



# POLITECNICO

MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

<b>N° Protocollo</b>	Prot n.0106949 del 29/06/2021 (2021-PoliCle-0106949)
<b>Data</b>	29/06/2021
<b>Repertorio</b>	Decreti 5512/2021
<b>UOR-RPA</b>	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	248225 - FERRARA DANILA
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

## *Dati Provvedimento*

<b>Id</b>	69704
<b>Destinatari</b>	248225 - FERRARA DANILA 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO 112973 - MORONI ALESSANDRA 307532 - SCELSI ALESSANDRO 245105 - SORRENTINO RAFFAELE
<b>Oggetto</b>	SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020



**SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche;
- VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ed in particolare l'art. 23;
- VISTO l'art. 79 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008, che prevede l'attivazione di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservate al personale che abbia maturato almeno 2 anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO l'art. 82 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008, recante criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria;
- VISTI gli articoli 42, 64 e 65 del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca in data 19 aprile 2018 recanti norme sulla costituzione del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D e sul Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo sottoscritto in data 1° febbraio 2011 e in particolare gli articoli 50, 51 e 52;
- VISTA la delibera in data 24 aprile 2018, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha recepito l'ipotesi di Accordo sul trattamento accessorio 2017-2018 sottoscritto in data 11 aprile 2018;
- VISTO l'Accordo sul trattamento accessorio 2017-2018 sottoscritto in data 24 aprile 2018;
- VISTA la delibera in data 17 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha recepito l'ipotesi di Accordo sul trattamento accessorio 2019 sottoscritto in data 28 novembre 2019;
- VISTO l'Accordo sul trattamento accessorio 2019 sottoscritto in data 8 gennaio 2020;
- VISTA la delibera in data 24/11/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha recepito l'ipotesi di Accordo sul trattamento accessorio 2020 sottoscritto in data 20/10/2020;
- VISTO l'Accordo sul trattamento accessorio 2020 sottoscritto in data 08/01/2021;
- VISTA la delibera in data 25/05/2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha recepito l'ipotesi di Accordo sul trattamento accessorio 2021 sottoscritto in data 16 aprile 2021;
- VISTO l'Accordo sul trattamento accessorio 2021 sottoscritto in data 18/06/2021;
- VISTO l'Accordo sui criteri per le procedure selettive Progressioni Economiche Orizzontali



anno 2020 e 2021 sottoscritto in data 8 gennaio 2020;

CONSIDERATO che le spese per le procedure di progressione economica orizzontale decorrenti dall'anno 2021 graveranno sugli esercizi finanziari 2021 e seguenti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Indizione della procedura**

1. È indetta per l'anno 2021 una procedura selettiva per titoli ai fini della progressione economica orizzontale (PEO) per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta all'interno di ciascuna categoria dal personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo determinato e indeterminato presso il Politecnico di Milano (ad esclusione dei Tecnologi di cui all'art. 24-bis della L. 240/2010), per le posizioni economiche di cui alla "Tabella C2 – Università" del C.C.N.L. in data 19.04.2018 comparto Istruzione e Ricerca.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per la progressione economica e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

1. È ammesso a partecipare alla procedura selettiva PEO il personale tecnico e amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. essere in servizio alla data di scadenza del bando;
  - b. avere maturato, alla data del 31 dicembre 2020, due anni (24 mesi) di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione, calcolati a partire dall'ultima progressione orizzontale o verticale ottenuta, ovvero dall'ultimo contratto di assunzione presso il Politecnico di Milano;
  - c. non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2020 e devono essere mantenuti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.
3. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti con inquadramento da Tecnologo ex art. 24-bis della L. 240/2010.
4. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Modalità di svolgimento della procedura selettiva e termine per la presentazione delle domande**

1. Per la gestione delle diverse fasi della procedura selettiva il dipendente dovrà accedere al



sistema di controllo e inserimento dei dati online appositamente predisposto (di seguito “Applicativo PEO”). I dati e le informazioni presenti nell’Applicativo PEO, verificate ed integrate dal dipendente in ogni sua parte secondo le istruzioni fornite, costituiranno ad ogni effetto di legge domanda di ammissione alla selezione ed assolvimento dei previsti adempimenti.

2. La domanda di ammissione, confermata nella versione definitiva, corredata da tutta la documentazione richiesta ed attestante tutti i titoli dichiarati, dovrà essere caricata ed inviata direttamente ed esclusivamente tramite l’Applicativo PEO, che contestualmente all’inoltro procederà alla registrazione di protocollo. Non verranno accettate domande pervenute con qualsiasi altro mezzo.
3. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande di ammissione protocollate entro le **ore 12:00 del 31 luglio 2021**. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio suindicato comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.
4. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato nella domanda di partecipazione, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata valutazione, pena la non valutazione, nonché tutti i dati necessari alle eventuali verifiche da parte dell’Amministrazione.

#### **Art. 4**

##### **Tabella generale criteri di selezione**

1. Ai fini della determinazione degli aventi titolo alla PEO, verranno costituite apposite graduatorie per categoria, secondo i criteri di selezione di seguito dettagliati:

<b>Sezione</b>	<b>Cat. B Max Punti</b>	<b>Cat. C Max Punti</b>	<b>Cat. D Max Punti</b>	<b>Cat. EP Max Punti</b>
Anzianità di servizio	20	20	20	5
Anzianità nella posizione economica	25	25	25	30
Formazione certificata e pertinente	5	5	5	5
Qualità delle prestazioni individuali e arricchimento professionale	45	45	45	50
Titoli culturali e professionali (titoli di studio)	2,5	2,5	2,5	5
Titoli culturali e professionali (incarichi)	2,5	2,5	2,5	5
<b>TOTALE (max)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

2. La tabella rappresenta il punteggio massimo attribuibile, per ogni sezione, in base alla categoria contrattuale di appartenenza. La valutazione delle singole sezioni avverrà attraverso l’applicazione dei punteggi calcolati secondo le modalità dettagliate



nell'Allegato A. La somma dei punteggi ottenuti nelle singole sezioni rappresenta il punteggio complessivo in graduatoria.

3. Il punteggio minimo utile per poter beneficiare della progressione economica orizzontale, nei limiti della disponibilità economica, è di punti 20.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva PEO il dipendente dovrà accedere all'Applicativo PEO, attraverso il quale potrà:
  - prendere visione e verificare i dati già presenti, relativi alla propria carriera e posizione giuridica, nonché ogni altro dato presente a sistema;
  - segnalare al Responsabile del procedimento eventuali anomalie o inesattezze in relazione ai dati già presenti;
  - ove consentito, integrare le informazioni con altri elementi utili alla determinazione del punteggio nelle varie sezioni;
  - concludere la procedura, inoltrando formalmente la domanda di ammissione; il sistema, contestualmente all'inoltro, procederà alla registrazione di protocollo.
2. Con l'inoltro della domanda di ammissione il dipendente riconosce e certifica la correttezza dei dati dichiarati.
3. L'Amministrazione di Ateneo, in qualsiasi momento successivo alla presentazione della domanda, si riserva la possibilità di verificare le informazioni ed intervenire a correzione delle stesse, con conseguente ridefinizione della graduatoria di merito.

#### **Art. 6**

##### **Commissione di valutazione, validazione e certificazione**

1. La Commissione di valutazione, validazione, certificazione è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie.
2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

#### **Art. 7**

##### **Approvazione della graduatoria**

1. Al termine del processo di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per titoli, verranno determinati i punteggi utili a formare le graduatorie finali di Ateneo per ciascuna categoria.
2. Le graduatorie di merito, rispettivamente per le categorie B, C, D ed EP, saranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli, sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente bando.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti del fondo destinato a tale finalità e nella percentuale massima complessiva del 50%, calcolata rispetto al numero degli aventi diritto, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, per un totale complessivo di € 349.978,98 lordo oneri ente, nei limiti delle risorse economiche così definite:
  - per la categoria B: 17.103,35 € lordo oneri ente
  - per la categoria C: 147.735,40 € lordo oneri ente
  - per la categoria D: 153.301,67 € lordo oneri ente



- per la categoria EP: 31.838,56 € lordo oneri ente
4. In caso di parità verrà data precedenza ai dipendenti con età anagrafica maggiore.
  5. Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore Generale. Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione il dipendente potrà formulare proprie osservazioni in merito alla graduatoria.
  6. Le precitate graduatorie hanno validità solo per la tornata di Progressione Economica Orizzontale (PEO) di cui al presente avviso.
  7. La decorrenza giuridica ed economica del nuovo inquadramento è fissata alla data del 1° gennaio dell'anno di registrazione del provvedimento di approvazione atti della procedura.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva delle progressioni orizzontali ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli: la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Politecnico di Milano. Punto di contatto privacy: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la dott.ssa Danila Ferrara, recapiti: telefono 02 23992112; e-mail [danila.ferrara@polimi.it](mailto:danila.ferrara@polimi.it).

#### **Art. 10**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione, nonché le leggi vigenti in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Graziano Dragoni**  
**(F.to Ing. Graziano Dragoni)**



## ALLEGATO A - REGOLE PER LA DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI

### SEZIONE 1: ANZIANITA' DI SERVIZIO

1. La sezione 1 (anzianità di servizio) prevede un punteggio massimo di 20 punti per le categorie B, C, D e di 5 punti per la categoria EP, attribuiti in base alle seguenti tabelle:

Max Punti Sezione	Mesi di Anzianità di servizio	Punti
<b>20 punti</b> (cat. B, C, D)	< 24	0 (non avente diritto PEO)
	24	0,68 (punti Min)
	Da 24 a 360 mesi	distribuzione lineare tra Punti Min e Max
	Da 360 mesi in poi	20 (punti Max)

  

Max Punti Sezione	Anni di Anzianità di servizio	Punti
<b>5 punti</b> (cat. EP)	< 24	0 (non avente diritto PEO)
	24	0,17 (punti Min)
	Da 24 a 360 mesi	distribuzione lineare tra Punti Min e Max
	Da 360 mesi in poi	5 (punti Max)

2. L'anzianità di servizio viene determinata in funzione del servizio effettivamente prestato, anche se derivante da precedenti rapporti di lavoro in altre Pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato e indeterminato<sup>1</sup>. Tali periodi potranno essere fatti valere qualora l'anzianità di servizio effettivo totale presso il Politecnico di Milano non superi i 360 mesi, corrispondente al valore massimo attribuibile per la sezione.
3. Come da normativa vigente, sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio effettivo i periodi di sospensione dell'attività lavorativa dovuti a:
- fruizione del congedo senza assegni per motivi personali o familiari;
  - fruizione del congedo senza assegni per motivi di studio o per formazione;
  - fruizione del congedo per ricongiungimento al coniuge/convivente/parte unione civile in servizio all'estero;
  - aspettativa per altra esperienza lavorativa;
  - sospensione a seguito di provvedimento disciplinare;
  - sospensione cautelare.

<sup>1</sup> I periodi di servizio effettivo presso altre PA dovranno essere certificati tramite il relativo stato di servizio. Qualora l'attestazione sia stata richiesta, ma non rilasciata entro i termini fissati dal presente avviso per l'inoltro della domanda di partecipazione, i periodi di effettivo servizio prestati presso altre PA, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, potranno essere temporaneamente autocertificati tramite il fac-simile disponibile nell'applicativo PEO, con riserva di consegna del documento originale in un momento successivo e comunque entro il termine ultimo di approvazione degli atti della procedura.



Ai fini del computo il rapporto di lavoro a tempo parziale è equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

4. L'anzianità effettiva di servizio è quindi determinata da:
  - + Periodi di servizio a Tempo Indeterminato
  - + Periodi di servizio a Tempo Determinato
  - Periodi di sospensione

I singoli periodi saranno espressi in mesi, calcolati tra la data inizio e la data fine del periodo. La somma algebrica dei singoli periodi, calcolati arrotondando al mese intero come da seguente regola, determina i mesi di anzianità (servizio effettivo):

- 2 anni, 3 mesi e 15 gg di servizio effettivo → 27 mesi
  - 2 anni, 3 mesi e 16 gg di servizio effettivo → 28 mesi
5. L'Applicativo PEO esporrà il dato dell'anzianità effettiva di servizio presso il Politecnico di Milano. Per quanto concerne i periodi di servizio prestati presso altre PA, il dipendente dovrà caricare a sistema l'attestazione rilasciata dall'amministrazione competente<sup>2</sup>.
  6. Il dipendente dovrà quindi completare il dato di sintesi dei mesi di anzianità effettiva (calcolati come precedentemente descritto), inserendo nell'applicativo PEO il valore derivante da tali periodi di servizio effettivamente prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, che verranno aggiunti ai mesi di anzianità effettiva maturati al Politecnico di Milano.

## **SEZIONE 2: ANZIANITA' NELLA POSIZIONE ECONOMICA**

1. È ammesso a partecipare alla procedura selettiva PEO il personale tecnico e amministrativo in possesso, alla data del 31 dicembre 2020, di un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni (24 mesi), prestato nella posizione economica immediatamente inferiore a quella alla quale si chiede di accedere.
2. Tramite la sezione 2 (anzianità nella posizione economica), ai dipendenti che soddisfino il precedente requisito, verrà attribuito un punteggio maggiore a chi è fermo da più tempo nella medesima posizione economica. Il punteggio della sezione è quindi determinato attraverso le seguenti tabelle, differenziate per B, C, D (cui è attribuito un punteggio massimo di 25 punti) e per la categoria EP (per i quali il punteggio massimo è di 30 punti).

---

<sup>2</sup> In alternativa allo stato di servizio, qualora lo stesso sia stato richiesto ma non ancora rilasciato, ai fini della presentazione della domanda di partecipazione potrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, secondo il fac-simile disponibile nell'applicativo PEO, contenente le seguenti informazioni:

- dati dell'amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
- periodi di servizio (data inizio e data fine di ogni periodo);
- eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa dovuti alle causali di cui alla sezione 1, punto 3;
- tipo di contratto (tempo determinato o indeterminato)
- data di richiesta dello stato di servizio all'amministrazione competente.



Max Punti Sezione	Mesi di Anzianità nella posizione economica	Punti
<b>25 punti</b> (cat. B, C, D)	< 24	0 (non avente diritto PEO)
	24	2,5 (punti Min)
	Da 24 a 132 mesi compresi	distribuzione lineare tra 2,5 e 18,5 punti
	Da 133 a 168 mesi compresi	23 punti
	Oltre 168 mesi	25 punti

Max Punti Sezione	Mesi di Anzianità nella posizione economica	Punti
<b>30 punti</b> (cat. EP)	< 24	0 (non avente diritto PEO)
	24	3 (punti Min)
	Da 24 a 132 mesi compresi	distribuzione lineare tra 3 e 22,2 punti
	Da 133 a 168 mesi compresi	26 punti
	Oltre 168 mesi	30 punti

3. L'anzianità nella posizione economica viene determinata in funzione del servizio effettivamente prestato, che per i dipendenti assunti per mobilità<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, include anche i periodi di servizio prestati nell'ultima posizione economica (Posizione Economica Attuale) nell'amministrazione di provenienza.
  4. Come da normativa vigente, sono esclusi dal computo i periodi di sospensione dovuti a:
    - fruizione del congedo senza assegni per motivi personali o familiari;
    - fruizione del congedo senza assegni per motivi di studio o per formazione;
    - fruizione del congedo per ricongiungimento al coniuge/convivente/parte unione civile in servizio all'estero;
    - aspettativa per altra esperienza lavorativa;
    - sospensione a seguito di provvedimento disciplinare;
    - sospensione cautelare.
- Ai fini del computo il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.
5. L'anzianità effettiva nella posizione economica attuale è quindi determinata da:
    - + Periodi di servizio nella posizione economica attuale<sup>4</sup>;
    - Periodi di sospensione che riducano l'anzianità complessiva nella posizione economica.

<sup>3</sup> Pertanto senza soluzione di continuità, rispetto alla categoria e posizione economica di inquadramento

<sup>4</sup> Inteso quindi come servizio continuativo, senza interruzioni, con decorrenza dalla data di stipula dell'ultimo contratto, incluso il servizio prestato nella posizione economica attuale presso l'amministrazione di provenienza per il personale assunto per mobilità.



I singoli periodi saranno espressi in mesi, calcolati tra la data inizio e la data fine del periodo. La somma algebrica dei singoli periodi, calcolati arrotondando al mese intero come da seguente regola, determina i mesi di anzianità (servizio effettivo):

- 2 anni, 3 mesi e 15 gg di servizio effettivo → 27 mesi
- 2 anni, 3 mesi e 16 gg di servizio effettivo → 28 mesi

Con il termine “Data posizione economica attuale” si intende la data in cui è stata attribuita l’attuale posizione economica del dipendente (decorrenza dell’ultima progressione orizzontale o verticale ottenuta, ovvero data di assunzione presso il Politecnico di Milano).

6. L’Applicativo PEO esporrà il dato dell’anzianità effettiva nella posizione economica attuale sino al valore massimo considerato nella sezione (maggiore di 168 mesi). La “Data attribuzione posizione economica attuale” presso il Politecnico di Milano verrà invece esposta a partire dal 1.1.2005
7. I dipendenti assunti per mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 potranno far valere i periodi di effettivo servizio a tempo indeterminato prestati presso l’amministrazione di provenienza, nella medesima posizione economica, caricando a sistema la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 (sulla base di un modulo già predisposto) contenente le seguenti informazioni:
  - dati dell’Amministrazione di provenienza;
  - periodo di servizio prestato nella medesima posizione economica (data inizio e data fine);
  - data di attribuzione della posizione economica attuale, secondo la definizione di cui al precedente punto 6 (che potrebbe coincidere con la data di assunzione a tempo indeterminato presso l’amministrazione di provenienza).
8. Il dipendente dovrà inoltre caricare nell’Applicativo PEO:
  - il dato di sintesi dei mesi di anzianità effettiva nella posizione economica (calcolati come specificato a inizio paragrafo), derivanti da tali periodi di servizio effettivamente prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni, che verranno aggiunti agli anni di anzianità nella PE maturata al Politecnico di Milano, fino a concorrenza del valore massimo di sezione (maggiore di 168 mesi)
  - la relativa “Data attribuzione posizione economica attuale”.

### **SEZIONE 3: FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

La sezione prevede un punteggio massimo di 5 punti per tutte le categorie di personale. Due punti sono allocati in relazione alla frequenza del corso base sicurezza, obbligatorio per tutto il PTA; non avendo scadenza, tale corso verrà considerato purché conseguito dal 01.01.2005 al 31.12.2020.

Per l’attribuzione dei restanti tre punti saranno valutati i titoli formativi attinenti al ruolo del dipendente e coerenti con le attività svolte presso l’Ateneo, acquisiti a decorrere 01.01.2005 e sino al 31.12.2020, purché successivi alla data dell’ultima posizione economica ottenuta (ovvero della “Data attribuzione posizione economica attuale” determinata come descritto in Sezione 2).

Saranno in tal senso automaticamente considerati validi (e quindi già presentati



nell'Applicativo PEO) i corsi inseriti a Curriculum Formativo del dipendente nel periodo considerato, consultabile attraverso il "Portale Risorse Umane di Ateneo".

Eventuali corsi di formazione certificata, svolti a titolo personale al di fuori dell'orario di lavoro, potranno essere caricati a sistema e sottoposti a valutazione di pertinenza da parte della commissione.

A tal fine il dipendente dovrà obbligatoriamente caricare a sistema le seguenti informazioni<sup>5</sup>:

- Titolo corso
- Data attività formativa (che dovrà rispettare il periodo di validità indicato)
- Durata in ore
- Attestato di frequenza
- Programma del corso

Il punteggio della sezione verrà calcolato in base alla seguente tabella, valida per tutti i corsi di cui sopra:

Max punti Sezione	Titoli valutabili	Punti
5 punti	Corso base sicurezza	2
	Corso con durata $\leq 7$ ore	1
	Corso con durata $> 7$ ore e fino a 20 ore	0,15 punti per ora di corso
	Corso con durata $\geq 20$ ore	3 punti

Le frazioni di ora saranno arrotondate all'ora intera, secondo la seguente regola:

- 1 ora e 30 minuti => 1 ora
- 1 ora e 31 minuti => 2 ore

#### **SEZIONE 4: QUALITA' DELLE PRESTAZIONI E ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

Il punteggio di tale sezione è determinato dai risultati della performance individuale, per i periodi di servizio prestato al Politecnico di Milano, valutata attraverso il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", in coerenza ai dettami del D.lgs. 150/2009.

Nello specifico verrà considerato il parametro della "Valutazione di sintesi dei comportamenti individuali", come media delle valutazioni relative agli ultimi 3 anni disponibili al momento dell'apertura del bando<sup>6</sup>, cui verrà applicato un meccanismo di "normalizzazione" basato sulla distanza tra la valutazione mediana nella struttura di

<sup>5</sup> Ove le informazioni fornite non siano sufficienti per l'esatta individuazione e valutazione dell'oggetto del corso e relativa pertinenza, i titoli forniti non verranno valutati e considerati ai fini del punteggio complessivo della sezione.

<sup>6</sup> Per la tornata PEO 2021 saranno considerate le valutazioni degli anni 2017, 2018, 2019



appartenenza (Area, Dipartimento, Polo Territoriale), rispetto alla valutazione mediana di Ateneo.

Il punteggio verrà attribuito sulla base delle seguenti tabelle, differenziate tra categoria B, C, D e categoria EP, dati il diverso punteggio massimo della sezione.

Max punti Sezione	Media valutazione di sintesi normalizzata	Punti
<b>45 punti</b> (cat. B, C, D)	< 6	0
	Da 6 a 6,5 compreso	1,5
	Da 6,6 a 9,4 compreso	Distribuzione lineare tra 1,5 punti e max sezione <sup>7</sup>
	Da 9,4 in poi	Max Sezione
Max punti Sezione	Media valutazione di sintesi normalizzata	Punti
<b>50 punti</b> (cat. EP)	< 6	0
	Da 6 a 7 compreso	1,5
	Da 7,1 a 9,4 compreso	Distribuzione lineare tra 1,5 punti e max sezione <sup>7</sup>
	Da 9,4 in poi	Max Sezione

In caso di più schede di valutazione nel medesimo anno (ad es. per effetto di trasferimenti), la valutazione di sintesi sarà determinata dalla media delle singole valutazioni, ponderata per il relativo periodo di afferenza; la valutazione media sarà arrotondata ad un decimale secondo la seguente regola:

- 7,94 => 7,9
- 7,95 => 8,0
- 7,96 => 8,0

Le informazioni relative a tale criterio saranno già presenti all'interno dell'Applicativo PEO

## **SEZIONE 5: TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI - TITOLI DI STUDIO**

1. Tramite la sezione 5 (titoli culturali e professionali – titoli di studio) verranno considerati i titoli di studio conseguiti dal dipendente, purché superiori rispetto al titolo minimo previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza. Il punteggio verrà attribuito in base al titolo più elevato conseguito, attraverso la seguente tabella:

<sup>7</sup> Il valore massimo della sezione è quindi associato alla valutazione 9,4 o superiore



Max punti Sezione	Titolo conseguito	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
2,5 punti (Cat. B, C, D)	Diploma di istruzione secondaria di II grado	2,5			
	Laurea triennale <sup>8</sup>	2,5	2,5		
	Diploma di Laurea <sup>9</sup>	2,5	2,5	1,5	
5 punti (Cat. EP)	Master I livello	2,5	2,5	1,5	
	Master II livello	2,5	2,5	2	4
	Dottorato di ricerca	2,5	2,5	2,5	5
	Diploma di specializzazione	2,5	2,5	2,5	5

2. Verranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data del 31/12/2020, inseriti all'interno dell'apposito applicativo "Gestione dei propri titoli di studio", accessibile dai "Servizi online di Ateneo", sezione "Dati". I titoli non presenti in tale sistema non potranno essere valutati.

## SEZIONE 6: TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI - INCARICHI

Tramite questa sezione verranno considerati gli incarichi così come da seguente tabella, purché formalmente individuati, certificati ed attribuiti dall'Amministrazione di Ateneo con provvedimento formale e protocollato.

Saranno considerati gli incarichi ricoperti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2015 ed il 31 dicembre 2020, purché successivi alla data dell'ultima posizione economica ottenuta (ovvero della "Data attribuzione posizione economica attuale" determinata in Sezione 2).

<sup>8</sup> **Laurea triennale:** da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270).

<sup>9</sup> **Diploma di Laurea:** da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, N. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti sopra citati.



<b>Max PUNTI Sezione</b>	<b>Incarico</b>	<b>Punti</b>	<b>Note</b>
<b>2,5 punti (Cat. B, C, D)</b>	Responsabile Gestionale di Dipartimento/Polo	2,5	Per anno di incarico
	Capo Servizio, Resp. Funzione di Staff, Capo Progetto ATE,	2	Per anno di incarico
	Preposto/RADRL <sup>10</sup>	1	Per anno di incarico
	RSPP	1	Per anno di incarico
<b>5 punti (Cat. EP)</b>	Responsabile Smaltimento Amianto Addetto Locale alla Sicurezza Referente locale rifiuti/RAEE Addetto alla Gestione delle Emergenze/Primo Soccorso/Spegnimento incendi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	0,3	Per anno di incarico

La durata di ciascun incarico sarà espressa in mesi, calcolati tra la data inizio e la data fine dell'incarico stesso, arrotondata al mese intero, secondo la seguente regola:

- 2 anni, 3 mesi e 15 gg → 27 mesi
- 2 anni, 3 mesi e 16 gg → 28 mesi

L'Applicativo PEO presenterà l'elenco degli incarichi ricoperti dal dipendente nel periodo, già presenti nei sistemi informativi di Ateneo e considerati validi ai fini della procedura PEO. Nel caso in cui il dipendente dovesse rilevare delle mancanze nell'elenco degli incarichi esposti nell'Applicativo PEO, purché rientranti tra quelli indicati in tabella, potrà procedere ad integrare tale elenco caricando a sistema:

- data inizio e fine incarico (che deve rispettare i parametri di cui sopra);
- tipologia incarico (come da tabella criteri);
- provvedimento/determina di nomina (che deve recare numero e data di protocollo in titulus).

La Commissione valuterà l'effettiva coerenza dell'incarico con l'elenco definito, nonché la completezza della certificazione fornita.

<sup>10</sup> Se non già implicito in altro incarico di valore superiore.