il mese precedente a quello interessato alla variazione.**

I locali del Nido potranno essere utilizzati dall'Ente gestore e/o dal Servizio Pari Opportunità del Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

## 7. AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle/ai bambine/i di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

E' il personale educativo che predispone spazi, tempi e modalità dell'ambientamento, in funzione delle caratteristiche specifiche della bambina/o, della sua famiglia e delle reazioni di entrambi.

Il personale educativo è una vera e propria guida in questo percorso: sono i "padroni di casa" ai quali l'adulto farà riferimento nel corso di tutta l'esperienza al Nido.

Questa fase non riguarda solo la bambina/o, ma anche l'adulto, il quale accompagna il figlio durante i primi passi di questa esperienza: in tal modo viene data la possibilità ad entrambi di conoscere l'ambiente e di instaurare rapporti positivi col personale educativo ed ausiliario, nonché con gli altri bambini/e.

L'ambientamento deve avvenire gradualmente, con la presenza di un genitore o di un adulto affidatario per un periodo variabile da una a tre settimane durante il quale le bambine e i bambini saranno presenti in orari parziali.

Prima dell'inizio dell'ambientamento, i genitori dei bambini che frequenteranno il nido verranno invitati ad un incontro finalizzato a fornire informazioni sui seguenti aspetti:

- Presentazione della struttura e funzionamento del nido;
- Modalità di ambientamento dei bambini;
- Modalità del colloquio individuale che avverrà alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza da concordare con i genitori

La fase di ambientamento al nido, per i bambini dai 3 mesi compiuti, verrà effettuata a gruppi, solo nei mesi di settembre/ottobre.. Qualora l'ambientamento dovesse essere posticipato su richiesta del genitore, esso sarà consentito solo nei mesi di gennaio/febbraio (come previsto da art. 7 del Documento di funzionamento degli asili nido), previa approvazione del gestore

## 8. ENTRATA E USCITA

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori. Non sono accettate comunicazioni per telefono. Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 6.

## 9. ASSENZE

In caso di assenza del bambino/a, i genitori sono tenuti ad **avvisare il nido entro le ore 8.30 del giorno stesso di assenza**, telefonicamente. Le famiglie di bambini che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi continuativi.

## 10. NORME SANITARIE

Per frequentare i servizi all'infanzia i bambini dovranno essere in regola con le vaccinazioni, nel rispetto della legge del 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Come da normativa vigente, la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'Azienda Sanitaria Locale competente (rappresentata, nel caso del Comune di Milano, da ATS Milano Città Metropolitana). In caso di verifica negativa presso l'ATS, la famiglia sarà contattata via posta elettronica e invitata a produrre la documentazione necessaria nei termini e con le modalità indicate nella mail. La mancata consegna della documentazione comporta la decadenza dall'iscrizione.

In caso di assenze per malattia si rimanda al Regolamento Sanitario in vigore conforme alla regolamentazione della ATS Milano Città Metropolitana.

## 11. PASTI

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, in carico al gestore, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni.

La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

Al fine di salvaguardare ulteriormente la salute dei bambini garantendo una buona qualità del cibo a loro distribuito, il Politecnico organizza nel corso dell'anno una serie di ispezioni su entrambi i nidi avvalendosi della collaborazione di personale specializzato, sono inoltre previste ulteriori ispezioni su richiesta della Commissione Mensa, cui partecipano i genitori rappresentanti.

I genitori possono richiedere all'inizio dell'anno educativo la somministrazione di menù conformi alle proprie convinzioni etico-religiose. Eventuali intolleranze alimentari devono essere prontamente comunicate per iscritto al gestore da parte dei genitori.

## 12. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O ACCESSORI

L'eventuale attivazione del Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre i bambini/e che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, verrà attivato con le modalità e tempistiche stabilite dal gestore, anche in funzione, ove necessario, della rilevazione del fabbisogno da parte degli utenti.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dall'Ente gestore in accordo con il Politecnico di Milano, e verrà corrisposto dagli utenti direttamente all'Ente gestore, con le modalità e tempistiche previsto per il servizio stesso.

## 13. CONFERME

Gli utenti i cui figli/e già frequentanti il nido (anche quelli inseriti in corso d'anno) saranno considerati automaticamente iscritti all'anno educativo successivo salvo comunicazione di rinuncia via mail a [equalopportunities@polimi.it](mailto:equalopportunities@polimi.it) secondo i termini previsti da bando.

In assenza di conferma, la cauzione inizialmente versata verrà restituita. Le conferme sono subordinate al controllo della regolarità dei pagamenti precedenti. E' pertanto possibile la conferma dei bambini, le cui famiglie non sono in regola con il pagamento della retta, solo dopo la regolarizzazione dei pagamenti arretrati.

## 14. RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno educativo, successivamente all'ambientamento, la famiglia è tenuta a presentare dichiarazione scritta durante l'ultimo mese di frequenza; a tale condizione verrà conguagliata la cauzione sull'ultimo mese di frequenza. In caso contrario la famiglia dovrà pagare per intero la retta mensile.

In caso di ritiro del bambino durante il periodo dell'ambientamento, non è prevista la restituzione della cauzione. Tale criterio si intende valevole anche per gli utenti che usufruiscono del supporto POP.

La dichiarazione di rinuncia, nel caso questa avvenga prima dell'inizio dell'anno educativo, deve essere **inviata dalle famiglie non oltre il 30/07**, pena la perdita della cauzione.

**Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni anche non consecutivi, il bambino/a perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell' a.e. 2024/2025.**



## 15. RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno scolastico sono previste dal nido almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento di funzionamento degli asili e per gestire le iscrizioni al nido, è attivo un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Il Comitato di Gestione è composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un membro del Servizio Pari Opportunità, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e un rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), un/a educatore/trice per nido e il /la coordinatore/trice del nido.

Il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto tecnico offerto dall'aggiudicatario è esercitato dai rappresentanti del Politecnico.

Al fine di promuovere iniziative di ricerca, supervisionare tirocinanti e valutare la qualità dell'attività educativa e il benessere psicofisico del bambino, è inoltre attivo un Comitato scientifico, composto da un membro del Servizio Pari Opportunità, un rappresentante del CUG – Comitato Unico di Garanzia, un rappresentante del Welfare, il/la coordinatore/coordinatrice del nido e docenti interni ed esterni all'ateneo di comprovata esperienza sul tema dei servizi all'infanzia.